

18

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/09/2023 10:09:53
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1EE7AE0C-B970-4F18-8032-184C6B379CAB
Serie:	1EE7AE0C
Número del DTE:	3111145240
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230911T10:09:5406:001EE7AE0CB9704F188032184C6B379CAB
Fecha de la consulta:	11/09/2023 10:16:20

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

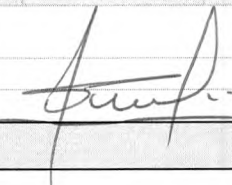
Factura

SOFIA, MACAL
 Nit Emisor: 19509537
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
 KILOMETRO 3 CONDOMINIO PINAR DEL RIO, Olintepeque,
 QUETZALTENANGO
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1EE7AE0C-B970-4F18-8032-184C6B379CAB
 Serie: 1EE7AE0C Número de DTE: 3111145240
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 10:09:53
 Fecha y hora de certificación: 11-sep-2023 10:09:53
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 según cumplimiento del Contrato número 018-2023	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Cancelado 

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2023 AL 30/09/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo



FECHA:	30/09/2023
Actividades del Mes:	Del 01/09/2023 al 30/09/2023
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	018-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Asesoría y análisis al Oficio RCP-SRCP-DRCP-5587-2023 b. Asesoría y análisis al Oficio RCP-SRCP-DRCP-5772-2023 c. Asesoría y análisis al Oficio CC-248-2023 d. Asesoría y análisis al Oficio DGCI-1459-2023 e. Asesoría y análisis al Oficio SG-2809-2023 f. Asesoría y análisis al Oficio SG-2751-2023
<p>2.- Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Informe, análisis y seguimiento Oficio SG-2477-2023 b. Informe, análisis y seguimiento Oficio SG-2520-2023 c. Informe, análisis y seguimiento Oficio SG-2573-2023 d. Informe, análisis y seguimiento Oficio SG-2601-2023 e. Informe, análisis y seguimiento Oficio SG-2608-2023 f. Informe, análisis y seguimiento Oficio SG-2733-2023
<p>3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por instrucción verbal recibida participé en reunión de coordinación con profesionales del Departamento de Cooperación Técnica, con relación al Convenio del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad -INEES- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- relacionado a la

prórroga del plazo y vigencia del Convenio de Coordinación Académica entre el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad -INEES- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

4.- **Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

- Por instrucción verbal recibida participé en reunión de trabajo con profesionales del Departamento de Cooperación Técnica, relacionado al requerimiento de la Secretaría Presidencial de la Mujer, información del 2017 al 2023, del diálogo Constructivo con el Comité para la eliminación de la discriminación contra la mujer.

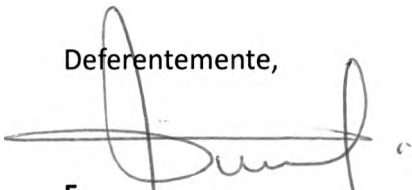
5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

- a. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0719-2023 y respuesta No. DE-2654-2023.
- b. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0781-2023 y respuesta No. DE-2849-2023.
- c. Revisión, análisis, seguimiento al oficio SG-2467-2023 y respuesta No. DE-2635-2023.
- d. Revisión análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0779-2023 y respuesta No. DE-2844-2023.
- d. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0784-2023 y respuesta No. DE-2881-2023.
- e. Revisión, análisis, seguimiento al oficio SG-2748-2023 y respuesta No. DE-2889-2023.
- f. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0798-2023 y respuesta No. DE-2909-2023.
- g. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0790-2023 y respuesta No. DE-2910-2023.
- h. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0806-2023 y respuesta No. DE-2911-2023.

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

- a. Análisis y seguimiento al oficio SITRA-RENAP-196-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
- b. Análisis y seguimiento al oficio SITRA-RENAP-201-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
- c. Análisis y seguimiento al oficio SITRA-RENAP-202-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
- d. Análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-850-2023, el cual informe al Director Ejecutivo.
- e. Análisis y seguimiento al oficio DGCI-1464-2023, el cual informé al Director Ejecutivo.

Deferentemente,


 F. _____
Sofia Macal


 Vo.Bo. _____
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo