

GLADYS MARIBEL NIZ RODAS

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000081

27 11 2019

NIT: 40636498-7

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46, zona 7

NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/11/2019 al 30/11/2019, según cumplimiento del Contrato número 018-2019 y su modificación.	Q. 10,000.00
	CANCELADO	

TOTAL EN LETRAS: Diez mil quetzales exactos.

TOTAL Q. 10,000.00

AUT. SEG. RES. 2018-1-61-413723 DEL 05-07-2018. DEL 051 AL 150 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J. Calz. Roosevelt 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 05/07/2020

Razón:

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo del 01/11/2019 al 30/11/2019, prestados al suscrito a satisfacción.

Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/11/2019 al 30/11/2019, según cumplimiento del Contrato número 018-2019 y su modificación.

1 RENAP
 Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
 Dirección de Asesoría Legal
 Dirección de Asesoría Legal
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

Q. 10,000.00

Diez mil quetzales exactos


INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2019

FECHA:	30 de noviembre 2019
Actividades del mes:	del 1 de noviembre de 2019 al 30 de noviembre de 2019
Nombres del contratista:	Gladys Maribel Niz Rodas
Número de contrato:	018-2019 y su Modificación
Vigencia del contrato:	del 2 de enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos: T-FA, MI
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

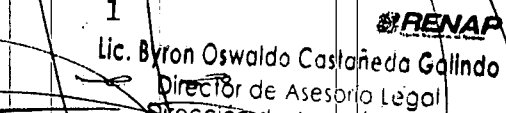
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.4) Elaborar Oficios para diferentes Unidades Administrativas y Oficinas Ejecutoras del Renap:** OFICIOS confrontado de oficio DAL-558-2019, confrontado del Oficio DAL-555-2019, confrontado de oficio DAL-571-2019. Confrontado y redacción de oficio DAL-575-2019. Redacción y Confrontado de oficio DAL-576-2019, Elaboración y confrontado del oficio DAL-584-2019, Elaboración y confrontado del Oficio DAL-586-2019,
2. **Actividad 1.7 Otras Actividades** que le sean asignadas por el Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo y por la Dirección de Asesoría Legal del RENAP, para lo cual bastara que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica, apoyar en la entrega de correspondencia, a diferentes direcciones, (Fotocopiado, traslado de documentos para firma del Subdirector), Recepción de Documentos.
3. **Actividad apoyo a Sub dirección de Asesoría Legal,** llevar el control de la Agenda, elaborar Oficios, realizar convocatorias, control de documentos para firma del Subdirector, Así como la actualización de Agenda de reuniones a las que se convoque al Subdirector de Asesoría Legal. Llevar el control de la planta telefónica,
4. **Actividad apoyo a Cubrir Vacaciones de Asistente Ejecutiva II,** elaborar Oficios, realizar convocatorias, control de documentos para firma del Director, tener el control de la planta telefónica, recepcionar Documentos, Marginado de Documentos a cada Jefatura,

(f)


Gladys Maribel Niz Rodas
 Asesor Técnico de Asesoría Legal

1


Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
 Director de Asesoría Legal
 Dirección de Asesoría Legal
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.


Byron Oswaldo Castañeda Galindo
 Director Asesoría Legal