

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

SOFIA, MACAL  
Nit Emisor: 19509537  
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA  
KILOMETRO 3 CONDOMINIO PINAR DEL RIO, Olintepeque,  
QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
200F9184-B725-4326-A283-5F882FEA6287  
Serie: 200F9184 Número de DTE: 3072672550  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2023 09:29:10  
Fecha y hora de certificación: 06-mar-2023 09:29:10  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/03/2023 al 31/03/2023 según cumplimiento del Contrato número 018-2023.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

*Cancelada*

*[Firma]*

Datos del certificador  
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2023 AL 31/03/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**



**Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**

**Director Ejecutivo**

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2023.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/03/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/03/2023 al 31/03/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Sofia Macal</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>018-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p>1.- <b>Actividad 1.1)</b> Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;</p> <p>a. Asesoría y análisis al Oficio SG-0453-2023</p> <p>b. Asesoría y análisis al Oficio SG-0509-2023</p> <p>c. Asesoría y análisis al Oficio SG-0567-2023</p> <p>d. Asesoría y análisis al Oficio SG-0566-2023</p>
<p>2.- <b>Actividad 1.2)</b> Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:</p> <p>a. Informe, análisis y seguimiento Oficio SG-0623-2023</p> <p>b. Informe, análisis y seguimiento al Oficio SG-674-2023</p> <p>c. Informe, análisis y seguimiento al Oficio DVIAS-DPES-040-2023</p>
<p>3.- <b>Actividad 1.3)</b> Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p> <p>- Por instrucción verbal recibida, participé en reunión con profesionales del Departamento de Cooperación Técnica y profesionales de la Asociación Nacional Contra el Maltrato Infantil -CONACMI- para darle el seguimiento oportuno al Proyecto Piloto entre Comadronas y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, en relación al registro oportuno de nacimientos para garantizar el derecho a la identidad y reducir el subregistro.</p>
<p>4.- <b>Actividad 1.4)</b> Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;</p> <p>a. Participé en reunión de trabajo en relación al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y el Registro Nacional</p>

de las Personas, en seguimiento a la cláusula octava de prórroga de plazo y vigencia del Convenio de mérito.

5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

a. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0121-2023 y respuesta No. DE-679-2023.

b. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0138-2023 y respuesta No. DE-687-2023.

e. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0139-2023 y respuesta No. DE-690-2023.

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

a. Análisis y seguimiento al Oficio RCP-SRCP-DRCP-1330-2023, el cual informé al Director Ejecutivo.

b. Análisis y seguimiento al Oficio DVIAS-DPES-063-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.

c. Análisis y seguimiento al oficio DGCI-0302-2023.

d. Análisis y seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-152-2023.

e. Análisis y seguimiento al oficio DVIAS-317-2023.

Deferentemente,

F. \_\_\_\_\_

Sofia Macal

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

