

18

5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

SOFIA, MACAL
 Nit Emisor: 19509537
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
KILOMETRO 3 CONDOMINIO PINAR DEL RIO, Olintepeque,
QUETZALTENANGO
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

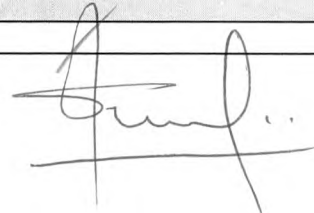
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1032FF1B-2722-43D0-BAAA-BBAE034EC04C
Serie: 1032FF1B Número de DTE: 656557008
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 09:23:17
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2023 09:23:17
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 según cumplimiento del Contrato número 018-2023.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

3

FECHA:	30/06/2023
Actividades del Mes:	Del 01/06/2023 al 30/06/2023
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	018-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;

- a. Asesoría y análisis al Oficio SG-1464-2023
- b. Asesoría y análisis al Oficio SG-1480-2023
- c. Asesoría y análisis al Oficio SG-1491-2023
- d. Asesoría y análisis al Oficio SG-1575-2023
- e. Asesoría y análisis al Oficio SG-1639-2023
- f. Asesoría y análisis al Oficio SG-1745-2023
- g. Asesoría y análisis al Oficio SG-1729-2023
- h. Asesoría y análisis al Oficio SG-1588-2023

2.- Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:

- a. Informe, análisis y seguimiento Oficio DA-1561-2023
- b. Informe, análisis y seguimiento Oficio DIE-2015-2023
- c. Informe, análisis y seguimiento Oficio DIE-2017-2023
- d. Informe, análisis y seguimiento Oficio DA-1611-2023.
- e. Informe, análisis y seguimiento Oficio DVIAS-713-2023
- f. Informe, análisis y seguimiento Oficio RCP-0928-2023
- g. Informe, análisis y seguimiento Oficio RCP-SRCP-DRCP-3839-2023

3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:

- Por instrucción verbal recibida participé en reunión de trabajo con profesionales del Departamento de Cooperación Técnica y Profesionales de Mesa Técnica Interinstitucional derivada del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la

Superintendencia de Bancos -SIB- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, para darle el seguimiento a los compromisos adquiridos en el Convenio de mérito.

4.- **Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

- Por instrucción verbal recibida participé en reunión de trabajo con profesionales del Departamento de Cooperación Técnica y Profesionales de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala -CODISRA- primera reunión ante la mesa de carácter técnico de Coordinación Interinstitucional, para la elaboración de los informes de Estado sobre derechos de los Pueblos Indígenas.

5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

a. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-378-2023 y respuesta No. DE-1580-2023.

b. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0364-2023 y respuesta No. DE-1613-2023.

c. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0410-2023 y respuesta No. DE-1631-2023.

d. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0786-2023 y respuesta No. DE-1652-2023.

e. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0387-2023 y respuesta No. DE-1650-2023.

f. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0414-2023 y respuesta No. DE-1662-2023.

g. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0405-2023 y respuesta No. DE-1653-2023.

h. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0413-2023 y respuesta No. DE-1687-2023.

i. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0419-2023 y respuesta No. DE- 1688-2023.

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

a. Análisis y seguimiento al Oficio DAL-SAL-DALL-291-2023, el cual informé al Director Ejecutivo.

b. Análisis y seguimiento al Oficio DAL-SAL-DALL-296-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.

- 1
- c. Análisis y seguimiento al oficio DAL-SAL-DALL-268-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
 - d. Análisis y seguimiento al oficio DAL-SAL-DALL-276-2023, el cual informe al Director ejecutivo.
 - e. Análisis y seguimiento al oficio DAL-SAL-DALL-280-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
 - f. Análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-DRCP-3427-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
 - g. Análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-DRCP-3291-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
 - h. Análisis y seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0400-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
 - i. Análisis y seguimiento al oficio DVIAS-DPES-234-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
 - j. Análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-498-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.

Deferentemente,

F. _____

Sofia Macal

Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

