

MARCO ANTONIO TORRES DE LA CRUZ

MARCO ANTONIO TORRES DE LA CRUZ
12 Avenida 3-78, Zona 2 Residenciales Santa Monica
Mixco, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE

Nº 0037

SERIE A

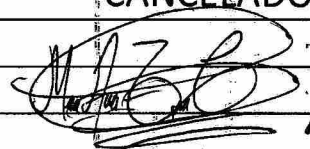
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

NIT: 8712115-8

Guatemala,	DIA 27	MES 10	Año 2017
------------	-----------	-----------	-------------

Señor: **REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS** Nit. **5246905-0**

Dirección: **CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA**

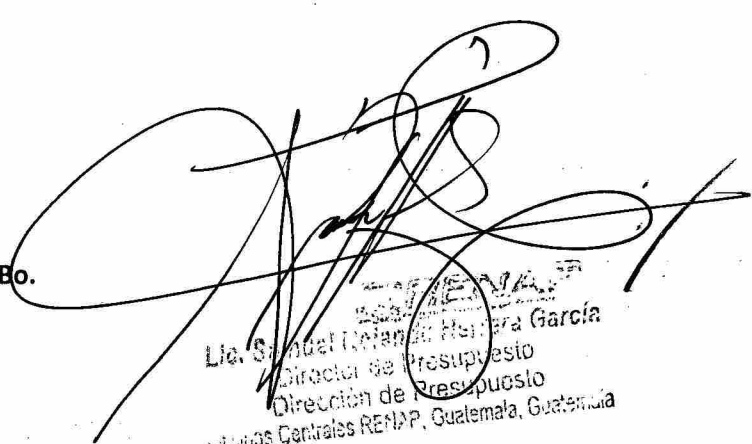
CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR	
	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido Del 01/10/2017 al 31/10/2017 según cumplimiento de contrato No. 019-2017 y su modificación	Q.5,000.	00
	CANCELADO		
			
	Cinco mil quetzales con 00/100	TOTAL Q.	Q.5,000. 00

Ediciones Santillana NIT: 763298-3 del 01 al 50
Autorizado S.A.T. Según Resolución 2017-5-590-1013 de Fecha 10-01-2017
Plazo de Vigencia 10-01-2018

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2017 AL 31/10/2017 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Lc. Samuel Estrella Herrera García
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2017


Fecha: 31-10-2017
Actividades del Mes: 01-10-2017 AL 31-10-2017
Nombre del Contratista: Marco Antonio Torres De La Cruz
Número del Contrato y su modificación: 019-2017
Vigencia del Contrato y su modificación: Del 02-01-2017 al 31-12-2017
Renglón Presupuestario: 029 "Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

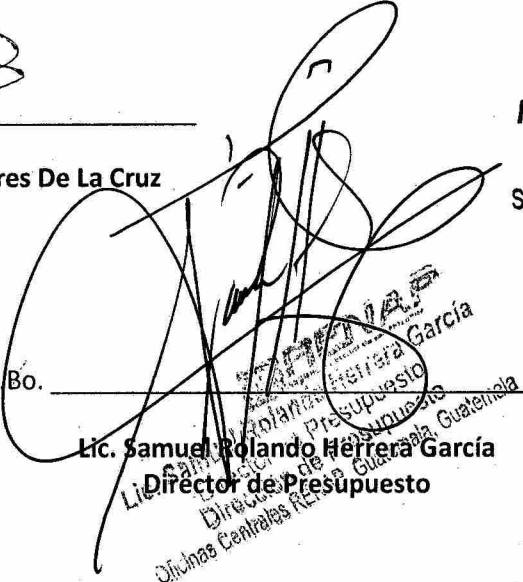
Actividades Realizadas

- 1.- Actividad 1.7) Realizar cualquier otra actividad que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefatura de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto: Se prepararon archivos para carga masiva a Sistema de Contabilidad Integrada. Fueron archivados los documentos operados de cargo y/o descargo de bienes, con el fin de obtener el control de los bienes que fueron asignados a los diferentes colaboradores del Registro Nacional de las Personas, así mismo fueron impresas las etiquetas para la codificación e identificación de los bienes en las distintas sedes asignadas a comisión.
- 2.- Actividad 1.9) Realizar la revisión física de activos del personal y actualización de los registros correspondientes: Se emitieron solvencias a personal que por distintos motivos se retiran de la institución. También se registraron documentos de cargo y/o descargo de bienes en el sistema para el control del cambio de bienes.
- 3.- Actividad 1.10) Registrar en las herramientas informáticas creadas para el efecto, los bienes propiedad de un tercero que estén en uso del RENAP: Se efectuaron cambios de dispositivos de enrolamiento que se encontraban en mal estado y así mismo se registraron en el sistema la asignación del cambio a las personas correspondientes. Según contrato administrativo (55-2,008).


 Marco Antonio Torres De La Cruz


RENAP
 Hever Estuardo Chacon Cabrera
 Encargado de Inventarios
 Dirección de Presupuesto
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


RENAP
 Lic. Gerber Byron Pérez Pic
 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
 Jefe de Contabilidad
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
RENAP
 Lic. Samuel Rolando Herrera García
 Director de Presupuesto
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala