

17

3

### Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura F-0011

EMISIÓN

Fecha Emisión:	28/02/2022 10:25:04
Emisor:	70281726 - ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA
Establecimiento:	1 - ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	676BEC82-B5A9-4974-A16E-07117D13A888
Serie:	676BEC82
Número del DTE:	3047770484

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202220220209T10:25:0506:00676BEC82B5A94974A16E07117D13A888
Fecha de la consulta:	09/02/2022 10:26:28

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

**ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA**  
 Nit Emisor: 70281726  
**ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA**  
**KILOMETRO 25 CARRETERA A EL SALVADOR RESIDENCIAL SANTA**  
**ELENA BARRILLAS, GRANJA JARAMF, zona 0, Villa Canales,**  
**GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**676BEC82-B5A9-4974-A16E-07117D13A888**  
**Serie: 676BEC82 Número de DTE: 3047770484**  
**Numero Acceso:**

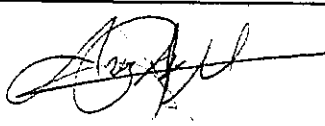
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 10:25:04  
 Fecha y hora de certificación: 09-feb-2022 10:25:04  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Registro Nacional de las Personas -RENAP-, durante el periodo comprendido del 01/02/2022 al 28/02/2022, según el cumplimiento del contrato No. 017-2022.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

*cancelado*



Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## RAZON

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2022 al 28/02/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
f)   
~~Dr. Rodolfo Estuardo Ariaga Herrera~~  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

<b>FECHA:</b>	<b>28/02/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/02/2022 al 28/02/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Astrid Judith Melgar Figueroa</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>017-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.-Actividad 1.1)** Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;

- Por instrucciones del Director Ejecutivo se revisó y analizó el proyecto del "Protocolo a partir de diagnóstico positivo de COVID-19 en un trabajador del RENAP", el cual fue remitido por medio de OFICIO-DA-SRH-DGRH-282-2022 de fecha 01 de febrero de 2022.

Por instrucciones del Director Ejecutivo se revisó y analizó el proyecto del "Manual de Normas y Procedimientos de Gestiones Administrativas del Departamento de Registro Civil de las Personas", así como el Dictamen Legal adjuntado, lo cual fue remitido por medio de OFICIO-DGCI-0349-2022 de fecha 28 de enero de 2022.

**2.-Actividad 1.2)** Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:

- Por instrucciones del Director Ejecutivo se emitió proyecto de Oficio DE-479-2022 de fecha 03 de febrero de 2022, por medio del cual se aprueba el proyecto del "Protocolo a partir de diagnóstico positivo de COVID-19 en un trabajador del RENAP" y se trasladan las observaciones correspondientes.

**3.- Actividad 1.3)** Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:

- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.

**4.-Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinares de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.

**5.-Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.

**6.-Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:



- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.

**7.-Actividad 1.7)** Realizar otras actividades afines a la asesoría contratada que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.

- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.

Deferentemente,

F.   
Astrid Judith Melgar Figueroa

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Vo.Bo.  Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo