

17

4

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

| Factura (FACT) | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 30/05/2022 22:38:04 |
| Emisor: | 70281726 - ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA |
| Establecimiento: | 1 - ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 25,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | 7D838ADD-FF58-4DE8-9EDB-1F74F3FD37A1 |
| Serie: | 7D838ADD |
| Número del DTE: | 4283977192 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202220220511T22:38:0406:007D838ADDF584DE89EDB1F74F3FD37A1 |
| Fecha de la consulta: | 11/05/2022 22:39:10 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA
 Nit Emisor: 70281726
ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA
 KILOMETRO 25 CARRETERA A EL SALVADOR RESIDENCIAL SANTA
 ELENA BARRILLAS, GRANJA JARAMA, zona 0, Villa Canales,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7D838ADD-FF58-4DE8-9EDB-1F74F3FD37A1
Serie: 7D838ADD Número de DTE: 4283977192
Numero Acceso:

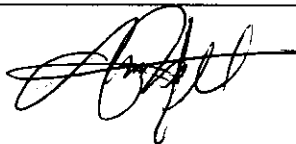
Fecha y hora de emision: 30-may-2022 22:38:04
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2022 22:38:04
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Registro Nacional de las Personas -RENAP-, durante el período comprendido del 01/05/2022 al 31/05/2022, según cumplimiento del contrato No. 017-2022. | 25,000.00 | 0.00 | 25,000.00 | IVA 2,678.571429 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 25,000.00 | IVA 2,678.571429 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

cancelado

| |
|-------------------------------------------------------------|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/05/2022 al 31/05/2022, prestado al suscrito a entera satisfacción.

f)



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| FECHA: | 31/05/2022 |
| Actividades del Mes: | 01/05/2022 al 31/05/2022 |
| Nombre del contratista: | Astrid Judith Melgar Figueroa |
| Número de Contrato: | 017-2022 |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2022 al 31/12/2022 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios : | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Ejecutiva |

ACTIVIDADES REALIZADAS

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.-Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durante el mes de mayo se apoyo en las asesorías requeridas. |
| <p>2.-Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes |
| <p>3.-Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes |
| <p>4.-Actividad 1.4) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la Institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes |
| <p>5.-Actividad 1.5) Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se analizó desde el ámbito de mi competencia el documento denominado Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Legal Laboral, para emitir |

observaciones; asimismo se revisó el proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva para que luego que sea finalizada la revisión del Documento antes indicado, se apruebe por parte del Director Ejecutivo.

Seguimiento a Supervisión realizada en la Oficina del RENAP ubicada en la zona 01 del municipio y departamento de Guatemala, quedando a la espera que el área correspondiente informe si fueron atendidas las recomendaciones vertidas en su oportunidad.

6.-Actividad 1.6) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

- Se mantuvo comunicación con la persona delegada por el Director Ejecutivo, para informar sobre los avances de las visitas realizadas a las Oficinas del RENAP designadas.

7.-Actividad 1.7) Realizar otras actividades afines a la asesoría contratada que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.


- Por instrucciones del Director Ejecutivo se realizó supervisión en la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de Fraijanes, departamento de Guatemala, para el efecto se elaboró el informe correspondiente en donde se indican algunas recomendaciones.

- Por instrucciones del Director Ejecutivo se realizó supervisión en la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de San José Pinula, departamento de Guatemala, presentando el informe correspondiente, en donde desprenden recomendaciones para la mejora continua en la presentación de los servicios.

Deferentemente,

F. 

Astrid Judith Melgar Figueroa

Vo.Bo. 

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

