

OFICINA JURIDICA

ENIO HEDIBERTO FLORES YANES

10 Calle 7-43 Zona 7, Interior 31

Guatemala, Guatemala

FACTURA SERIE E

No. 00002

MES **10** AÑO **2018**

15 DIA 15

15 DIA 15

NIT: 7391560

NOMBRE: **Registro Nacional de las Personas**

DIRECCION: **Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala NIT: 5246905-0**

DESCRIPCION	VALOR
<p>Por Servicios Profesionales Prestados al Recap, durante el Periodo Comprendido del 01 de Octubre de 2018 al 31 de Octubre de 2018, segun cumplimiento de Contrato 017 - 2018.</p> <p>CANCELADO.</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>Q18,000.00</p>
<p>TOTAL Q.</p>	<p>18,000.00</p>

SUJETO A RETENCION DEFINITIVA

Dieciocho mil Quetzales 00/100. —

Total en letras:

Impresos Marylena NIT.: 1590529 Tel.: 2220-0660 Del 001 al 100 Autorizado segun Res. N. 2018-1-61-508081 de fecha 07/09/2018. Vigente hasta 07/09/2020 S.A.T.

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

FECHA:	31 de Octubre de 2018
Actividades del mes:	del 01 al 31 de Octubre de 2018
Nombres del contratista:	Lic. Enio Hediberto Flores Yanes
Número de contrato:	017-2018
Vigencia del contrato:	del 2 de enero 2018 al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales, Asesor de la Dirección de Asesoría Legal
Dirección que supervisa:	Asesoría Legal
ACTIVIDADES REALIZADAS	

Actividad 1.1) Entablar, promover, tramitar, procurar y auxiliar al RENAP en juicios e incidentes judiciales, laborales, penales. 1.2.) Diligenciar todas las intervenciones del RENAP en los procedimientos antes indicados, evacuando audiencias y vistas en forma oportuna y diligente. 1.3.) Asesorar al Director Ejecutivo, así como a los demás órganos del RENAP, en consultas en materia penal. 1.6) Procurar los procesos penales. 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva y/o la Dirección de Asesoría Legal.

Actividades: 1.7)

1. Elaboré informe circunstanciado sobre los casos asignados a mi persona, indicando las diligencias realizadas, lo cual se hizo a solicitud del Director de Asesoría Legal.
2. Elaboré Oficio DAL-571-2018 de fecha 4 de octubre de 2018, para Dirección de Gestión y Control del Registro Nacional de las Personas.
3. Legalicé fotocopias de documentos relacionados a factura de compra de DRON, constancia de Registro Tributario Unificado -RTU-, carné del número de identificación tributaria y documento personal de identificación del Mandatario Judicial con Representación del RENAP.
4. Legalicé Firmas en documento legal de liberación de responsabilidad, relacionada al a la compra y requisitos para la inscripción de DRON.
5. Suscribí acta notarial de declaración jurada a requerimiento del Mandatario Especial Judicial con Representación del RENAP, relacionada a los trámites de registro de DRON.
6. Me constituí al sitio alterno del Registro Nacional de las Personas ubicado en Centro Comercial Metronorte, local 306 zona 17 el 4 de octubre de 18: a 20 horas, para hacer constar el mantenimiento a equipo UPS.
7. Como Notario, me constituí al Centro de Impresión CIM, en la calzada Atanasio Tzul 22-00 zona 12, Bodegas el Cortijo Empresarial II, Bodega número 119, a suscribir actas notariales relacionadas a la destrucción de tarjetas vírgenes y documentos personales de identificación rechazados o devueltos, los días 11, 19, 21, 24, 28, de septiembre de 2018 y 4 de octubre de 2018.

Adjunto copia de los documentos generados durante el mes de Octubre de dos mil dieciocho, citados en el presente informe.

(f)

Lic. Enio Hediberto Flores Yanes
Asesor Legal

Vo.Bo.

RENAP

Registro Nacional de las Personas

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo

Director de Asesoría Legal

Dirección de Asesoría Legal

ORGANISMO RENAP, INSTITUCIÓN GOBIERNAL

c.c. Archivo