

# Jessica Andrea Pérez González

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE C 47

Nº 000014

JESSICA ANDREA PÉREZ GONZÁLEZ

9 Calle A 13-79 Zona 6 Guatemala, Guatemala.

NIT: 54547237

DIA

27

MES

Agosto

AÑO

2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, ciudad

NIT.: 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-08-2018 al 31-08-2018 según cumplimiento del Contrato No. 020-2018 -	Q.10,000.00
	CANCELADO	

TOTAL EN LETRAS:

Diez mil quetzales exactos. -

TOTAL Q

10,000.00

AUT.SEG.RES. 2117-1-61-54745 DEL 30-10-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J. Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C.Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit: 1824713K

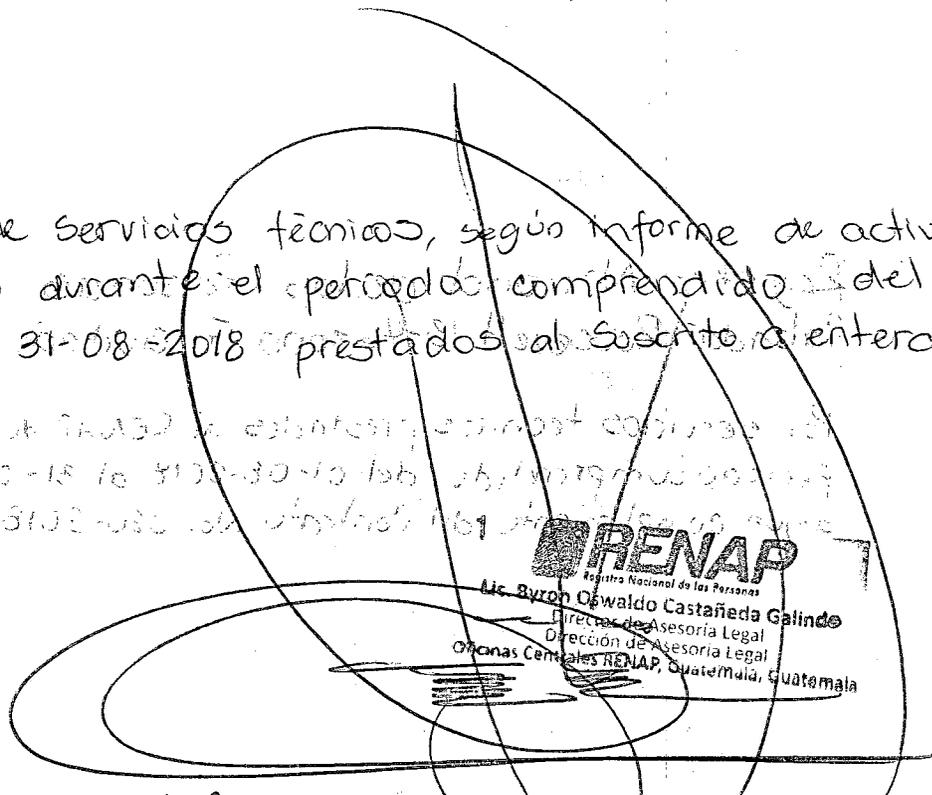
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL" FECHA DE VENCIMIENTO: 30/10/2019

Razón:

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-08-2018 al 31-08-2018 prestados al Suscrito a entera satisfacción.

Is el contrato 020-2018 a este contrato, es un contrato de servicios técnicos...

Q.10,000.00



Vb. B.e.

Lic. Byron Osvaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal

Q.10,000.00

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

FECHA:	31 de agosto de 2018
Actividades del mes:	del 1 al 31 de agosto de 2018
Nombres del contratista:	Jessica Andrea Pérez González
Número de contrato:	020-2018
Vigencia del contrato:	del 02 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

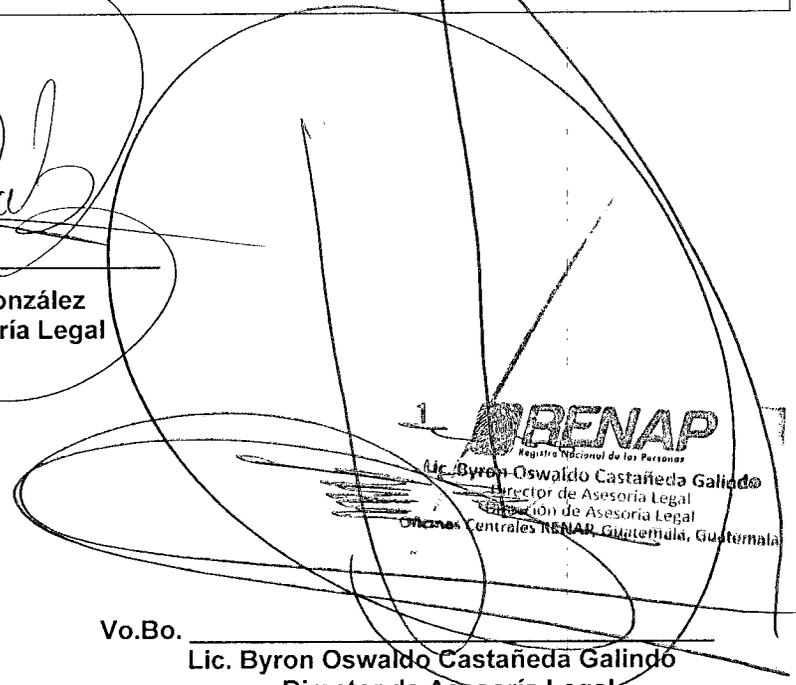
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia administrativa, civil y constitucional que le sean asignados por parte de RENAP bajo la supervisión y coordinación del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal.**  
- Confrontado y análisis de Dictámenes Legales: DAL-SAL-DALDCDA-172-2018, DAL-SAL-DALDCDA-173-2018, DAL-SAL-DALDCDA-174-2018, DAL-SAL-DALDCDA-180-2018; Elaboración de los siguientes informes: DAL-SAL-DALDCDA-535-2018, DAL-SAL-DALDCDA-553-2018, DAL-SAL-DALDCDA-582-2018, DAL-SAL-DALDCDA-585-2018.
2. **Actividad 1.4 Elaborar oficios para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP a requerimiento del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-554-2018, DAL-SAL-DALDCDA-567-2018, DAL-SAL-DALDCDA-575-2018, DAL-SAL-DALDCDA-577-2018; DAL-SAL-DALDCDA-584-2018; DAL-SAL-DALDCDA-592-2018; DAL-SAL-DALDCDA-594-2018, DAL-SAL-DALDCDA-598-2018, DAL-SAL-DALDCDA-600-2018.
3. **Actividad 1.7 Asesorar y atender los requerimientos de la Unidad de Información Pública, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-678-2018.
4. **Actividad 1.8 Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asesoría Legal bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-458-2018 y elaboración de matriz de propuesta de segunda modificación al POA 2018; DAL-462-2018 y elaboración de matriz de seguimiento del POA correspondiente al mes de julio 2018; DAL-467-2018 y elaboración de informe de Memoria de Labores correspondiente al mes de julio.
5. **Actividad 1.9 Asesorar y atender los requerimientos de la Dirección de Capacitación, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficio: DAL-437-2018, DAL-466-2018.
6. **Actividad 1.10 Asesorar y atender el Plan Anual de Compras así como los procesos de compra de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-443-2018, DAL-445-2018, DAL-450-2018, DAL-471-2018.

*[Handwritten signature]*

- 7. Actividad 1.11 Asesorar y atender las solicitudes de la Dirección de Presupuesto, así como gestionar y llevar el control del presupuesto asignado a la Dirección de Asesoría Legal, y la ejecución del mismo.  
Elaboración de Oficios: DAL-447-2018, DAL-470-2018.
- 8. Actividad 1.12) Asesorar y atender las denuncias provenientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos, interpuestas en contra del Director Ejecutivo del RENAP. Elaboración de proyecto de Informe Circunstanciado, denuncia interpuesta por Representantes del Sindicato de Trabajadores del Registro Nacional de las Personas, y denuncia interpuesta por Manuel Antonio Ramos Morales.

(f)   
 Jessica Andrea Pérez González  
 Asesor Técnico de Asesoría Legal

  
**RENAP**  
 Registro Nacional de las Personas  
 Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
 Director de Asesoría Legal  
 Dirección de Asesoría Legal  
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
 Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
 Director de Asesoría Legal

