



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/01/2022 08:55:09
Emisor: 70281728 - ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA
Establecimiento: 1 - ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 23,387.1
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: F6302AF5-C6F7-4F50-9FB5-1EBF5154904A
Serie: F6302AF5
Número del DTE: 3338096464

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220121T08:55:1006:00F6302AF5C6F74F509FB51EBF5154904A
Fecha de la consulta: 21/01/2022 08:57:26

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA
 Nit Emisor: 70281726
 ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA
 KILOMETRO 25 CARRETERA A EL SALVADOR RESIDENCIAL SANTA
 ELENA BARRILLAS, GRANJA JARAMF, zona 0, Villa Canales,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F6302AF5-C6F7-4F50-9FB5-1EBF5154904A
 Serie: F6302AF5 Número de DTE: 3338096464
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-ene-2022 08:55:09
 Fecha y hora de certificación: 21-ene-2022 08:55:09
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestado al Registro Nacional de las Personas -RENAP- durante el período comprendido del 03/01/2022 al 31/01/2022, según el cumplimiento del contrato No. 017-2022.	23,387.10	0.00	23,387.10	IVA 2,505.760714
TOTALES:					0.00	23,387.10	IVA 2,505.760714

Cancelado

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizados durante el período comprendido del 03/01/2022 al 31/01/2022, presentado al suscrito a su entera satisfacción.



f) Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

L
X

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

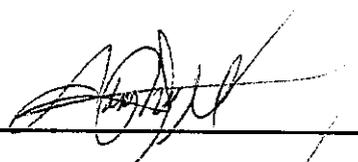
FECHA:	31/01/2022
Actividades del Mes:	Del 03/01/2022 al 31/01/2022
Nombre del contratista:	Astrid Judith Melgar Figueroa
Número de Contrato:	017-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;</p> <ul style="list-style-type: none">- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.
<p>2.-Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none">- Por instrucciones del Director Ejecutivo se analizó y dio seguimiento al Oficio PGN-DAP-2088-2021 cabo/semh C-02053-2021-01914, proveniente del Departamento de Abogacía del Estado de la Procuraduría General de la Nación.- Por instrucciones del Director Ejecutivo se analizó y dio seguimiento al Oficio PGN-DAP-2045-2021 cabo/haav C-02053-2021-02256, proveniente del Departamento de Abogacía del Estado de la Procuraduría General de la Nación.- Por instrucciones del Director Ejecutivo se analizó y dio seguimiento al Oficio CNNA-SE-2021-142, proveniente de la Comisionada Nacional de la Niñez y Adolescencia.- Por instrucciones del Director Ejecutivo se analizó y dio seguimiento al Oficio CNNA-SE-2021-142, proveniente de la Comisionada Nacional de la Niñez y Adolescencia.
<p>3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.

<p>4.-Actividad 1.4) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;</p> <p>- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.</p>
<p>5.-Actividad 1.5) Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:</p> <p>- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.</p>
<p>6.-Actividad 1.6) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:</p> <p>- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.</p>
<p>7.-Actividad 1.7) Realizar otras actividades afines a la asesoría contratada que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.</p> <p>- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.</p>

Deferentemente,

F. 
Astrid Judith Melgar Figueroa

Vo.Bo. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo