



José Antonio
Cifuentes Franco
José Antonio Cifuentes Franco

FACTURA
PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Nº 000008
Serie A

2/2

NIT.: 95497843

FECHA: 26/04/2019

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCIÓN: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala NIT.: 5246 905-0

CANT.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
	por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-04-2019 al 30-04-2019 según cumplimiento de contrato No. 019-2019	Q7,000. ⁰⁰
	CANCELADO	
	NO GÉNERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS		7,000.⁰⁰
Siete mil Quetzales con cero centavos		

Impresiones ANACAB, NIT.: 2268238-4, Aut. SAT. 2019-1-61-676153 del 09/01/2019, Factura Pequeño Contribuyente Serie A, .050 J. del 01 al 050, VIGENTES HASTA EL 09/01/2020

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad • TRIPLICADO: Archivo

Razón:

Procede el pago de servicios técnicos según Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 01-01-2019 al 30-04-2019 prestados al suscrito a entera satisfacción

1

RENAP
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Subdirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL DEL AÑO 2019

FECHA:	30 de abril de 2019
Actividades del mes:	del 01 de abril al 30 de abril del 2019
Nombres del contratista:	José Antonio Cifuentes Franco
Número de contrato:	019-2019
Vigencia del contrato:	del 2 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.1) Prestar servicios técnicos en materia administrativa Civil y constitucional que le sean asignados por parte del RENAP bajo la supervisión y coordinación del Jefe de Asesoría legal de Derecho Constitucional y de Derecho Administrativo y del Director de Asesoría Legal. Entrega de oficios, copias, expedientes. Reproducción de dictámenes, expedientes y opiniones legales.**
- 1.4) Elaborar oficios para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP a requerimiento del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y de Derecho Administrativo y del Director de Asesoría Legal; Confrontado y análisis de dictámenes legales; OF.DAL -162-2019, OF.DAL -171-2019, OF.DAL -179-2019, OF.DAL -192-2019 OF.DAL -221-2019. OF.DAL-SAL-DALDCDA-335-2019.**
- 1.5) Ordenar foliar y Archivar todos los expedientes de los procesos en materia civil administrativa y constitucional que se tramitan en los diferentes órganos jurisdiccionales; Un adecuado control de Correlativos de la documentación de la Dirección de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y de Derecho Administrativo.**
- 1.6) Llevar un adecuado control de oficios, dictámenes y opiniones legales que se realicen en materia civil administrativa y constitucional; Recepción, documentación y asignación de expedientes de la Dirección de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y de Derecho Administrativo.**

1.8) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y de Derecho Administrativo y por la Dirección de Asesoría Legal del RENAP para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica. Ordenar y revisar documentos legales, de la Dirección de Asesoría Legal. Actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y de Derecho Administrativo.

(f)


José Antonio Cifuentes Franco
Asesor Técnico de Asesoría Legal

Vo. Bo.


1

Lda. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala