

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/01/2021 15:38:34
Emisor:	26452812 - RODOLFO, ESPINA HERRERA
Establecimiento:	1 - RODOLFO ESPINA HERRERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 27,096.77
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3CA42450-7915-47ED-9E6E-8F6F79D27A25
Serie:	3CA42450
Número del DTE:	2031437805
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210119T15:38:3506:003CA42450791547ED9E6E8F6F79D27A25
Fecha de la consulta:	25/01/2021 10:05:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

RODOLFO, ESPINA HERRERA
Nit Emisor: 28452812

RODOLFO ESPINA HERRERA

8A. AVENIDA 30-30 EL BOSQUE, zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3CA42450-7915-47ED-8E6E-8F6F79D27A25

Serie: 3CA42450 Número de DTE: 2031437805

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-ene-2021 15:38:34

Fecha y hora de certificación: 19-ene-2021 15:38:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 04/01/2021 al 31/01/2021 según cumplimiento del contrato No.017-2021.	27,096.77	0.00	27,096.77	IVA 2,903.225357
TOTALES:				27,096.77	0.00	27,096.77	IVA 2,903.225357

* Sujeto a retención definitiva ISR

Cancelado

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 04/01/2021 al 31/01/2021 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo



~~Ing. Rodolfo Estuardo Ariaga Herrera~~
Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.

FECHA:	31/01/2021
Actividades del Mes:	Del 04/01/2021 al 31/01/2021
Nombre del contratista:	Rodolfo Espina Herrera
Número de Contrato:	017-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos para las mismas.

- Seguimiento a la ejecución del proyecto "Regionalización de los Centros de Impresión para la emisión y distribución de los Documentos Personales de Identificación -DPI-", que busca acercar los servicios de solicitud, emisión y distribución del DPI en el interior del país. Se coordinó con las direcciones involucradas para velar por el cumplimiento del cronograma de actividades en tiempo, ya que el referido proyecto es prioridad para la Dirección Ejecutiva.
- Seguimiento al cumplimiento del Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Documentación de Guatemaltecos en el Extranjero, suscrito entre el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, el Registro Nacional de las Personas y el Ministerio de Gobernación a través de la Dirección General de Migración. Se dio el seguimiento a coordinar con las distintas direcciones internas del RENAP, los compromisos establecidos en el adendum, específicamente lo relativo al Artículo 3 - responsabilidades del Registro Nacional de las Personas.
 - Se dio seguimiento a las recomendaciones realizadas por el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, respecto al uso e implementación de la Estación Única de Captura como herramienta para la documentación de Guatemaltecos en el Extranjero.
 - Seguimiento a la Verificaciones Biográficas solicitadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores - MINEX-, se coordinó con Registro Central de las Personas y la Dirección de Informática y Estadística, los aspectos técnicos para evaluar dar cumplimiento a lo solicitado por el MINEX. Asimismo se solicitó a las direcciones involucrada un análisis presupuestario, técnico y legal sobre la viabilidad del requerimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, acerca de proporcionar acceso a servicio de verificaciones de identidad sin costo.
 - Seguimiento para al proceso administrativo de la devolución y traslado de bienes
 - Equipo de captura del Documento Personal de Identificación -DPI- -, de la Embajada de Guatemala en España y Alemania hacia al Registro Nacional de las Personas.

- Seguimiento al informe del funcionamiento del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition -OBIEE-, donde se reportan el inventario y aplicaciones críticas del RENAP, su funcionamiento correcto durante el mes de previo, si hubieron fallas, cuantas y porque motivo.
- Seguimiento al proceso administrativo de aprobación y análisis del "Plan de Enrolamiento del Documento Personal de Identificación -DPI-", debidamente validado por el Registro Central de las Personas, Dirección Administrativa, Dirección de Informática y Estadística, y las demás Direcciones involucradas. Se realizaron las recomendaciones respectivas.
- Seguimiento a las Actividades de supervisión al Registro Central de las Personas y sus oficinas registrales distribuidas en la República de Guatemala. Verificación de la ejecución del plan de visitas programado para las actividades de supervisión, con el objetivo de evaluar de manera objetiva la prestación de los servicios, trato al usuario, desempeño de Registro Central de las Personas, etc. para que puedan implementarse acciones de mejora continua para brindar un servicio de calidad.
- Análisis Técnico del Proceso tecnológico para aplicar los criterios de reasignación de CUI a los ciudadanos, así como el análisis estadístico de los casos de esta naturaleza que a la fecha se hayan realizado.
- Seguimiento a las actualizaciones necesarias en la formulación del proyecto "Emisión del Documento Personal de identificación para Personas Menores de Edad -DPIME-. Se realizaron los análisis correspondientes a nivel técnico.
- Reuniones internas con las Direcciones Involucradas para dar seguimiento a los compromisos establecidos como parte de a los acuerdos y compromisos abordados en las mesas técnicas realizadas con personal del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM- y del Registro Nacional de las Personas -RENAP en relación al estatuto de Refugiado y Documento de Identidad Especial. Se han realizado reuniones e intercambio de oficios solicitando información para poder determinar con bases solidas, los insumos que necesita el RENAP para la emisión del referido documento.
- Seguimiento al traslado de la oficina registral de zona 12 metro sur, hacia la nueva ubicación en zona 9. Se realizaron los seguimientos a nivel de cumplimiento de todos os aspectos técnicos administrativos, ya que es una prioridad para la Dirección Ejecutiva.

2.- Actividad 1.2) Coordinar y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

- Reuniones internas con las Direcciones Involucradas para dar seguimiento a los compromisos establecidos dentro del ámbito del Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Documentación de Guatemaltecos en el Extranjero, suscrito entre el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, el Registro Nacional de las Personas y el Ministerio de Gobernación a través de la Dirección General de Migración.
- Se realizo la reunión mensual del mes de enero del Gabinete de Servicios conformado por Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Dirección Administrativa y Dirección Ejecutiva, con el objetivo de dar seguimiento al abastecimiento de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las oficinas de Registro Civil de las personas, específicamente se tocaron los temas de abastecimiento de Papel, Tóner e Impresoras e insumos básicos.

3.- **Actividad 1.3)** Apoyar a la Dirección Ejecutiva a realizar las actividades de apoyo y seguimiento a las nuevas iniciativas y ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Seguimiento durante el mes de enero a las actividades técnicas de implementación en el contrato administrativo 353-2019, relacionado al proyecto de Expansión del Sistema de Identificación Biométrica -SIBIO-:
 - Reuniones Semanales con las contrapartes técnicas designadas por parte del proveedor de servicios para la implementación de las correcciones y perfeccionamiento de la expansión del SIBIO, a efecto de dar seguimiento a las actividades técnicas y a las revisiones correspondientes. Las correcciones deben de ser finalizadas durante el mes de febrero 2021.
- Seguimiento del cumplimiento del Plan Anual de Compras 2021, específicamente de la Dirección de Informática y Estadística en cuanto a la adquisición de los aspectos tecnológicos. El seguimiento realizado es en cuanto al cumplimiento de los plazos establecidos en el PAC.

4.-**Actividad 1.4)** Apoyar en la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Reuniones con el Director Ejecutivo y los Directores de las distintas direcciones involucradas, con el objetivo de darle seguimiento a las instrucciones giradas por el Señor Director Ejecutivo, respecto a temas técnicos administrativos.
- Reuniones con las Direcciones Técnicas y Administrativas para dar seguimiento a las distintas iniciativas y seguimiento de los temas que son instruidos por el Señor Director Ejecutivo, respecto a temas técnicos administrativos.

5.- **Actividad 1.5)** Elaborar informes de avance de los servicios prestados.

- Se elabora el presente informe de actividades Del 04/01/2021 al 31/01/2021.

F


Rodolfo Espina Herrera

Vo. Bo.


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



