

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:05:36
Emisor:	19994109 - DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
Establecimiento:	2 - DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	79F417CB-D725-490D-8F97-5917D9BBFB2E
Serie:	79F417CB
Número del DTE:	3609544973
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250407T11:05:3606:0079F417CBD725490D8F975917D9BBFB2E
Fecha de la consulta:	07/04/2025 11:12:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/04/2025 11:14:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19994109
NOMBRE	DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
 Nit Emisor: 19994109
 DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
 4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 79F417CB-D725-490D-8F97-5917D9BBFB2E
 Serie: 79F417CB Número de DTE: 3609544973
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 11:05:36
 Fecha y hora de certificación: 07-abr-2025 11:05:36
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025, según cumplimiento de contrato No. 019-2025.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2025 AL 30/04/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025

FECHA:	30/04/2025
Actividades del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo
Número de Contrato:	019-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.

- Se brindó asesoría y seguimiento durante este mes de abril al cumplimiento de la distribución de las Estaciones de Captura de Datos en las Misiones Consulares.
- Se brindó asesoría y seguimiento en la realización de Acuerdo de Dirección Ejecutiva para el nombramiento del técnico que instalará y configurará la Estación de Captura de Datos en Toronto, Canadá.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-SDIPV-1038-2025 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0671-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1058-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
- Se redactó el oficio DE-1110-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio DIGRACOM 183-2025/63-nl, con base a la propuesta del oficio en conjunto No. RCP-SAMSE-0494-2025 DA-SA-DSG-0217-2025 del Registro Central de las Personas y Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-539-2025/nl-210 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0831-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1214-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio DE-1202-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio DIGRACOM-289-2025/nl-104, con base a la propuesta del oficio No. DIE-687-2025 de la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DM-0504-2025 del Ministerio de Cultura y Deportes, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0936-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1347-2025 dirigido a Dirección Administrativa.

- Se redactó el oficio DE-1153-2025 dirigido a la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, para dar respuesta al oficio No. DE-ECG-094-2025/jc, con base a la propuesta del oficio No. DGCI-0600-2025 de la Dirección de Gestión y Control Interno.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. NOTA DIIN 02-2025 SISCO Etiqueta: DIIN 063-2025 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1028-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1427-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM 678-2025/273-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0987-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1408-2025 dirigido a la Dirección de Procesos y Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-430-2025/nl-164 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0669-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1067-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM 420-2025/157-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0653-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1055-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística, Registro Central de las Personas y Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM 439-2025/171-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0689-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1077-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio DE-1078-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio DIGRACOM-106-2025/nl-42, con base a la propuesta del oficio No. DIE-476-2025 de la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-665-2025/nl-269 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0969-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1394-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM 533-2025/207-goaz del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0796-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1181-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio DE-1350-2025 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
- Se redactó el oficio DE-1421-2025 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para dar respuesta al oficio DIGRACOM 678-2025/273-nl.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. REF: OF-IGM-DG-451-2025/ADR.nd.cpg del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1010-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1422-2025 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección de Gestión y Control Interno.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM 652-2025/264-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0970-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1395-2025 dirigido a la Dirección de Procesos.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM 684-2025/276-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0986-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1407-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM 528-2025/205-nl del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0794-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1183-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-513-2025/nl-199 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0795-2025 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-1180-2025 dirigido al Registro Central de las Personas.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas, brindando el seguimiento respectivo a los acuerdos planteados.

- Se apoyó durante el mes de abril en reuniones semanales referentes al seguimiento del cumplimiento del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto Guatemalteco de Migración y RENAP.
- Se apoyó en este mes de abril en reuniones semanales referentes al seguimiento de la actualización del Convenio y Adendum de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Guatemalteco de Migración y el Registro Nacional de las Personas.
- Se apoyó durante el mes de abril en la programación de los consulados móviles que se realizarán en los distintos Consulados de Estados Unidos de América.
- En la reunión semanal de estadísticas de la Institución que tuvo lugar este mes de abril, se brindó asesoría y acompañamiento en la mesa técnica establecida para abordar los temas relacionados con la generación y elaboración de diferentes estadísticas en donde se evaluaron los progresos de cada semana, de acuerdo con el informe recibido en la Dirección Ejecutiva No. RCP-0650-2025 DIE-770-2025. El objetivo es automatizar este proceso para poder atender de manera inmediata las solicitudes que ingresan a la institución, publicarlas en la página web institucional y la revisión de los datos para que estos sean de fácil comprensión de una forma interactiva.
- Durante el mes de abril se proporcionó asesoramiento con relación al tema de ciudadanos que presentan dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
 - Se brindó apoyo en las reuniones semanales y se evaluaron los progresos de cada semana de acuerdo con los informes recibidos en la Dirección Ejecutiva No. RCP-0399-2025 DIE-426-2025 DP-294-2025 DA-0428-2025 IG-179-2025, RCP-0464-2025 DIE-509-2025 DP-339-2025 DA-0497-2025 IG-197-2025, IG-251-2025, RCP-0527-2025 DIE-589-2025 DP-37-2025 DA-0579-2025 IG-235-2025, RCP-0592-2025 DIE-680-2025 DP-419-2025 DA-0652-2025 IG-272-2025, RCP-0640-2025 DIE-752-2025 DP-452-2025 DA-0768-2025 IG-294-2025.

- Se brindó asesoría durante las reuniones semanales de la mesa técnica de Servicios Electrónicos con la finalidad de mejorar y hacer más eficientes los servicios para el uso de los ciudadanos.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas y las ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

- Se apoyó durante el mes de abril en reuniones sobre el seguimiento del mejoramiento de los servicios electrónicos de RENAP.
- Se apoyó durante el mes de abril en reuniones referente al Portal Institucional para la verificación y consulta de identidad.
- Se apoyó durante el mes de abril en la revisión de la funcionalidad del Portal Web de RENAP para que los usuarios puedan ingresar a todos los servicios fácilmente.
- En este mes de abril se revisó, se analizó y se dio seguimiento al informe referente al desempeño del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), el cual incluyó la revisión del inventario y las aplicaciones críticas del RENAP para asegurar su correcto funcionamiento.

4.- Actividad 1.4) Apoyar con la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

- Se apoyo en este mes de abril en el seguimiento a temas de consulta de verificación de identidad desde el portal social con la Dirección Administrativa.
- Se apoyó durante el mes de abril en el seguimiento del funcionamiento de las estaciones de captura en las distintas oficinas ubicadas en toda la república y en las Misiones Consulares de Guatemala en el exterior del país.
- Durante el mes de abril, se realizaron reuniones semanales del Gabinete de Servicios, integrado por el Registro Central de Personas, la Dirección de Informática y Estadística, la Dirección Administrativa y la Dirección Ejecutiva. El propósito de estas reuniones es el de monitorear el suministro de los materiales necesarios para que las oficinas del Registro Civil de las Personas funcionen sin ningún contratiempo, centrándose específicamente en el abastecimiento de papel, tóner y otros suministros, así como en la identificación de fallas en los equipos de cómputo e impresoras.
- Durante el mes de abril, se dio el seguimiento correspondiente referente al funcionamiento de las estaciones de captura en las oficinas del RENAP a nivel nacional y en las misiones consulares de Guatemala en el extranjero.
- Durante este mes de abril, se apoyó en el seguimiento del Sistema de Captación de datos Biométricos - SICABI - con el fin de mejorar su desempeño y asegurar un monitoreo continuo de los sistemas.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.

- Durante el mes de abril se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

- Durante el mes de abril se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante este mes se brindó asesoría en el análisis y redacción de distintos Acuerdos de Dirección Ejecutiva.
- Durante este mes de abril del presente año se brindó asesoría en reuniones con los representantes de las diferentes Direcciones de la Institución, para dar seguimiento a las distintas iniciativas, así como a los temas instruidos por el Director Ejecutivo, desde el ámbito administrativo.
- Durante el presente mes se brindó asesoría en reuniones referentes al proyecto de fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero.

F.


Dr. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo