

Jessica Andrea Pérez González

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 000009

70

JESSICA ANDREA PÉREZ GONZÁLEZ

9 Calle A 13-79 Zona 6 Guatemala, Guatemala.

NIT: 54547237

DIA 27 MES abril AÑO 2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala NIT: 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-04-2018 al 30-04-2018 según cumplimiento del Contrato No. 020-2018	Q.10,000.00
	CANCELADO	

TOTAL EN LETRAS: Diez mil Quetzales exactos TOTAL Q 10,000.00

AUT.SEG.RES. 2017-1-61-54745 DEL 30-10-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J. Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C.Galerías Prima, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit: 1824713K "FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL" FECHA DE VENCIMIENTO: 30/10/2019

Razón:

Procede pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-04-2018 al 30-04-2018, prestados al suscrito a entera satisfacción.

1
RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal.

00.000.01

Diez mil Quetzales exactos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

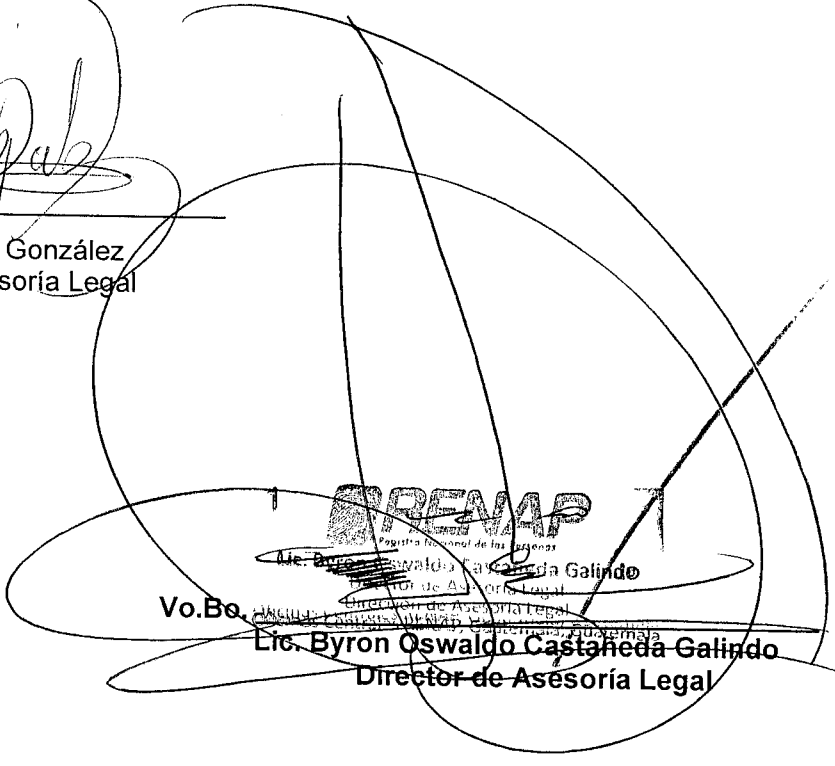
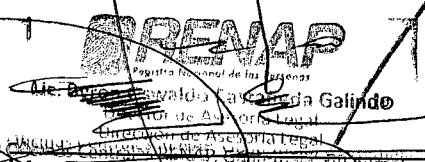
FECHA:	30 de abril de 2018
Actividades del mes:	del 1 al 30 de abril de 2018
Nombres del contratista:	Jessica Andrea Pérez González
Número de contrato:	020-2018
Vigencia del contrato:	del 02 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia administrativa, civil y constitucional que le sean asignados por parte de RENAP bajo la supervisión y coordinación del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal.**
 - Elaboración de proyecto de memorial, Ordinario de Nulidad Absoluta de Acto Jurídico No. 01197-2016-08760 (Recurso 1); Elaboración de proyectos de Dictámenes Legales: DAL-SAL-DALDCDA-074-2018, Confrontado y análisis de Dictámenes Legales: DAL-SAL-DALDCDA-078-2018, DAL-SAL-DALDCDA-082-2018; Elaboración de proyectos de Acuerdo de Directorio de Derogatoria de Manuales de Normas y Procedimientos.
- Actividad 1.4 Elaborar oficios para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP a requerimiento del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-189-2018, DAL-SAL-DALDCDA-216-2018, DAL-SAL-DALDCDA-224-2018, DAL-SAL-DALDCDA-247-2018; Confrontado de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-190-2018, DAL-SAL-DALDCDA-191-2018, DAL-SAL-DALDCDA-223-2018, DAL-SAL-DALDCDA-232-2018, DAL-SAL-DALDCDA-234-2018, DAL-SAL-DALDCDA-237-2018, DAL-SAL-DALDCDA-251-2018, DAL-SAL-DALDCDA-254-2018.
- Actividad 1.7 Asesorar y atender los requerimientos de la Unidad de Información Pública, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
 Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALC-222-2018, DAL-SAL-DALDCDA-203-2018
 Elaboración de proyecto de Dictamen Legal: DAL-SAL-DALDCDA-063-2018
- Actividad 1.8 Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asesoría Legal bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
 Elaboración de Oficios: DAL-182-2018 y Matriz de seguimiento correspondiente al mes de marzo 2018, DAL-192-2018 y elaboración de Memoria de Labores correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo 2018.
- Actividad 1.9 Asesorar y atender los requerimientos de la Dirección de Capacitación, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
 Elaboración de Oficio: DAL-191-2018
- Actividad 1.11 Asesorar y atender las solicitudes de la Dirección de Presupuesto, así como gestionar y llevar el control del presupuesto asignado a la Dirección de Asesoría Legal, y la ejecución del mismo.**
 Confrontado y análisis de la Opinión Legal DAL-SAL-DALDCDA-010-2018

7. Actividad 1.12) Asesorar y atender las denuncias provenientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos, interpuestas en contra del Director Ejecutivo del RENAP. Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-242-2018, DAL-SAL-DALDCDA-243-2018, DAL-SAL-DALDCDA-244-2018; Elaboración de proyecto de Informe Circunstanciado, denuncia interpuesta por Luigüi Vinicio Aroche Sagastume

(f) 
Jessica Andrea Pérez González
Asesor Técnico de Asesoría Legal



Vo.Bo. **Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo**
Director de Asesoría Legal

