

17 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	28/06/2022 21:04:35
Emisor:	70281726 - ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA
Establecimiento:	1 - ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	73415182-E10E-410D-B83F-372AF3268C60
Serie:	73415182
Número del DTE:	3775807757

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202220220612T21:04:3606:0073415182E10E410DB83F372AF3268C60
Fecha de la consulta:	12/06/2022 21:06:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA
 Nit Emisor: 70281726
 ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA
 KILOMETRO 25 CARRETERA A EL SALVADOR RESIDENCIAL SANTA
 ELENA BARRILLAS, GRANJA JARAMF, zona 0, Villa Canales,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 73415182-E10E-410D-B83F-372AF3268C60
 Serie: 73415182 Número de DTE: 3775807757
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-jun-2022 21:04:35
 Fecha y hora de certificación: 12-jun-2022 21:04:35
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Registro Nacional de las Personas -RENAP-, durante el periodo comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022, según cumplimiento del contrato No. 017-2022.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


[Handwritten Signature]
 asrcelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022, prestado al suscrito a entera satisfacción.

f) 
Dr. Rodolfo Estuardo Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

FECHA:	30/06/2022
Actividades del Mes:	01/06/2022 al 30/06/2022
Nombre del contratista:	Astrid Judith Melgar Figueroa
Número de Contrato:	017-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.-Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas; - Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva: - Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera: - Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.</p>
<p>4.-Actividad 1.4) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución; - Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.</p>
<p>5.-Actividad 1.5) Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:</p>

- Finalización al seguimiento que estuve dando sobre lo informado por la Dirección de Gestión y Control Interno en cuanto a la supervisión realizada a la Oficina del RENAP ubicada en zona 01 del municipio y departamento de Guatemala, en la cual el Departamento de Supervisión de esa Dirección informó que todas las recomendaciones habían sido atendidas por el Registro Central de las Personas y la Dirección Administrativa.

6.-Actividad 1.6) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

- Se mantuvo comunicación con la persona delegada por el Director Ejecutivo, para informar sobre los avances de las visitas realizadas a las Oficinas del RENAP designadas.

7.-Actividad 1.7) Realizar otras actividades afines a la asesoría contratada que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.

- Por instrucciones del Director Ejecutivo se realizó supervisión en la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de San Marcos, departamento de San Marcos, para el efecto se elaboró el informe correspondiente en donde se indican algunas recomendaciones.

- Por instrucciones del Director Ejecutivo se realizó supervisión en la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de Villa Canales, departamento de Guatemala, para el efecto se elaboró el informe correspondiente en donde se indican algunas recomendaciones.

Deferentemente,

F.


Astrid Judith Melgar Figueroa

Vo.Bo. _____


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo