

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/



# Factura

MARÍA OLIMPIA, CANO GRANADOS DE MERIDA  
 Nit Emisor: 7801815  
 LICENCIADA MARIA OLIMPIA CANO GRANADOS  
 0 CALLE DIAGONAL 7 3-33 COLONIA BRAN, zona 3, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 6A50E1F3-6EC9-4CFB-BC22-D98A57431455  
 Serie: 6A50E1F3 Número de DTE: 1858686203  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2022 13:42:18  
 Fecha y hora de certificación: 09-ago-2022 13:42:18  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022 según cumplimiento del contrato No. 019-2022	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Maria Olimpia Cano Granados* CANCELADO

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022

<b>FECHA</b>	<b>31-08-2022</b>
<b>Actividades del mes</b>	Del 01-08-2022 al 31-08-2022
<b>Nombre del Contratista</b>	María Olimpia Cano Granados de Mérida
<b>Número del Contrato</b>	019-2022
<b>Vigencia del Contrato</b>	Del 03-01-2022 al 31-12-2022
<b>Renglón Presupuestario</b>	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
<b>Servicios</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa</b>	Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<p><b>1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y en los asuntos que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.</b></p> <p>Revisión del procedimiento denominado "Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-", mismo que fue remitido por Dirección de Capacitación mediante oficio DC-328-2022, el cual contiene los requerimientos de capacitación de todas las dependencias del RENAP, con base a sus necesidades de actualización de aprendizaje, para que sean implementados en el año 2023.</p>
<p><b>2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso.</b></p> <p>Se sostuvo reuniones con personal de Dirección Ejecutiva, para tratar temas de capacitaciones para el personal de seguridad ejecutiva.</p>
<p><b>3. Asesorar y realizar propuestas de acciones de acuerdo a su ámbito de competencia, a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva en temas administrativos y/o técnicos por parte del RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.</b></p> <p>Se sostiene comunicación con los Asesores del Despacho, para tratar temas administrativos en busca de una mejora continua, principalmente con enfoque en capacitaciones a todo el personal de la Institución.</p>
<p><b>4. Asesorar y realizar propuestas de acciones para la mejora continua, en la atención y servicio a las personas de manera presencial o por los medios o vías de comunicación diseñadas para el efecto.</b></p> <p>Elaboración del Informe mediante el cual se da a conocer los resultados obtenidos en la visita realizada a la Oficina del RENAP número 571, ubicada en Inacif, Avenida Cementerio y 19 calle zona 01, en cuanto a la atención que brindan a los ciudadanos en dicha Oficina, de conformidad con el "Protocolo para la atención a usuarios que solicitan servicios del RENAP".</p> <p>Se realizó visita a la Oficina del RENAP número 559, ubicada en la 15 avenida A 15-16 zona 1, Guatemala, Guatemala, desprendiéndose de dicha visita varias propuestas contenidas en el informe correspondiente.</p>

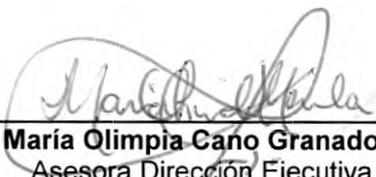
5. **Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que les sean asignados por Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.**

Análisis del requerimiento realizado por la Dirección de Capacitación mediante oficio DC-329-2022, en el cual solicitan aprobación para impartir capacitación sobre el tema denominado "**Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001**", mismo que fue requerido por el Registro Central de las Personas, con la finalidad que sea impartido a personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.

8. **Asesorar y revisar los informes remitidos en cuanto a la ejecución mensual del Plan Anual de Capacitación –PCA-2022.**

Análisis y revisión realizados al Informe Mensual de Capacitaciones, correspondiente al mes de julio de 2022, el cual dio cumplimiento a las capacitaciones programadas dentro del Plan de Capacitación Anual –PCA-2022, en el dicho mes.

f.

  
MSc. **María Olimpia Caño Granados de Mérida**  
Asesora Dirección Ejecutiva

V°B°

  
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
Director Ejecutivo