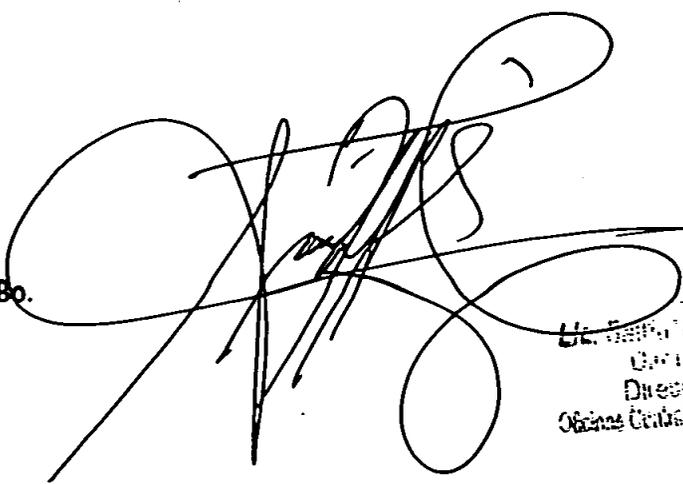
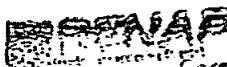


RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2017 AL 31/12/2017 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



  
Lic. María Patricia García  
Comptroller General  
Dirección de Presupuesto  
Oficina Central: APO, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2017

Fecha: 31-12-2017
Actividades del Mes: 01-12-2017 AL 31-12-2017
Nombre del Contratista: Marco Antonio Torres De La Cruz
Número del Contrato y su modificación: 019-2017
Vigencia del Contrato y su modificación: Del 02-01-2017 al 31-12-2017
Reglón Presupuestario: 029 "Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

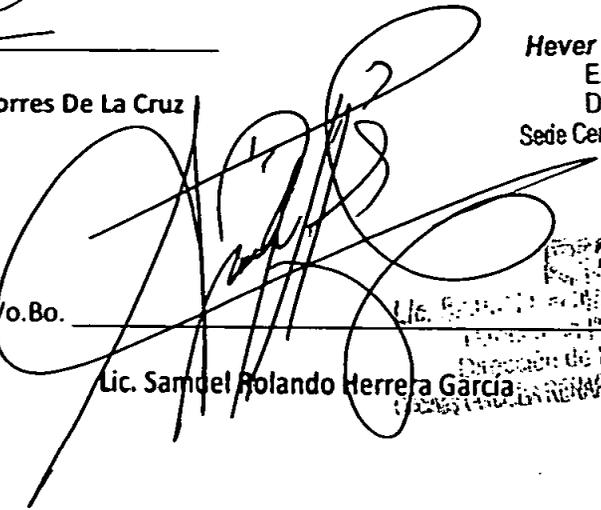
Actividades Realizadas

- 1.- Actividad 1.1) Identificar físicamente los activos con los códigos de inventarios: Se codificaron bienes que fueron adquiridos por el Registro Nacional de las Personas, se imprimieron etiquetas para el re etiquetado del equipo de cómputo en las oficinas del departamento de Alta Verapaz.
- 2.- Actividad 1.7) Realizar cualquier otra actividad que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefatura de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto: Fueron archivados los documentos operados de cargo y/o descargo de bienes, con el fin de obtener el control de los bienes que fueron asignados a los diferentes colaboradores del Registro Nacional de las Personas.
- 3.- Actividad 1.9) Realizar la revisión física de activos del personal y actualización de los registros correspondientes: Se actualizaron los registros de cargo y/o descargo de bienes en el sistema para el control del cambio de bienes.
- 4.- Actividad 1.10) Registrar en las herramientas informáticas creadas para el efecto, los bienes propiedad de un tercero que estén en uso del RENAP: Se efectuaron sustituciones de dispositivos de enrolamiento que se encontraban en mal estado y así mismo se registraron en el sistema la asignación del cambio a las personas correspondientes. Se imprimieron validaciones para realizar el inventario de dispositivos con el acompañamiento de la comisión receptora y liquidadora de contrato administrativo 55 - 2008.

F)   
 Marco Antonio Torres De La Cruz

  
**RENAP**  
 Hever Estuardo Chacón Cabrera  
 Encargado de Inventarios  
 Dirección de Presupuesto  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

  
 Lic. Gerber Byron Pérez  
 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
 Jefe de Contabilidad  
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala

Yo.Bo.   
 Lic. Samuel Rolando Herrera García  
 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
 Sede Central RENAP, Guatemala

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2017**

Fecha:31-12-2017
Actividades del Periodo: 03-07-2017 AL 31-12-2017
Nombre del Contratista: Marco Antonio Torres De La Cruz
Número del Contrato y su modificación: 019-2017
Vigencia del Contrato y su modificación: Del 02-01-2017 al 31-12-2017
Renglón Presupuestario: 029 "Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

**INFORME FINAL**

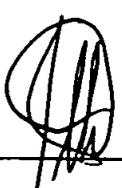
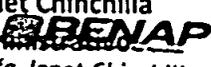
Identificar los activos con los códigos de inventario, recepción, acomodamiento y entrega de bienes en desuso en la bodega de inventarios, integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien los trámites de baja, integrar y presentar detalles de bienes en buen estado para ponerlos a disposición del personal de RENAP, levantado y revisión de inventarios físicos a nivel nacional, toma física de inventarios propiedad de terceros, realizar la revisión física de activos del personal y actualización de los registros correspondientes.

**PRODUCTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

Durante la prestación de los servicios técnicos al REGISTRO NACIONAL DE LA PERSONAS, en la Unidad de Inventarios, del Departamento de Contabilidad, en la Dirección de Presupuesto para lo cual realice las actividades de la actualización de inventario en las diferentes unidades administrativas de las sede central zona 7, como producto de dicha actividad se emitieron tarjetas de responsabilidad en la cual se detallan los bienes activos que tienen bajo su responsabilidad cada colaborador de la institución, así mismo la elaboración de informes de activos faltantes para determinar responsabilidades administrativas, de igual forma se realizó la certificación de bienes para su respectiva identificación y control en la institución.

  
\_\_\_\_\_  
Marco Antonio Torres De La Cruz

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Samuel Rolando Herrera García  
Director de Presupuesto

  
\_\_\_\_\_  
Licda. Josefa Janet Chinchilla  
  
Licda. Josefa Janet Chinchilla  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala