

Ronaldo José Luis Sical Lara

RONALDO JOSÉ LUIS SICAL LARA

12 Calle 8-47 Zona 7 Verbena Rancheria, Guatemala, Guatemala.

NIT.: 93644256

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 000001

DIA
27

MES
10

AÑO
2017

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala

NIT.: 5246905-0

| CANT. | DESCRIPCION | TOTAL |
|-------|---|-----------|
| | Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-10-2017 al 31-10-2017 según cumplimiento del contrato 018-2017 y su modificación. | |
| | Cancelado | Q5,000.00 |
| | Por servicios técnicos | |

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

TOTAL EN LETRAS:

Cinco mil quetzales con 00/100

TOTAL Q. 5,000.00

AUT.SEG.RES. 2017-1-61-36168 DEL 13-10-2017. DEL 001 AL 100 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 13/10/2019

RAZÓN:

Procede al pago de servicios técnicos según informe
de actividades realizadas durante el periodo comprendido del
01-10-2017 al 31-10-2017 prestado al Suscrito a entera
Satisfacción.

Vo/Bo


Lic. Daniel Rodríguez Barrera García
Dirección de Presupuesto
Dirección de RENAP
Ciudad Central, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2017

| |
|---|
| Fecha: 31-10-2017 |
| Actividades del Mes: 01-10-2017 AL 31-10-2017 |
| Nombre del Contratista: Ronaldo José Luis Sical Lara |
| Numero del Contrato y su modificación: 018-2017 |
| Vigencia del Contrato y su modificación: Del 02-01-2017 al 31-12-2017 |
| Renglón Presupuestario: 029 "Remuneraciones de Personal Temporal" |
| Servicios: Técnicos |
| Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto |

ACTIVIDADES REALIZADAS


| | |
|---|--|
| 1 | 1.2 Recepción, acomodamiento y entrega de bienes en desuso en la bodega de inventarios; Toma de datos de Monitores DELL en mal estado. |
| 2 | 1.3 Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien los tramites de baja; Preparación de archivos para descarga masiva de bienes en mal estado. |
| 3 | 1.4 Integrar y presentar listados detalle de bienes en buen estado para ponerlos a disposición del personal del RENAP; Después de revisar los bienes de la recolección y tener dictamen por parte de Informática se puso a disposición los bienes en buen estado al personal de Renap. |
| 4 | 1.7 Realizar cualquier otra actividad que le sean asignadas por el encargado de Inventarios, Jefatura de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto; Preparación de archivos para carga masiva al Sistema de Contabilidad Integrado -SICOIN-. |

F) 

Ronaldo José Luis Sical Lara


RENAP

Hever Estuardo Chacón Cabrera
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


RENAP
Lic. Gerber Byron Pérez Pic
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Jefe de Contabilidad
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.


RENAP
Lic. Samuel Rolando Herrera García
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala