



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)  
EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/01/2022 08:55:09  
Emisor: 70281728 - ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA  
Establecimiento: 1 - ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 23,387.1  
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: F6302AF5-C6F7-4F50-9FB5-1EBF5154904A  
Serie: F6302AF5  
Número del DTE: 3338096464

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220121T08:55:1006:00F6302AF5C6F74F509FB51EBF5154904A  
Fecha de la consulta: 21/01/2022 08:57:26

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA  
 Nit Emisor: 70281726  
 ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA  
 KILOMETRO 25 CARRETERA A EL SALVADOR RESIDENCIAL SANTA  
 ELENA BARRILLAS, GRANJA JARAMF, zona 0, Villa Canales,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 F6302AF5-C6F7-4F50-9FB5-1EBF5154904A  
 Serie: F6302AF5 Número de DTE: 3338096464  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-ene-2022 08:55:09  
 Fecha y hora de certificación: 21-ene-2022 08:55:09  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestado al Registro Nacional de las Personas -RENAP- durante el período comprendido del 03/01/2022 al 31/01/2022, según el cumplimiento del contrato No. 017-2022.	23,387.10	0.00	23,387.10	IVA 2,505.760714
<b>TOTALES:</b>					0.00	23,387.10	IVA 2,505.760714

*Cancelado*

\* Sujeto a retención definitiva ISR


Datos del certificador  
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizados durante el período comprendido del 03/01/2022 al 31/01/2022, presentado al suscrito a su entera satisfacción.

  
f) **Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala



L  
X

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

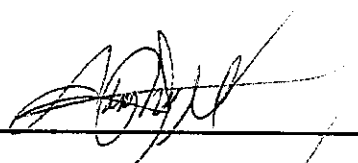
<b>FECHA:</b>	<b>31/01/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 03/01/2022 al 31/01/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Astrid Judith Melgar Figueroa</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>017-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

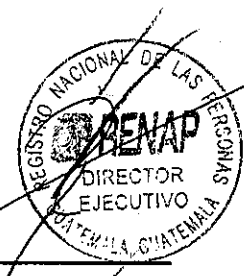
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.-Actividad 1.1)</b> Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;</p> <p>- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.</p>
<p><b>2.-Actividad 1.2)</b> Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:</p> <p>- Por instrucciones del Director Ejecutivo se analizó y dio seguimiento al Oficio PGN-DAP-2088-2021 cabo/semh C-02053-2021-01914, proveniente del Departamento de Abogacía del Estado de la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>- Por instrucciones del Director Ejecutivo se analizó y dio seguimiento al Oficio PGN-DAP-2045-2021 cabo/haav C-02053-2021-02256, proveniente del Departamento de Abogacía del Estado de la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>- Por instrucciones del Director Ejecutivo se analizó y dio seguimiento al Oficio CNNA-SE-2021-142, proveniente de la Comisionada Nacional de la Niñez y Adolescencia.</p> <p>- Por instrucciones del Director Ejecutivo se analizó y dio seguimiento al Oficio CNNA-SE-2021-142, proveniente de la Comisionada Nacional de la Niñez y Adolescencia.</p>
<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p> <p>- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.</p>

<p>4.-<b>Actividad 1.4)</b> Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;</p> <p>- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.</p>
<p>5.-<b>Actividad 1.5)</b> Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:</p> <p>- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.</p>
<p>6.-<b>Actividad 1.6)</b> Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:</p> <p>- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.</p>
<p>7.-<b>Actividad 1.7)</b> Realizar otras actividades afines a la asesoría contratada que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.</p> <p>- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.</p>

Deferentemente,

F.   
Astrid Judith Melgar Figueroa

Vo.Bo.   
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo