

18 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2023 15:00:11
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F39D5119-8456-41B6-BC3B-4BD70C8F1769
Serie:	F39D5119
Número del DTE:	2220245430
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230208T15:00:1206:00F39D5119845641B6BC3B4BD70C8F1769
Fecha de la consulta:	08/02/2023 15:09:43

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SOFIA, MACAL
 Nit Emisor: 19509537
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
KILOMETRO 3 CONDOMINIO PINAR DEL RIO, Olintepeque,
QUETZALTENANGO
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F39D5119-8456-41B6-BC3B-4BD70C8F1769
Serie: F39D5119 Número de DTE: 2220245430
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 15:00:11
 Fecha y hora de certificación: 08-feb-2023 15:00:11
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2023 al 28/02/2023 según cumplimiento del Contrato número 018-2023.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

[Handwritten Signature]
Cancelada

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo



2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.

FECHA:	28/02/2023
Actividades del Mes:	Del 01/02/2023 al 28/02/2023
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	018-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;

- a. Asesoría y análisis al Oficio DIE-299-2023
- b. Asesoría y análisis al Oficio SG-0310-2023
- c. Asesoría y análisis al Oficio SG-0262-2023
- d. Asesoría y análisis al Oficio SG-0416-2023

2.- **Actividad 1.2)** Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:

- a. Informe, análisis y seguimiento Oficio SG-0348-2023
- b. Informe, análisis y seguimiento al Oficio SG-0355-2023
- c. Informe, análisis y seguimiento al Oficio SG-263-2023

3.- **Actividad 1.3)** Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:

- a. Por instrucción verbal recibida, participé en reunión con profesionales del Departamento de Cooperación Técnica y profesionales de la Secretaría de Bienestar Social para darle el seguimiento oportuno a las gestiones de solicitud de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Secretaría de Bienestar Social y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, en relación a que fundamentaran su requerimiento y de la cantidad de consultas que solicitan.
- b. Por instrucción verbal recibida, participé en reunión con profesionales del Departamento de Cooperación Técnica y profesionales del Instituto de Previsión Militar, para que fundamentaran y cambiaran el requerimiento dentro la solicitud de convenio.

4.- **Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

a. Participé en reunión de trabajo con personal del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno y con los Cooperantes de la Asociación Nacional Contra el Maltrato Infantil, para tratar el tema del proyecto Alerta Temprana de Vida.

5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

a. Revisión, análisis, seguimiento al oficio CC-47-2023 y respuesta con la Remisión No. No. 117-2023.

b. Revisión, análisis, seguimiento al oficio CC-63-2023 y respuesta con la Remisión No. 145-2023.

e. Revisión, análisis, seguimiento al oficio CC-46-2023 y respuesta con la Remisión No. 116-2023.

f. Revisión, análisis, seguimiento al oficio SG-0229-2023 y respuesta No. DE-286-2023.

g. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-0160-2023 y respuesta No. DE-300-2023.

h. Revisión, análisis, seguimiento al oficio SG-0415-2023 y respuesta No. DE-462-2023.

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

a. Informé al Director Ejecutivo sobre el cumplimiento de la instrucción a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social mediante oficio DE-4072-2022, el que contenía el requerimiento de la Asociación Viva Juntos por la Niñez de Guatemala, remitiendo DVIAS-DPES-012-2023 el informe de cumplimiento del mismo.

Deferentemente,

F. _____

Sofia Macal



Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo