



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2023 10:37:45
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1AD8A6B0-7D1E-41D4-A611-619A22A21518
Serie:	1AD8A6B0
Número del DTE:	2099134932
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230411T10:37:4606:001AD8A6B07D1E41D4A611619A22A21518
Fecha de la consulta:	11/04/2023 10:43:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SOFIA, MACAL
Nit Emisor: 19509537
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
KILOMETRO 3 CONDOMINIO PINAR DEL RIO, Olintepeque,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1AD8A6B0-7D1E-41D4-A611-619A22A21518
Serie: 1AD8A6B0 Número de DTE: 2099134932
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2023 10:37:45
Fecha y hora de certificación: 11-abr-2023 10:37:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023 según cumplimiento del Contrato número 018-2023.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

[Handwritten signature]
Cancelado

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

2

FECHA:	30/04/2023 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/04/2023 al 30/04/2023 ✓
Nombre del contratista:	Sofía Macal ✓
Número de Contrato:	018-2023 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios :	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;

- a. Asesoría y análisis al Oficio SG-0847-2023
- b. Asesoría y análisis al Oficio SG-0912-2023
- c. Asesoría y análisis al Oficio DPR-0134-2023
- d. Asesoría y análisis al Oficio CS-173-2023

2.- **Actividad 1.2)** Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:

- a. Informe, análisis y seguimiento Oficio SG-0906-2023
- b. Informe, análisis y seguimiento Oficio DA-0935-2023
- c. Informe, análisis y seguimiento Oficio DIE-1234-2023
- d. Informe, análisis y seguimiento Oficio DC-183-2023.

3.- **Actividad 1.3)** Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:

- Por instrucción verbal recibida, participé en reunión con profesionales del Departamento de Cooperación Técnica y profesionales del Ministerio Público para retomar los compromisos derivados del Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio Público y el Registro Nacional de las Personas - RENAP-.

4.- **Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

- a. Participé en reunión de trabajo en relación al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito y

1
el Registro Nacional de las Personas, en seguimiento a la cláusula de prórroga y vigencia del Convenio de mérito.

5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

- a. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0184-2023 y respuesta No. DE-879-2023.
- b. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0210-2023 y respuesta No. DE-927-2023.
- c. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0217-2023 y respuesta No. DE-944-2023.
- d. Revisión, análisis, seguimiento al oficio SG-0994-2023 y respuesta No. DE-977-2023.
- e. Revisión, análisis, seguimiento al oficio GTM-052-2023 y respuesta No. DE-981-2023.
- f. Revisión, análisis, seguimiento al oficio SG-1030-2023 y respuesta No. DE-1027-2023.

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

- a. Análisis y seguimiento al Oficio RCP-SAR-DCCDR-0401-2023 y RCP-SRCP-DRCP-1576-2023, el cual informé al Director Ejecutivo.
- b. Análisis y seguimiento al Oficio RCP-SRCP-DRCP-1512-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
- c. Análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-DRCP-1629-2023, el cual informe al Director Ejecutivo
- d. Análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-DRCP-1630-2023, el cual informe al Director ejecutivo.
- e. Análisis y seguimiento al oficio DAL-SAL-DALL-85-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
- f. Análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-227-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
- g. Análisis y seguimiento al oficio DAL-SAL-DALL-92-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
- h. Análisis y seguimiento al oficio DAL-SAL-DALL-94-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
- i). Análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-DRCP-1666-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.

Deferentemente,

F. _____

Sofía Macal

Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

