

GILMAR HAROLDO LUTIN JACOBO

GILMAR HAROLDO LUTIN JACOBO

Manzana 20 Lote 2 Zona 9 Ciudad Satélite Proyecto II, Mixco, Guatemala.

NIT.: 4057381-8

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE (SERIE A)		
Nº 0129		
DIA 29	MES 0	AÑO 2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/10/2018 al 31/10/2018 según cumplimiento de contrato No. 019-2018	Q10,000.00
	CANCELADO	

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

TOTAL EN LETRAS: Diez mil quetzales exactos. - TOTAL Q 10,000.00

AUT.SEG.RES. 2017-5-26486-42132 DEL 08-06-2017. DEL 101 AL 200 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ, 21 Calle 7-15 Zona 1 Centro Chico, Guatemala, Guatemala. Tel. 2253-1434, NIT: 432261-4

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 08/06/2019

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2018 al 31/10/2018, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Registro Nacional de las Personas
 Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala
 Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/10/2018 al 31/10/2018 según cumplimiento de contrato No. 019-2018

Vo. Bo. Lic. Byron Oswaldo Costaneda Galindo
 Director de Asesoría Legal

100.01

1000.00

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

FECHA:	31 de octubre de 2018
Actividades del mes:	del 01 al 31 de octubre de 2018
Nombres del contratista:	Gilmar Haroldo Lutián Jacobo
Número de contrato:	019-2018
Vigencia del contrato:	del 02 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos, Asesor en Contrataciones
Dirección que supervisa:	Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

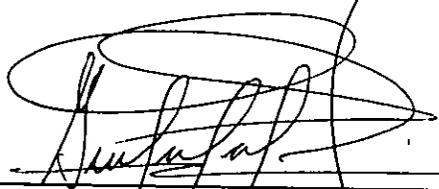
1. **Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia de adquisiciones de bienes y servicios por parte del RENAP, bajo la supervisión y coordinación directa del Director de Asesoría Legal.**
 - Revisión de las actuaciones de la Junta de Cotización RENAP COT-34-2018 denominado "Adquisición de un (1) vehículo tipo camioneta, para el Registro Nacional de las Personas".
 - Elaboración de proyecto de dictamen por medio del cual se recomienda improbar lo actuado por la Junta de Cotización RENAP COT-12-2018 dentro del evento denominado "Adquisición de camiones para el Registro Nacional de las Personas.
 - Revisión de las actuaciones realizadas por los miembros de la Junta de Cotización RENAP COT-12-2018 denominado "Adquisición de camiones para el Registro Nacional de las Personas".
 - Solicitud de partida presupuestaria que se afectará para la adquisición de dos (2) switch core, para uso del Registro Nacional de las Personas.
2. **Actividad 1.9) Elaborar contratos y actas administrativas de contrataciones en las diferentes modalidades de adquisición.**
 - Elaboración de 01 contrato administrativo de arrendamiento de bien inmueble para albergar una oficina del RENAP en el municipio de Siquinalá, departamento de Escuintla.
 - Elaboración de contrato administrativo número 392-2018 para la "Contratación de enlaces punto a punto para el Registro Nacional de las Personas".
3. **Actividad 1.10) Asesorar en la elaboración de acuerdos y resoluciones de Directorio y de Dirección Ejecutiva.**
 - Elaboración del proyecto de resolución de Dirección Ejecutiva, por medio del cual se imprueba lo actuado por la Junta de Cotización RENAP COT-12-2018 denominado "Adquisición de camiones para el Registro Nacional de las Personas".
 - Elaboración de proyecto de resolución de Directorio, por medio de la cual se aprueba el contrato administrativo número 392-2018 para la "Contratación de enlaces punto a punto para el Registro Nacional de las Personas".
 - Elaboración del proyecto de resolución de Directorio por medio del cual se autoriza al Director Ejecutivo del RENAP, para que delegue temporalmente la representación legal del Registro Nacional de las Personas, en la Licenciada María Marta Solórzano Rodríguez, en su calidad de Director Administrativo en Funciones del RENAP.
4. **Actividad 1.11) Otras instrucciones que de parte de las autoridades superiores sean giradas a su persona.**
 - Elaboración de informe remitido a la Unidad de Acceso a la Información Pública, referente a los contratos administrativos de arrendamiento de bienes inmuebles elaborados en el mes de septiembre del año 2018.
 - Llevar el control de los contratos administrativos de arrendamiento de bienes inmuebles que albergan

oficinas del RENAP en toda la República de Guatemala.

- Elaboración de matriz de seguimiento mensual al Plan Operativo Anual.

Adjunto los siguientes documentos: 1 proyecto de resoluciones de Dirección Ejecutiva y 2 proyectos de resoluciones de Directorio; contrato administrativo para la "Contratación de enlaces punto a punto para el Registro Nacional de las Personas"; dictamen legal número DAL-SAL-DALC-089-2018; y oficios números OF.DAL-SAL-DALC-817-2018; OF.DAL-SAL-DALC-824-2018; OF.DAL-SAL-DALC-848-2018; OF.DAL-SAL-DALC-858-2018; y, OF.DAL-SAL-DALC-868-2018.

(f)


Gilmar Haroldo Luján Jacobo
Asesor Técnico en Contrataciones


Vo.Bo. Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

Ji