

ESTUARDO IVAN MONTERROSO JUAREZ

ESTUARDO IVAN MONTERROSO JUAREZ

ANALISIS, DOCUMENTACION, CAPACITACION
Y ASESORIAS DE PROCESOS DE INFORMATICA

FACTURA SERIE F


Nº 000060

3/3

DIA	30	MESES	1	AÑO	2020
-----	----	-------	---	-----	------

NIT.: 3877132-5


NIT:	5246905-0
NOMBRE:	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
DIRECCIÓN:	CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA

CANT.	DESCRIPCIÓN	MONTO
1	Servicios técnicos prestados al RENAP Período comprendido del 02/01/2020 al 31/01/2020 Cumplimiento del contrato 018-2020	Q19,354.84
CANCELADO 		
Diecinueve mil trescientos cincuenta y cuatro con ochenta y cuatro centavos		
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA		
		TOTAL Q. Q19,354.84

SERVIMPRESOS GABRIEL NIT: 2828280-8 DEL 01 AL 100
AUT. S.R.L. No. 2018-161-1097883 DEL 03/10/2019 Vence 03/10/2021. S.A.T.

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad • TRIPLICADO: Archivo

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE EL PERIODO 02/01/20 AL 31/01/20
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION

F 
VoBo ~~Ing. José Daniel Girón Miranda~~
Dirección de ~~Estadística y Estadística~~
BIBLIOTECA ~~Guatemala, Guatemala~~
DIRECCIÓN DE ~~Estadística y Estadística~~

02/01/2020

SECRETARÍA
GENERAL
DEL
RECTORADO
UNIVERSIDAD
DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020

2/3

FECHA	31/01/2020
ACTIVIDADES DEL MES	DEL 02/01/2020 AL 31/01/2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ESTUARDO IVAN MONTERROSO JUAREZ
NUMERO DEL CONTRATO	018-2020
VIGENCIA DEL CONTRATO	02/01/2020 AL 31/12/2020
REGLON PRESUPUESTARIO	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
SERVICIOS	TECNICOS
DIRECCION QUIEN SUPERVISA	DIRECCION DE INFORMATICA Y ESTADISTICA

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.6) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística.

1. Análisis de procesos de departamento de registro de datos
2. Recolección de información de procesos
3. Visitas a departamentos involucrados
4. Reuniones necesarias para análisis de procesos
5. Diagnóstico de procesos actuales en departamento de registro
6. Informe de sugerencias en cambios a procesos en control de registro de datos
7. Informes de seguimiento de análisis de datos

1.- Actividad 1.6) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística.

Generales de la reunión	
Objetivo de la reunión	Presentación del Equipo de trabajo
Fase	Fase 1
Moderador	Mónica Casanova / Iván Monterroso

Asistente	Empresa	Puesto / Asignación
Mónica Casanova	RENAP	Asesora de Control de Registro de Datos
Iván Monterroso	ASESOR	Asesor de Procesos

Temas:

1. Presentación de las personas involucradas en procesos nuevos
2. Definición de objetivos
 - a. Análisis de procesos en captación de datos
 - b. Análisis de procesos en redundancia de datos
 - c. Análisis de proceso en análisis de información
 - d. Agilizar procesos actuales
 - e. Sugerir cambios en la modernización de sistemas
3. Conocer la institución y departamentos relacionados a los objetivos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020

113

4. Verificación de proceso de renovación de DPI y su tramite en Sibio. Para esto se verifico los diferentes estados los cuales puede iniciar una reposición de DPI y las diferentes entradas para la solicitud.

Tareas:

1. Conocer y visitar ubicaciones en captación de datos
2. Recolectar información relacionada
3. Reuniones de seguimiento a funcionalidad de los procesos actuales y nuevos
4. Presentar diagnóstico de procesos analizados

1.- Actividad 1.6) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística.

Generales de la reunión

Objetivo de la reunión	Seguimiento a Procesos
Fase	Fase 2
Moderador	Mónica Casanova / Iván Monterroso

Asistente	Empresa	Puesto / Asignación
Mónica Casanova	RENAP	Asesora de Control de Registro de Datos
Iván Monterroso	ASESOR	Asesor de Procesos

Temas:


1. Entrega de información de procesos de registro de datos
2. Definición de objetivos específicos en la información entregada

Tareas:

1. Conocer y visitar ubicaciones en captación de datos
2. Reuniones de seguimiento a funcionalidad de los procesos actuales y nuevos
3. Presentar diagnóstico de procesos analizados

F 
Estuardo Iván Monterroso Juárez

Vo.Bo.


RENAP
Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Ministerio de Economía y Finanzas, Guatemala