

19

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/01/2022 05:05:14
Emisor:	7801815 - MARÍA OLIMPIA, CANO GRANADOS DE MERIDA
Establecimiento:	2 - LICENCIADA MARIA OLIMPIA CANO GRANADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 23,387.1
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5062C8DB-D3D9-4F35-B23C-4B658B3D89B9
Serie:	5062C8DB
Número del DTE:	3554234165
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220120T05:05:1506:005062C8DBD3D94F35B23C4B658B3D89B9
Fecha de la consulta:	24/01/2022 10:20:40

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

11

11

11

Factura

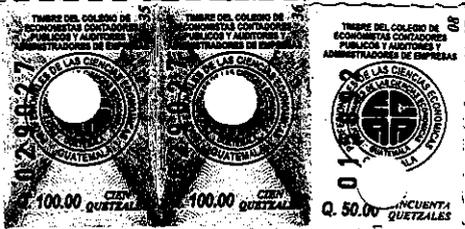
MARÍA OLIMPIA, CANO GRANADOS DE MERIDA
 Nit Emisor: 7801815
 LICENCIADA MARIA OLIMPIA CANO GRANADOS
 0 CALLE DIAGONAL 7 3-33 COLONIA BRAN, zona 3, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5062C8DB-D3D9-4F35-B23C-4B658B3D89B9
 Serie: 5062C6DB Número de DTE: 3554234165
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-ene-2022 05:05:14
 Fecha y hora de certificación: 20-ene-2022 05:05:14
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2022 al 31/01/2022 según cumplimiento del contrato No. 019-2022	23.387.10	0.00	23.387.10 IVA	2.505.760714
TOTALES:					0.00	23.387.10 IVA	2.505.760714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

CANCELADO

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2022 AL 31/01/2022, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

FECHA	31-01-2022
Actividades del mes	Del 03-01-2022 al 31-01-2022
Nombre del Contratista	María Olimpia Cano Granados de Mérida
Número del Contrato	019-2022
Vigencia del Contrato	Del 03-01-2022 al 31-12-2022
Renglón Presupuestario	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien Supervisa	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y en los asuntos que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.</p> <p>Se analizó el documento denominado Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, versión 2, no teniendo observaciones.</p>
<p>2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los correspondientes, si fuerza el caso.</p> <p>Reunión con representantes de la Dirección de Capacitación, para abordar temas sobre el Plan de Capacitación Anual –PAC- 2022.</p>
<p>3. Asesorar y realizar propuestas de acciones de acuerdo a su ámbito de competencia, a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva en temas administrativos y/o técnicos por parte del RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.</p> <p>No se realizó esta actividad durante el presente mes.</p>
<p>4. Asesorar y realizar propuestas de acciones para la mejora continua, en la atención y servicio a las personas de manera presencial o por los medios o vías de comunicación diseñadas para el efecto.</p> <p>No se realizó esta actividad durante el presente mes.</p>
<p>5. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a éstas, si fuere requeridas.</p> <p>No se realizó esta actividad durante el presente mes.</p>
<p>6. Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación –DNC- 2022.</p> <p>No se realizó esta actividad durante el presente mes.</p>
<p>7. Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Plan Anual de Capacitaciones –PCA-2022.</p> <p>Revisión de las correcciones solicitadas al Plan de Capacitación Anual para el</p>

año 2022, el mismo nuevamente se regreso a la Dirección de Capacitación, toda vez que faltaron algunas correcciones.

Revisión final del Plan de Capacitación Anual para el año 2022 y elaboración del proyecto de oficio para la aprobación del mismo.

8. Asesorar y revisar los informes remitidos en cuanto a la ejecución mensual del Plan Anual de Capacitación –PCA-2022.

Se realizó análisis y revisión del Informe Mensual de Capacitaciones correspondiente al mes de Diciembre de 2021.

9. Asesorar en el proceso logístico de las capacitaciones programadas para el presente ejercicio fiscal.

No se realizó esta actividad durante el presente mes.

10. Realizar cualquiera otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

No se realizó esta actividad durante el presente mes.

f.

MSc. María Olimpia Cãno Granados de Mérida

V°B°

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -REI.AP-
Guatemala, Guatemala