

GILMAR HAROLDO LUTIN JACOBO

GILMAR HAROLDO LUTIN JACOBO

Manzana 20 Lote 2 Zona 9 Ciudad Satélite Proyecto II, Mixco, Guatemala.

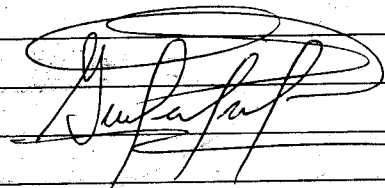
NIT.: 4057381-8

15

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A		
Nº		0126
DIA	MES	AÑO
27	07	2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/07/2018 a) 31/07/2018 según cumplimiento de contrato No. 019-2018	8 10,000.00
	CANCELADO	



"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

TOTAL EN LETRAS: Diez mil quetzales exactos. TOTAL Q. 10,000.00

AUT. SEG. RES. 2017-5-20486-42132 DEL 08-06-2017. DEL 101 AL 200 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ, 21 Calle 7-15 Zona 1 Centro Civico, Guatemala, Guatemala. Tel. 2253-1434, Nit.: 432261-4

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
 FECHA DE VENCIMIENTO: 08/06/2019

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2018 al 31/07/2018, prestados al suscrito enteramente satisfactoriamente.

0 - 2019022 - 13-46 zona 7, Calzada Roosevelt
 por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/07/2018 al 31/07/2018 según cumplimiento de contrato No. 019-2018

~~CANCELADO~~

V.B. Lic. Byron Osvaldo Castañeda Galindo
 Director de Asesoría Legal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

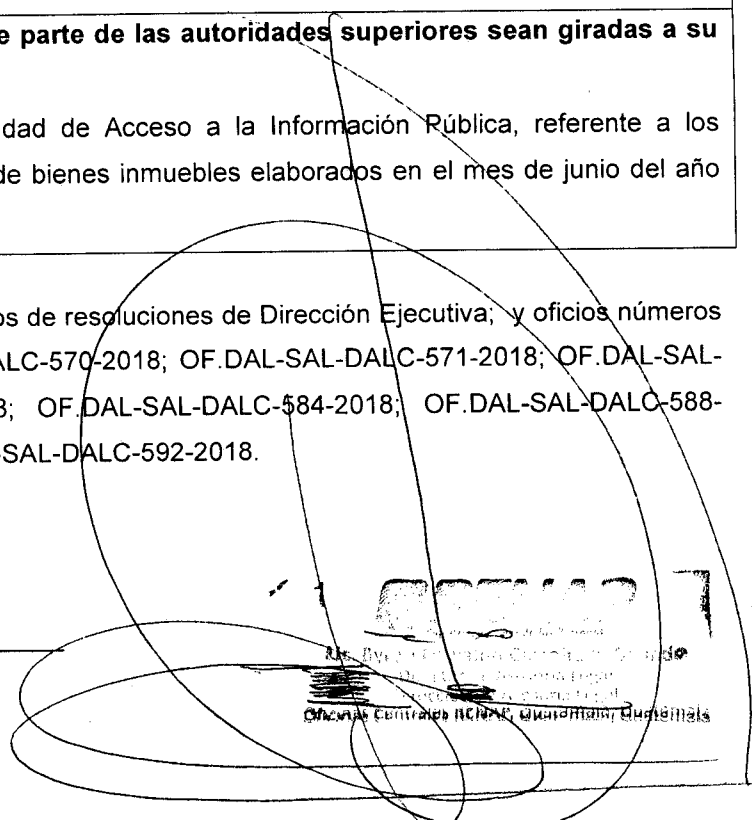
FECHA:	31 de julio de 2018
Actividades del mes:	del 01 al 31 de julio de 2018
Nombres del contratista:	Gilmar Haroldo Lutín Jacobo
Número de contrato:	019-2018
Vigencia del contrato:	del 02 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos, Asesor en Contrataciones
Dirección que supervisa:	Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia de adquisiciones de bienes y servicios por parte del RENAP, bajo la supervisión y coordinación directa del Director de Asesoría Legal.**
 - Revisión de 10 expedientes de compra directa para la Adquisición de tarjetas pre personalizadas para impresión del Documento Personal de Identificación -DPI-, en el Registro Nacional de las Personas.
 - Revisión de 07 expedientes administrativos de arrendamiento de bienes inmuebles.
 - Elaboración de 05 proyectos de contratos administrativos de arrendamiento de bienes inmuebles.
- Actividad 1.9) Elaborar contratos y actas administrativas de contrataciones en las diferentes modalidades de adquisición.**
 - Elaboración de 05 contratos administrativos de arrendamiento de bienes inmuebles.
- Actividad 1.10) Asesorar en la elaboración de acuerdos y resoluciones de Directorio y de Dirección Ejecutiva.**
 - Elaboración de 04 proyectos de resoluciones de Dirección Ejecutiva, por medio de las cuales se aprueban contratos administrativos de arrendamiento de bienes inmuebles.
- Actividad 1.11) Otras instrucciones que de parte de las autoridades superiores sean giradas a su persona.**
 - Elaboración de informe remitido a la Unidad de Acceso a la Información Pública, referente a los contratos administrativos de arrendamiento de bienes inmuebles elaborados en el mes de junio del año 2018.

Adjunto los siguientes documentos: 04 proyectos de resoluciones de Dirección Ejecutiva, y oficios números OF.DAL-SAL-DALC-568-2018; OF.DAL-SAL-DALC-570-2018; OF.DAL-SAL-DALC-571-2018; OF.DAL-SAL-DALC-580-2018; OF.DAL-SAL-DALC-581-2018; OF.DAL-SAL-DALC-584-2018; OF.DAL-SAL-DALC-588-2018; OF.DAL-SAL-DALC-590-2018; y OF.DAL-SAL-DALC-592-2018.

(f) 
 Gilmar Haroldo Lutín Jacobo
 Asesor Técnico en Contrataciones



Vo.Bo. Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

