

# MARCO ANTONIO TORRES DE LA CRUZ

MARCO ANTONIO TORRES DE LA CRUZ  
12 Avenida 3-78, Zona 2 Residenciales Santa Monica  
Mixco, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE

Nº 0036

SERIE A

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

NIT: 8712115-8

Guatemala,	DIA 27	MES 09	AÑO 2017
------------	-----------	-----------	-------------

Señor: **REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS** Nit. **5246905-0**

Dirección: **CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA**

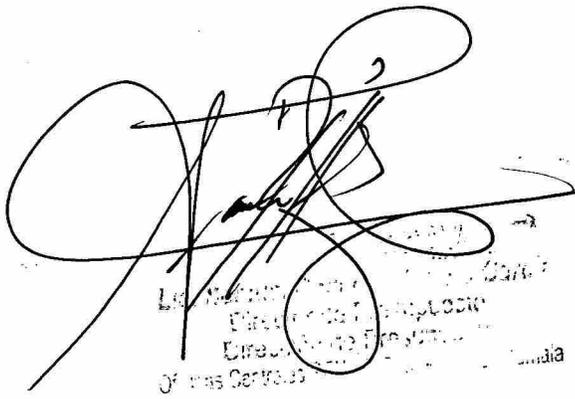
CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR	
	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido Del 01/09/2017 al 30/09/2017 según cumplimiento de contrato No. 019-2017 y su modificación	Q.5,000.	00
<b>CANCELADO</b>			
			
	<b>Cinco mil quetzales con 00/100</b>	<b>TOTAL Q.</b>	<b>Q.5,000. 00</b>

Ediciones Santillana NIT: 763298-3 del 01 al 50  
Autorizado S.A.T. Según Resolución 2017-5-590-1013 de Fecha 10-01-2017  
Plazo de Vigencia 10-01-2018

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2017 AL 30/09/2017 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



The image shows a handwritten signature in black ink, which is somewhat stylized and overlaps with a circular official stamp. The stamp contains text that is partially obscured by the signature. The visible text in the stamp includes "Dirección de..." and "Oficina de...".

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2017**

Fecha: 30-09-2017
Actividades del Mes: 01-09-2017 AL 30-09-2017
Nombre del Contratista: Marco Antonio Torres De La Cruz
Número del Contrato y su modificación: 019-2017
Vigencia del Contrato y su modificación: Del 02-01-2017 al 31-12-2017
Renglón Presupuestario: 029 "Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

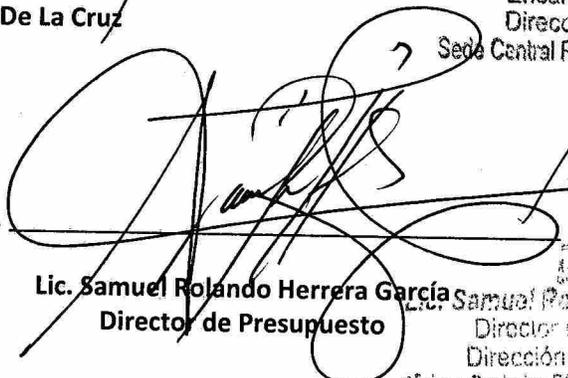
**Actividades Realizadas**

- 1.- **Actividad 1.6) Toma física de inventarios propiedad de Terceros:** Impresión de validaciones de dispositivos de enrolamiento para la toma física de inventario y asignación a los operadores registrales en las sedes asignadas en comisión.
- 2.- **Actividad 1.7) Realizar cualquier otra actividad que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefatura de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto:** Fueron archivados los documentos operados de cargo y/o descargo de bienes, con el fin de obtener el control de los bienes que fueron asignados a los diferentes colaboradores del Registro Nacional de las Personas, así mismo fueron impresas las etiquetas para la codificación e identificación de los bienes en las distintas sedes asignadas a comisión.
- 3.- **Actividad 1.9) Realizar la revisión física de activos del personal y actualización de los registros correspondientes:** Se registraron documentos de cargo y/o descargo de bienes en el sistema para el control del cambio de bienes.
- 4.- **Actividad 1.10) Registrar en las herramientas informáticas creadas para el efecto, los bienes propiedad de un tercero que estén en uso del RENAP:** Se efectuaron cambios de dispositivos de enrolamiento que se encontraban en mal estado y así mismo se registraron en el sistema la asignación del cambio a las personas correspondientes. Según contrato administrativo (55-2,008).

F)   
**Marco Antonio Torres De La Cruz**

  
**Hever Estuardo Chacón Cabrera**  
 Encargado de Inventarios  
 Dirección de Presupuesto  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

  
**Lic. Gerber Byron Pérez Pic**  
 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
 Jefe de Contabilidad  
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

  
**Lic. Samuel Rolando Herrera García**  
 Director de Presupuesto  
 Oficinas Centrales RENAP Guatemala, Guatemala