

# Jessica Andrea Pérez González

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 000012 123

JESSICA ANDREA PÉREZ GONZÁLEZ

9 Calle A 13-79 Zona 6 Guatemala, Guatemala.

NIT: 54547237

DIA 27 MES Junio AÑO 2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas  
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Ciudad NIT: 6246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-06-2018 al 30-06-2018 según cumplimiento del Contrato No. 020-2018	Q. 10,000.00
	CANCELADO	

*[Handwritten signature]*

TOTAL EN LETRAS: Diez Mil Quetzales exactos. - TOTAL Q 10,000.00

AUT.SEG.RES. 2017-1-61-54745 DEL 30-10-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J. Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit: 1824713K \*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL\* FECHA DE VENCIMIENTO: 30/10/2019

Razón:

Procede pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-06-2018 al 30-06-2018, prestados al

suscrito a entera satisfacción.

*[Handwritten notes and scribbles]*

*[Large handwritten scribble]*

Vo. B.

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal

*[Stamp]*  
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo

10,000.00

Diez mil Quetzales exactos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

FECHA:	30 de junio de 2018
Actividades del mes:	del 1 al 30 de junio de 2018
Nombres del contratista:	Jessica Andrea Pérez González
Número de contrato:	020-2018
Vigencia del contrato:	del 02 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

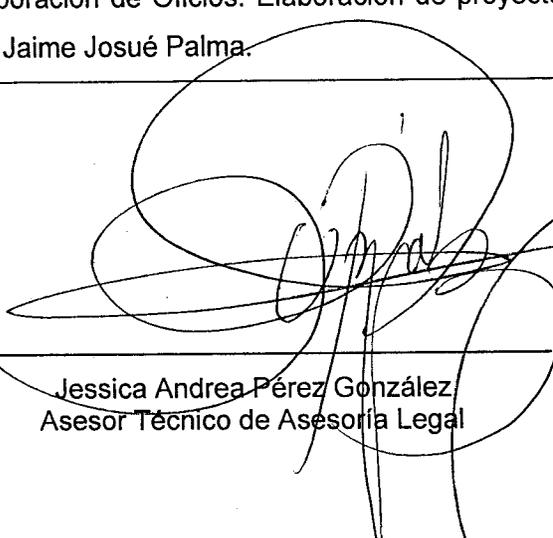
- 1. Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia administrativa, civil y constitucional que le sean asignados por parte de RENAP bajo la supervisión y coordinación del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal.**

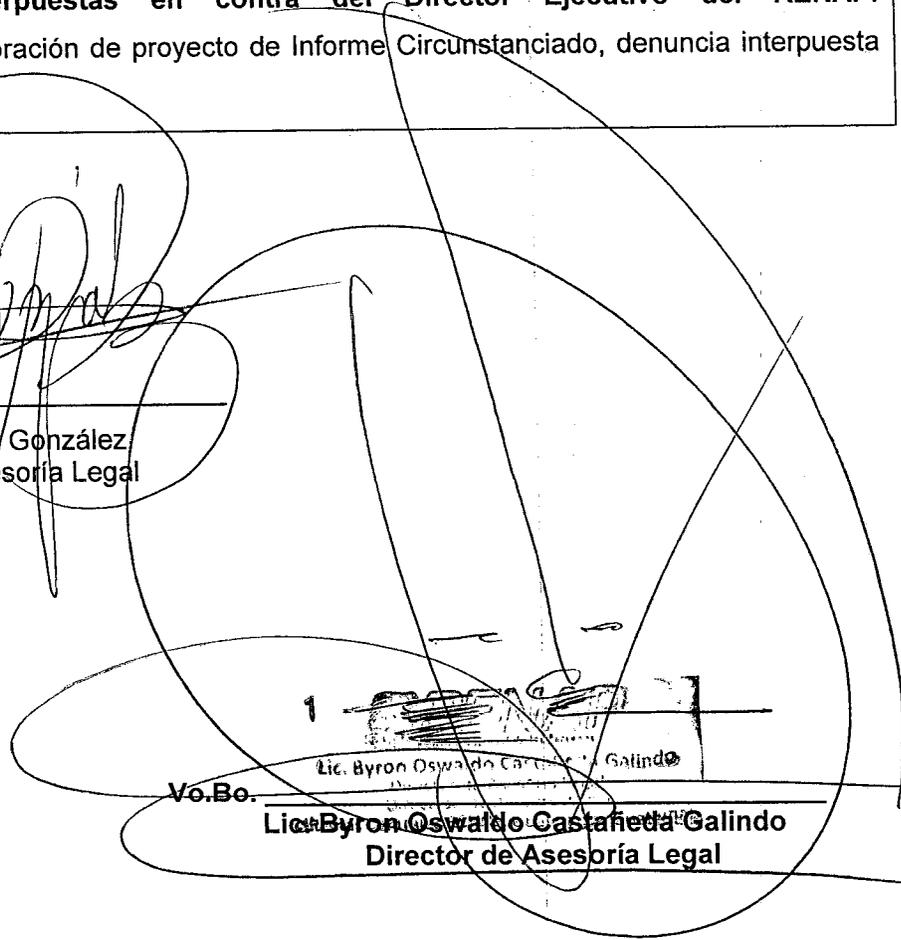
- Elaboración de proyectos de Dictámenes Legales: DAL-SAL-DALDCDA-138-2018, DAL-SAL-DALDCDA-147-2018, DAL-SAL-DALDCDA-149-2018; Confrontado y análisis de Dictámenes Legales: DAL-SAL-DALDCDA-124-2018, DAL-SAL-DALDCDA-130-2018, DAL-SAL-DALDCDA-142-2018; DAL-SAL-DALDCDA-145-2018, DAL-SAL-DALDCDA-144-2018, DAL-SAL-DALDCDA-146-2018. Elaboración de los siguientes informes: DAL-SAL-DALDCDA-370-2018, DAL-SAL-DALDCDA-397-2018, DAL-SAL-DALDCDA-423-2018, DAL-SAL-DALDCDA-430-2018, DAL-SAL-DALDCDA-443-2018.
- 2. Actividad 1.4 Elaborar oficios para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP a requerimiento del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-385-2018, DAL-SAL-DALDCDA-389-2018, DAL-SAL-DALDCDA-398-2018, DAL-SAL-DALDCDA-399-2018, -SAL-DALDCDA-409 -2018, DAL-SAL-DALDCDA-424-2018, DAL-SAL-DALDCDA-425-2018, DAL-SAL-DALDCDA-438-2018, DAL-SAL-DALDCDA-439-2018; DAL-SAL-DALDCDA-440-2018, DAL-SAL-DALDCDA-441-2018;.
- 3. Actividad 1.7 Asesorar y atender los requerimientos de la Unidad de Información Pública, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALC-454-2018.
- 4. Actividad 1.8 Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asesoría Legal bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-281-2018, DAL-3221-2018, DAL-333-2018, DAL-353-2018, y elaboración de Matriz de Anteproyecto del POA 2019, elaboración Matriz de seguimiento correspondiente al mes de Mayo 2018, elaboración de Memoria de Labores correspondiente al mes de abril de 2018.
- 5. Actividad 1.9 Asesorar y atender los requerimientos de la Dirección de Capacitación, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficio: DAL-297-2018, DAL-314-2018.

6. **Actividad 1.10 Asesorar y atender el Plan Anual de Compras así como los procesos de compra de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**  
 Elaboración de Oficios: DAL-328-2018 y Matriz de Formulación del Anteproyecto del Plan Anual de Compras, DAL-347-2018 y matriz de modificación al Plan Anual de Compras. Elaboración y seguimiento de los siguientes procesos de Compras: Membresía de Consulta de Leyes en Línea, Sellos de Hule, tipo automático, Foliadora numeradora de metal.

7. **Actividad 1.11 Asesorar y atender las solicitudes de la Dirección de Presupuesto, así como gestionar y llevar el control del presupuesto asignado a la Dirección de Asesoría Legal, y la ejecución del mismo.**  
 Elaboración de Oficios: DAL-322-2018 y matriz de Formulación de Anteproyecto de Presupuesto 2019 y Multianual 2019-2023, Insumos POA.

8. **Actividad 1.12) Asesorar y atender las denuncias provenientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos, interpuestas en contra del Director Ejecutivo del RENAP.**  
 Elaboración de Oficios: Elaboración de proyecto de Informe Circunstanciado, denuncia interpuesta por Jaime Josué Palma.

(f)   
 Jessica Andrea Pérez González  
 Asesor Técnico de Asesoría Legal

  
 Vo.Bo.   
 Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
 Director de Asesoría Legal