

# Jessica Andrea Pérez González

JESSICA ANDREA PÉREZ GONZÁLEZ  
9 Calle A 13-79 Zona 6 Guatemala, Guatemala.  
NIT: 54547237

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE C  
Nº 000013

DIA 27 MES Julio AÑO 2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas  
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, ciudad NIT: 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-07-2018 al 31-07-2018 según cumplimiento del Contrato No. 020-2018	Q. 10,000.00
	CANCELADO	
TOTAL EN LETRAS: Diez Mil Quetzales exactos. -		TOTAL Q 10,000.00

RES. 2017-4-61-54745 DEL 30-10-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.  
Calle 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit: 1824713K  
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL" FECHA DE VENCIMIENTO: 30/10/2019

Razón:  
Procede pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-07-2018 al 31-07-2018, prestados al suscrito a entera satisfacción.

*[Faint background text and a large circular stamp are visible behind the signature.]*

Vo. Bo.  
Lic. Byron Osvaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal

49

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018**

<b>FECHA:</b>	31 de julio de 2018
<b>Actividades del mes:</b>	del 1 al 31 de julio de 2018
<b>Nombres del contratista:</b>	Jessica Andrea Pérez González
<b>Número de contrato:</b>	020-2018
<b>Vigencia del contrato:</b>	del 02 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección que supervisa:</b>	Dirección de Asesoría Legal

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia administrativa, civil y constitucional que le sean asignados por parte de RENAP bajo la supervisión y coordinación del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal.**  
- Confrontado y análisis de Dictámenes Legales: DAL-SAL-DALDCDA-156-2018, DAL-SAL-DALDCDA-158-2018, DAL-SAL-DALDCDA-161-2018; Elaboración de los siguientes informes: DAL-SAL-DALDCDA-465-2018, DAL-SAL-DALDCDA-516-2018.
2. **Actividad 1.4 Elaborar oficios para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP a requerimiento del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-462-2018, DAL-SAL-DALDCDA-463-2018, DAL-SAL-DALDCDA-467-2018, DAL-SAL-DALDCDA-492-2018; DAL-SAL-DALDCDA-505-2018; DAL-SAL-DALDCDA-507-2018; DAL-SAL-DALDCDA-510-2018.
3. **Actividad 1.7 Asesorar y atender los requerimientos de la Unidad de Información Pública, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-478-2018; DAL-SAL-DALDC-584-2018.
4. **Actividad 1.8 Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asesoría Legal bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-378-2018 y elaboración de matriz de propuesta de segunda modificación al POA 2018; DAL-382-2018 y elaboración de informe Memoria de Labores del 2 de julio al 31 de diciembre 2017; DAL-398-2018, DAL-402-2018 y elaboración de matriz de seguimiento del POA correspondiente al mes de junio 2018; DAL-403-2018 y elaboración de informe Memoria de Labores correspondiente al mes de junio 2018.
5. **Actividad 1.9 Asesorar y atender los requerimientos de la Dirección de Capacitación, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficio: DAL-358-2018, DAL-414-2018; DAL-415-2018.
6. **Actividad 1.10 Asesorar y atender el Plan Anual de Compras así como los procesos de compra de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-401-2018.

7. Actividad 1.11 Asesorar y atender las solicitudes de la Dirección de Presupuesto, así como gestionar y llevar el control del presupuesto asignado a la Dirección de Asesoría Legal, y la ejecución del mismo.  
Elaboración de Oficios: DAL-412-2018.

8. Actividad 1.12) Asesorar y atender las denuncias provenientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos, interpuestas en contra del Director Ejecutivo del RENAP.  
Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-508-2018. Elaboración de proyecto de Informe Circunstanciado, denuncia interpuesta por Jaime José Palma, y denuncia interpuesta por Gloria Elizabeth León Duarte.

(f)

Jessica Andrea Pérez González  
Asesor Técnico de Asesoría Legal

Vo.Bo.

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal