

17

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/11/2022 15:48:56
Emisor:	70281726 - ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA
Establecimiento:	1 - ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0C75B2F2-EED3-49FB-BE36-9651814AE017
Serie:	0C75B2F2
Número del DTE:	4006824443
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221109T15:48:5606:000C75B2F2EED349FBBE369651814AE017
Fecha de la consulta:	09/11/2022 19:10:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

Factura

ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA
 Nit Emisor: 70281726
ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA
 KILOMETRO 25 CARRETERA A EL SALVADOR RESIDENCIAL SANTA
 ELENA BARRILLAS, GRANJA JARAMF, zona 0, Villa Canales,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0C75B2F2-EED3-49FB-BE36-9651814AE017
 Serie: 0C75B2F2 Número de DTE: 4006824443
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-nov-2022 15:48:56
 Fecha y hora de certificación: 09-nov-2022 15:48:56
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Registro Nacional de las Personas - RENAP-, durante el periodo comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022, según cumplimiento del contrato 017-2022.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Cacelado
 Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1701307

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022

FECHA:	30/11/2022 /
Actividades del Mes:	01/11/2022 al 30/11/2022 /
Nombre del contratista:	Astrid Judith Melgar Figueroa //
Número de Contrato:	017-2022 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios :	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva /

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.-Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas:</p> <p>- Asesoría brindada desde el ámbito legal, para los diferentes temas requeridos durante el mes de noviembre del presente año.</p>
<p>5.-Actividad 1.5) Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:</p> <p>-Análisis del memorándum DGCI-SPFI-DOYM-023-2022 mediante el cual la Dirección de Gestión y Control Interno a través del departamento de Organización y Métodos indica a todos los Directores de la Institución el proceso de actualización de documentos técnicos administrativos, lo anterior con la finalidad que realicen las acciones que correspondan, en los documentos que se encuentren desactualizados.</p> <p>- Análisis de lo contenido en oficio número DGCI-1454-2022 mediante el cual la Dirección de Gestión y Control Interno informa al Director Ejecutivo sobre los avances del proceso de actualización de los diferentes documentos Técnico-Administrativos aprobados en años anteriores al 2022.</p> <p>-Análisis de lo contenido en oficio número DGCI-1323-2022 a través del cual la Dirección de Gestión y Control Interno adjunta copia del oficio DGCI-DS-0263-2022 del departamento de supervisión a través del cual informan sobre el seguimiento y acciones realizadas por parte del Registro Central de las Personas para solventar la diferencia que existía de 29 DPI.</p> <p>-Análisis de lo contenido en oficio número DGCI-1444-2022 a través del cual la Dirección de Gestión y Control Interno hace del conocimiento al Director Ejecutivo que a través del</p>

memorándum DGCI-SPFI-DOYM-023-2022 de fecha de 10 de Octubre del 2022 se solicito a las distintas dependencias del RENAP la revisión del contenido de los manuales y normas de procedimientos, guías administrativas, políticas y protocolos para su debida actualización.

-Análisis de lo contenido en oficio número DGCI-1463-2022 por medio del cual la Dirección de Gestión y Control Interno adjunta copia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0456-2022 del departamento de organización y métodos, mediante el cual remite el listado de documentos organizados por dependencias en el cual se pueden observar el estatus y su etapa, esto en relación al proceso de actualización de los diferentes documentos Técnico-Administrativo.

-Análisis de lo contenido en oficio número DGCI-1470-2022 a través del cual la Dirección de Gestión y Control Interno adjunta copia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-465-2022 del departamento de organización y métodos ante el cual remite el listado de documentos organizados por dependencias en el cual se puede observar el estatus y su etapa correspondiente, esto en relación al proceso de actualización de los diferentes documentos Técnico-administrativos.

-Análisis de lo contenido en oficio número DGCI-1481-2022 a través del cual la Dirección de Gestión y Control Interno adjunta copia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0494-2022 del departamento de organización y métodos ante el cual remite el listado de documentos organizados por dependencias en el cual se puede observar el estatus y su etapa correspondiente, esto en relación al proceso de actualización de los diferentes documentos Técnico-administrativos aprobados en años anteriores al 2022.

-Análisis de lo contenido en oficio número DGCI-1491-2022 a través del cual la Dirección de Gestión y Control Interno adjunta copia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0509-2022 del departamento de organización y métodos ante el cual remite el listado de documentos organizados por dependencias en el cual se puede observar el estatus y su etapa correspondiente, esto en relación al proceso de actualización de los diferentes documentos Técnico-administrativos.

-Análisis de lo contenido en oficio número DGCI-1497-2022 a través del cual la Dirección de Gestión y Control Interno adjunta copia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0524-2022 del departamento de organización y métodos ante el cual remite el listado de documentos organizados por dependencias en el cual se puede observar el estatus y su etapa correspondiente, esto en relación al proceso de actualización de los diferentes documentos Técnico-administrativos.

-Análisis de lo contenido en oficio número DGCI-1521-2022 a través del cual la Dirección de Gestión y Control Interno adjunta copia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0555-2022 del departamento de organización y métodos ante el cual remite el listado de documentos organizados por dependencias en el cual se puede observar el estatus y su etapa correspondiente al 26 de octubre del presente año.

-Análisis de lo contenido en oficio número DGCI-1621-2022 a través del cual la Dirección de Gestión y Control Interno adjunta copia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0608-2022 del departamento de organización y métodos ante el cual remite el listado de documentos organizados por dependencias en el cual se puede observar el estatus y su etapa

correspondiente al 28 de octubre del presente año.

-Análisis de lo contenido en oficio número DGCI-1563-2022 a través del cual la Dirección de Gestión y Control Interno adjunta copia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0581-2022 del departamento de organización y métodos ante el cual remite el listado de documentos organizados por dependencias en el cual se puede observar el estatus y su etapa correspondiente al 27 de octubre del presente año.

-Análisis de lo contenido en oficio número DGCI-1650-2022 a través del cual la Dirección de Gestión y Control Interno adjunta copia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0631-2022 del departamento de organización y métodos ante el cual remite el listado de documentos organizados por dependencias en el cual se puede observar el estatus y su etapa correspondiente al 02 de noviembre del presente año.

-Análisis de lo contenido en oficio número DGCI-1664-2022 a través del cual la Dirección de Gestión y Control Interno adjunta copia del oficio DGCI-SPFI-DOYM-0636-2022 del departamento de organización y métodos ante el cual remite el listado de documentos organizados por dependencias en el cual se puede observar el estatus y su etapa correspondiente al 03 de noviembre del presente año.


- Análisis del documento denominado "Guía De Criterios De Indexación Del Evento Nacimiento De Libro", el cual tiene por objeto Proveer un documento técnico administrativo de apoyo y orientación para estandarizar y documentar los criterios al momento de indexar las imágenes de partidas del evento nacimiento en el libro virtual en el Registro Nacional de las Personas..

6.-Actividad 1.6) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

- Durante el mes de noviembre del presente año, se informó a Dirección Ejecutiva sobre los avances obtenidos en las diferentes actividades asignadas.

Deferentemente,

F. 
Astrid Judith Melgar Figueroa


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala
Vo.Bo. _____
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo