

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 10:49:29
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	92A263BA-15C8-4886-865F-C27097891EFC
Serie:	92A263BA
Número del DTE:	365447302
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230508T10:49:3006:0092A263BA15C84886865FC27097891EFC
Fecha de la consulta: 08/05/2023 10:59:01	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SOFIA, MACAL
Nit Emisor: 19509537
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
KILOMETRO 3 CONDOMINIO PINAR DEL RIO, Olintepeque,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
92A263BA-15C8-4886-865F-C27097891EFC
Serie: 92A263BA Número de DTE: 365447302
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2023 10:49:29
Fecha y hora de certificación: 08-may-2023 10:49:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023 según cumplimiento del Contrato número 018-2023.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2023 AL 31/05/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/05/2023
Actividades del Mes:	Del 01/05/2023 al 31/05/2023
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	018-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;

- a. Asesoría y análisis al Oficio SG-1115-2023
- b. Asesoría y análisis al Oficio SG-1197-2023
- c. Asesoría y análisis al Oficio DA-1154-2023
- d. Asesoría y análisis al Oficio SVET-DS-638-2023
- e. Asesoría y análisis al Oficio SG-1290-2023
- f. Asesoría y análisis al Oficio SG-1304-2023
- g. Asesoría y análisis al Oficio SG-1423-2023
- h. Asesoría y análisis al Oficio SG-1424-2023

2.- Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:

- a. Informe, análisis y seguimiento Oficio DIE-1544-2023
- b. Informe, análisis y seguimiento Oficio DC-210-2023
- c. Informe, análisis y seguimiento Oficio DVIAS-550-2023
- d. Informe, análisis y seguimiento Oficio DA-1263-2023.
- e. Informe, análisis y seguimiento Oficio DAL-62-2023
- f. Informe, análisis y seguimiento Oficio SG-1361-2023
- g. Informe, análisis y seguimiento Oficio RCP-SAR-DASU-0769-2023

3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:

- Por instrucción verbal recibida participé en reunión de trabajo con profesionales del Departamento de Cooperación Técnica y Profesionales del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima que conforman la mesa técnica del Proyecto de Convenio de

2

Coordinación Interinstitucional entre el Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito y el Registro Nacional de las Personas, en seguimiento del procedimiento y negociación del convenio de mérito.-

4.- **Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

a. Participé en reunión de trabajo con representantes del Sindicato de trabajadores y trabajadoras del Registro Nacional de las Personas "Sitra Renap", con la Dirección de Asesoría Legal, Dirección de Presupuesto, Dirección Administrativa y de la Subdirección de Recursos Humanos, relacionado a retomar el tema del Proyecto de la Guardería Infantil para realizar una nueva encuesta a las madres interesadas en dicho proyecto.-

5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

a. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-290-2023 y respuesta No. DE-1278-2023 y DE-1283-2023.

b. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0282-2023 y respuesta No. DE-1194-2023.

c. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0259-2023 y respuesta No. DE-1195-2023.

d. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0281-2023 y respuesta No. DE-1227-2023.

e. Revisión, análisis, seguimiento al oficio SG-1224-2023 y respuesta No. DE-1267-2023.

f. Revisión, análisis, seguimiento al oficio SG-1307-2023 y respuesta No. DE-1350-2023.

g. Revisión, análisis, seguimiento al oficio IG-259-2023 y respuesta Remisión No.732-2023.

h. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DIE-1712-2023 y respuesta Remisión No. 740-2023.

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

a. Análisis y seguimiento al Oficio DIE1304-2023 y RCP-0554-2023, el cual informé al Director Ejecutivo.

b. Análisis y seguimiento al Oficio RCP-SRCP-330-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.

c. Análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-DRCP-2489-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.

d. Análisis y seguimiento al oficio RCP-0575-2023, el cual informe al Director ejecutivo.

- 1
- e. Análisis y seguimiento al oficio DAL-SAL-DALL-165-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
 - f. Análisis y seguimiento al oficio DAL-SAL-DALL-175-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
 - g. Análisis y seguimiento al oficio DVIAS-DPES-189-2023 y RCP-0661-2023 el cual informe al Director Ejecutivo.
 - h. Análisis y seguimiento al oficio DA-SA-052-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
 - i...Análisis y seguimiento al oficio DAL-SAL-DALL-154-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
 - j. Análisis y seguimiento al oficio RCP-SAR-DASU-0730-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.

Deferentemente,

F.

Sofia Macal



Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo