

3/3

ESTUARDO IVAN MONTERROSO JUAREZ

ESTUARDO IVAN MONTERROSO JUAREZ
ANALISIS, DOCUMENTACION, CAPACITACION
Y ASESORIAS DE PROCESOS DE INFORMATICA

FACTURA SERIE F
Nº 000081

43 Avenida 5-11 Zona 7
Alamedas de Villas Flores
San Miguel Petapa, Guatemala

| | | |
|-----|-----|------|
| DIA | MES | AÑO |
| 29 | 6 | 2020 |

NIT.: 3677132-5

| | |
|-----------|--|
| NIT: | 5246905-0 |
| NOMBRE: | REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS |
| DIRECCIÓN | CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA |

| CANT. | DESCRIPCION | MONTO |
|--------------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Servicios tecnicos prestados al RENAP Periodo comprendido del 01/06/2020 al 30/06/2020 Cumplimiento del contrato 018-2020 Veinte mil Quetzales exactos | Q20,000.00 |
| CANCELADO | | |
| SUJETO A RETENCION DEFINITIVA | | |
| TOTAL Q. | | Q20,000.00 |

SERVICIOS GABRIEL NIT: 2626260-6 DEL 01 AL 100
AUT. SIF. No. 2019-1-61-1097683 DEL 03/02/019 Venecia 03/10/02 021. S.A.T.

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad • TRIPLICADO: Archivo

**RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE EL PERIODO 01/06/2020 AL 30/06/2020
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN**

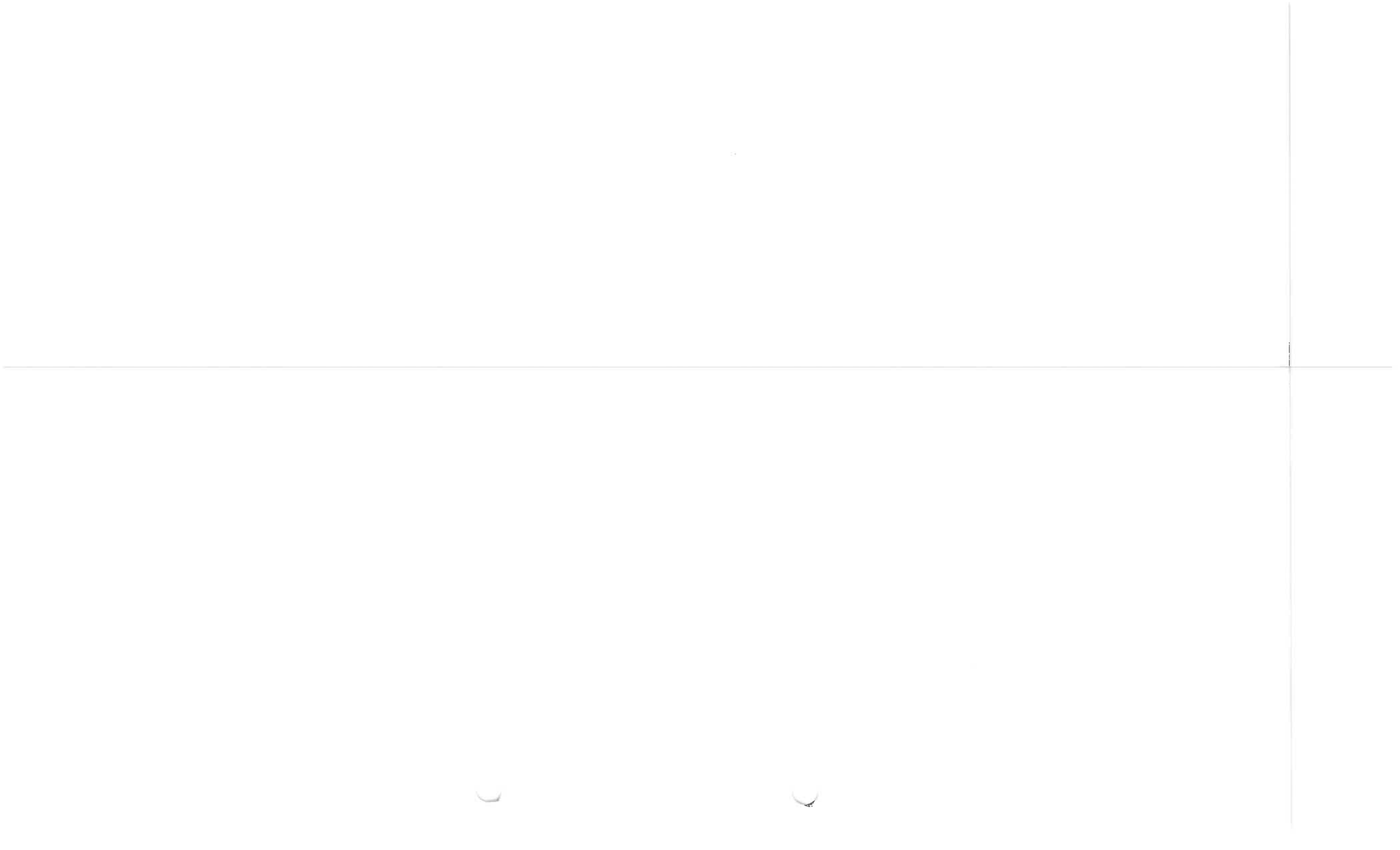
CAROLINA ZALDARUEGA MONTERROSO

INGENIERO JOSÉ DANIEL GIRON MIRANDA
Ingeniería de Software

Ingeniero José Daniel Giron Miranda
Ingeniería de Software

F
VoBo
Ing. Jose Daniel Giron Miranda
Dirección de Informática y Estadística

Ministerio de Economía y Finanzas
Dirección de Informática y Estadística



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020

| | |
|---------------------------|---|
| OFecha | 30/06/2020 |
| ACTIVIDADES DEL MES | DEL 01/06/2020 AL 30/06/2020 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | ESTUARDO IVAN MONTEROSO JUAREZ |
| NUMERO DEL CONTRATO | 018-2020 |
| VIGENCIA DEL CONTRATO | 02/01/2020 AL 31/12/2020 |
| REGLON PRESUPUESTARIO | 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" |
| SERVICIOS | TECNICOS |
| DIRECCION QUIEN SUPERVISA | DIRECCION DE INFORMATICA Y ESTADISTICA |

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.6) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística.

- **Revisión de manuales para el departamento de soporte técnico de RENAP**

1. mejoras para procesos de backups
 - Inicio de recolección de información
2. Atención para mejoras para procesos de soporte a usuarios
 - Inicio de recolección de información
3. Verificación de flujos de trabajo para Insumos
 - Inicio de recolección de información
4. Verificación de procesos de inventario de Repuestos
 - Inicio de recolección de información
5. Verificación de atención a usuarios por tickets
 - Inicio de recolección de información
6. Analisis de información de hoja de ruta de insumos
 - Inicio de recolección de información
7. Validación de proceso de visitas a sedes
 - Inicio de recolección de información
8. Verificación de planificación a nivel departamental con los técnicos y las diferentes oficinas registrales
9. Verificación de cumplimiento de metas para los técnicos regionales y la atención a las oficinas registrales
10. Recolectar toda la información con Hugo Quintana jefe de técnicos

2.- Actividad 1.6) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística.

- Generar informe (calendario, presupuestario, pre-requisitos, capacitaciones, implementación, soporte, etc.) para estaciones de capturas y su relación con el Ministerio de Relaciones Exteriores / RENAP a nivel mundial
1. Análisis de estado actual de estaciones de captura en el extranjero
 2. Análisis de información para generar plan de mantenimiento en el extranjero de estaciones de captura
 3. Generar calendario de viajes por embajada y país
 4. Proyección de viáticos y boletos por embajada
 5. Analizar propuesta para manual técnico para capacitaciones de estaciones de captura en ambiente de datos RENAP (nueva estación de captura a lanzarse en el mes de junio)
 6. Realizar videos intuitivos para soporte técnico en ambiente de datos RENAP
 7. Generar informe de personal a capacitar por embajada en relación a las estaciones de captura de datos
 8. Realizar manual técnico de solución de errores primarios (nivel 1) en estaciones de captura con datos de RENAP


Otras actividades

1. Reunión con el director de informática y Estadística para verificación de procesos de soporte técnico y ajuste a metas internas.
2. Verificación de PAC para repuestos, insumos y adecuaciones para brindar soporte técnico.

F

Estuardo Iván Monterroso Juárez

VoBo


Mijanguez José Daniel Giron Mijanguez
Director de Informática y Estadística
Sede Central

Ing. José Daniel Giron Mijanguez / Director de Informática y Estadística
Sede Central

