

19. 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	30/03/2022 08:59:32
Emisor:	7801815 - MARÍA OLIMPIA, CANO GRANADOS DE MERIDA
Establecimiento:	2 - LICENCIADA MARIA OLIMPIA CANO GRANADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	CF02A7FF-797A-4249-9C5E-994FAC899364
Serie:	CF02A7FF
Número del DTE:	2038055497

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202220220307T08:59:3206:00CF02A7FF797A42499C5E994FAC899364
Fecha de la consulta:	07/03/2022 09:07:07

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

MARÍA OLIMPIA, CANO GRANADOS DE MERIDA
 Nit Emisor: 7801815
 LICENCIADA MARIA OLIMPIA CANO GRANADOS
 0 CALLE DIAGONAL 7 3-33, Zona 3, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 CF02A7FF-797A-4249-9C5E-994FAC899364
 Serie: CF02A7FF Número de DTE: 2038055497
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-mar-2022 08:59:32
 Fecha y hora de certificación: 07-mar-2022 08:59:32
 Moneda: GTQ

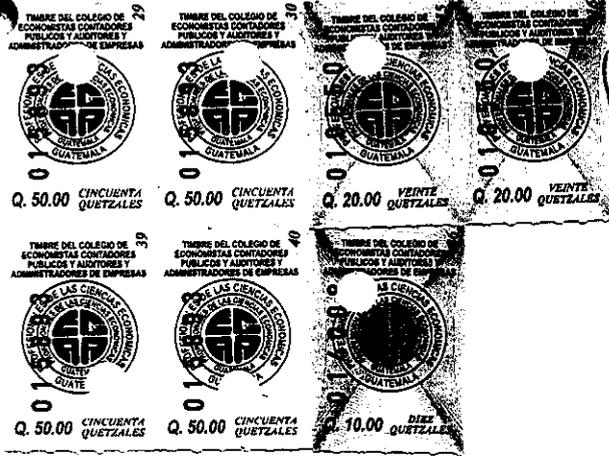
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2022 al 31/03/2022 según cumplimiento del contrato No. 019-2022	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador:
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



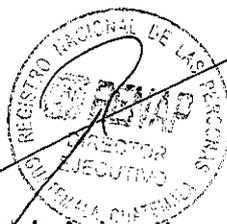
Handwritten signature
CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



3

3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

FECHA	31-03-2022
Actividades del mes	Del 01-03-2022 al 31-03-2022
Nombre del Contratista	María Olimpia Cano Granados de Mérida
Número del Contrato	019-2022
Vigencia del Contrato	Del 03-01-2022 al 31-12-2022
Renglón Presupuestario	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien Supervisa	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y en los asuntos que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.</p> <p>Elaboración de Informe, mediante el cual se da a conocer los resultados obtenidos en la visita realizada a la Oficina del RENAP número 025, ubicada en el departamento de Quiché, en cuanto a la atención que brindan a los ciudadanos en dicha Oficina, de acuerdo al "Protocolo Para La Atención A Usuarios Que Solicitan Servicios del Renap".</p>
<p>2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los correspondientes, si fuerza el caso.</p> <p>No se realizó esta actividad durante el presente mes.</p>
<p>3. Asesorar y realizar propuestas de acciones de acuerdo a su ámbito de competencia, a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva en temas administrativos y/o técnicos por parte del RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.</p> <p>No se realizó esta actividad durante el presente mes.</p>
<p>4. Asesorar y realizar propuestas de acciones para la mejora continua, en la atención y servicio a las personas de manera presencial o por los medios o vías de comunicación diseñadas para el efecto.</p> <p>Se realizó visita al Call Center institucional, ubicado en la zona 1 de la ciudad capital, desprendiéndose de dicha visita varias propuestas contenidas en el informe correspondiente.</p>
<p>5. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a éstas, si fuere requeridas.</p> <p>No se realizó esta actividad durante el presente mes.</p>
<p>6. Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC- 2022.</p> <p>No se realizó esta actividad durante el presente mes.</p>
<p>7. Asesorar en el seguimiento a la elaboración del plan anual de capacitaciones -PCA-2022-</p> <p>No se realizó esta actividad durante el mes de febrero.</p>
<p>8. Asesorar y revisar los informes remitidos en cuanto a la ejecución mensual del Plan Anual de Capacitación -PCA-2022-.</p> <p>Se realizó análisis y revisión de informe mensual de capacitaciones correspondiente al mes de febrero 2022.</p>

<p>9. Asesorar en el Proceso logístico de las capacitaciones programadas para el presente ejercicio fiscal.</p> <p>No se realizó esta actividad durante el presente mes.</p>
<p>10. Realizar cualquiera otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.</p> <p>No se realizó esta actividad durante el presente mes.</p>

f. 
MSc. María Olimpia Cano Granados de Mérida

V°B° 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo