

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

CLAUDIA PATRICIA, ALONZO AGUILAR
 Nit Emisor: 8083436
 CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR
 33 AVENIDA 9-53 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, zona 21,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C697FB96-6E4F-485E-8E18-6C1B00F4837E
 Serie: C697FB96 Número de DTE: 1850689630
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 17:47:03
 Fecha y hora de certificación: 06-mar-2023 17:47:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/03/2023 al 31/03/2023, según cumplimiento al Contrato No. 019-2023	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
TOTALES:					0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

Cancelada

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2023 AL 31/03/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 31 de marzo de 2023
Actividades del mes: Del 01/03/2023 al 31/03/2023
Nombre del Contratista: Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Número de Contrato: 019-2023
Vigencia del Contrato : Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que supervisa: Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de los documentos previo entrega a la Contraloría General de Cuentas

Descripción:

* Atención de Requerimientos de Información del equipo de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, derivado de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento, que están realizando en las Oficinas del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, según nombramiento No. DAS-04-0044-2022, de fecha 07 de julio de 2022, Oficios Nos. DE-492-2023, DE-664-2023, DE-495-2023, DE-496-2023, DE-537-2023, DE-511-2023, DE-518-2023, DE-538-2023, DE-539-2023, DE-533-2023, DE-569-2023, DE-561-2023, DE-670-2023, DE-668-2023, DE-715-2023, DE-680-2023, DE-705-2023, DE-564-2023, DE-491-2023, DE-491-2023, DE-513-2023, DE-545-2023, DE-630-2023, DE-732-2023,, DE-655-2023, DE-536-2023, (Se proporciona los expedientes de personal correspondientes al Renglón Presupuestario 029 Otras remuneraciones de personal temporal, Programa 1 Actividades Centrales, por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022; adicionalmente, se proporcionó los informes de actividades de los servicios prestados de las personas indicadas, información y documentación que respalda las gestiones realizadas con relación al faltante establecido en el Fondo Rotativo de Caja Chica interno, Fondo Rotativo de Cajas Chicas por Q.2,756.32 a cargo del señor Josué David Pereira Navarro, Comprobantes Únicos de Registro -CUR- y su documentación de soporte, correspondiente a los Renglones 913 y 186, nombre completo, cargo nominal y funcional del colaborador o (s) que fue encargado de manejar la Agencia Virtual de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, durante el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, Comprobantes Únicos de Registro -CUR- y su documentación de soporte que se indicaron en el requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, conciliación bancaria original de la cuenta 1112 Bancos a nombre del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondientes al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, del Banco de los Trabajadores, Comprobantes Únicos de Registro -CUR- y su documentación de soporte, Cuenta Contable 1232.09 Maquinaria y Equipo – Equipo de Cómputo, Balance General, Estado de Resultados, Estado de Flujo de Efectivo, Liquidación Presupuestaria de Ingresos y Egresos y Notas a los Estados Financieros de la Institución, correspondientes al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, los reportes de registro de inventario FIN 01 y FIN 02 de la institución)

Adicionalmente, se procedió a recepcionar expedientes de eventos y Comprobantes Únicos de Registro -CUR-, que en su momento se entregó a la Comisión de Auditoría Financiera y de Cumplimiento para su revisión, los cuales fueron devueltos por medio de Oficios Nos. OF-DAS-AFC-RENAP-157-2022, OF-DAS-AFC-RENAP-168-2022 y OF-DAS-AFC-RENAP-169-2022).

* Atención de Requerimiento de Información del equipo de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, derivado del Examen Especial de Auditoría de Cumplimiento a la Oficina de Registro y Trámite Presupuestario, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con nivel de Seguridad Limitada, Cuenta No. 01-1, según Nombramiento No. S09-MP-0086-2022, de fecha 01 de junio de 2022. (Oficio DE-471-2023).

* Atención de Requerimiento de Información del equipo de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, derivado de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento a la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República, por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de conformidad con los Nombramientos Nos. DA-19-0012-2022, DA-19-0030-2022 y DA-19-0002-2023, de fechas 27 de junio, 17 de octubre de 2022 y 17 de enero de 2023. (Oficio DE-515-2023).

* Atención de Requerimiento de Información del equipo de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, derivado de la practicar Auditoría Financiera y de Cumplimiento al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de conformidad con el Nombramiento No. DAS-02-0057-2022 de fecha 28 de junio de 2022. (Oficio DE-562-2023).

* Atención de Requerimiento de Información del equipo de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, derivado de la practicar Auditoría Financiera y de Cumplimiento al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, de conformidad con el Nombramiento No. DAS-02-0057-2022 de fecha 28 de junio de 2022. (Oficio DE-720-2023).

2. Actividad 1.2) Asesorar para la ejecución del presupuesto de la institución

Descripción:

* Análisis y revisión de la Ejecución Presupuestaria registrada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Órgano de Dirección Superior de la Institución, durante el período comprendido del 01 de enero al 28 de febrero de 2023.

* Análisis y revisión de la Ejecución Presupuestaria registrada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la Dirección Ejecutiva de la Institución, durante el período comprendido del 01 de enero al 28 de febrero de 2023.

3. Actividad 1.5) Apoyar en la revisión de otros documentos previo a la firma de Dirección Ejecutiva

Descripción:

* Se elaboró el proyecto de oficio mediante el cual se trasladó fotocopia del Oficio, mediante el cual el Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa de la institución, informa con relación a las acciones tomadas con relación a las recomendaciones indicadas en seguimiento de Auditoría AI-133-2023. (Oficio DE-706-2023).

* Se elaboró el proyecto de oficio mediante el cual se traslada las Direcciones correspondientes el informe presentado a este Despacho, por la Unidad de Auditoría Interna de la Institución, que contiene las acciones de seguimiento y status actual de las Recomendaciones derivadas de los Hallazgos dados por la Contraloría General de Cuentas, así como de los informes de Auditoría Interna de la Institución, para que desde el ámbito de su competencia y según corresponda, se considere realizar de manera inmediata todas las gestiones necesarias para dar por concluidas todas las recomendaciones que aún se encuentran en proceso. (DE-563-2023).

4. Actividad 1.6) Asesorar para el cumplimiento de normas vigentes en materia de ejecución presupuestaria

Descripción:

* Se revisó el resumen ejecutivo sobre la situación financiera y presupuestaria del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 28 de febrero de 2023.

* Se elaboró el proyecto de oficio mediante el cual se trasladó el cuadro de asistencia de sesiones del Consejo Consultivo del RENAP, correspondiente al mes de febrero de 2023, para que se gestione y efectue todo lo normativo y legal, para realizar el pago de Dietas correspondientes, siempre y cuando cumpla con los respaldos documentales necesarios (DE-712-2023).

* Análisis y revisión del expediente completo de la Modificación Presupuestaria Externa No. 02, dentro del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de la Personas -RENAP-, para el ejercicio fiscal 2023, para lo cual se emitió el Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-132-2023.

* Análisis y revisión del expediente completo de la 1a. Modificación al Plan Anual de Compras 2023, el cual se origina de las solicitudes de algunas de las Direcciones Administrativas a Dirección Administrativa, la cual consolida la información y arma el expediente, el cual traslada a Dirección Ejecutiva para su conocimiento y traslado para consideración y aprobación de los Señores Miembros del Directoioo de la Institución.

* Se elaboró la solicitud de Dictamen Legal y Presupuestario para el expediente de la 1a. Modificación al Plan Anual de Compras 2023, con su respectivo proyecto de Acuerdo (DE-601-2023).

* Se elaboró el proyecto de oficio mediante el cual se procedió a trasladar el expediente de la 1a. Modificación al Plan Anual de Compras para el ejercicio fiscal 2023, con sus respectivos dictámenes y proyecto de acuerdo de Directorio, a los Señores Miembros de Directorio para su consideración y aprobación. (DE-604-2023)

* Análisis y revisión del expediente completo de la 2a. Modificación al Plan Anual de Compras 2023, el cual se origina de las solicitudes de algunas de las Direcciones Administrativas a Dirección Administrativa, la cual consolida la información y arma el expediente, el cual traslada a Dirección Ejecutiva para su conocimiento y traslado para consideración y aprobación de los Señores Miembros del Directoioo de la Institución.

* Se elaboró la solicitud de Dictamen Legal y Presupuestario para el expediente de la 2a. Modificación al Plan Anual de Compras 2023, con su respectivo proyecto de Acuerdo (DE-718-2023).

* Se elaboró el proyecto de oficio mediante el cual se procedió a trasladar el expediente de la 2a. Modificación al Plan Anual de Compras para el ejercicio fiscal 2023, con sus respectivos dictámenes y proyecto de acuerdo de Directorio, a los Señores Miembros de Directorio para su consideración y aprobación. DE-722-2023)

F: 
Licda. Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Asesor

Vo. Bo. 
Doctor Rodolfo Esuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

