

Jessica Andrea Pérez González

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 000011

134

JESSICA ANDREA PÉREZ GONZÁLEZ

9 Calle A 13-79 Zona 6 Guatemala, Guatemala.

NIT: 54547237

DIÁ 29 MES mayo AÑO 2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCION: Calzada Roosevelt B-46 zona 7, ciudad NIT: 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-05-2018 al 31-05-2018 según cumplimiento del Contrato No. 020-2018	Q. 10,000.00
	CANCELADO	

TOTAL EN LETRAS: Diez mil Quetzales exactos.- TOTAL Q 10,000.00

AUT.SEG.RES. 2017-1-81-54745 DEL 30-10-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J. Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Prima, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit: 1824713K *FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL* FECHA DE VENCIMIENTO: 30/10/2019

Razón:

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-05-2018 al 31-05-2018, prestados al suscrito a entera satisfacción.

RECAP
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficina Contratos RENAP, Guatemala, Guatemala

Yo. B. Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

10,000.00

133

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

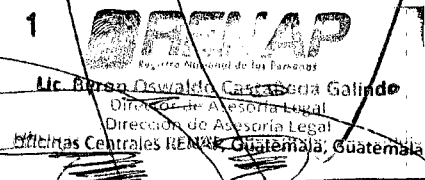
FECHA:	31 de mayo de 2018
Actividades del mes:	del 1 al 31 de mayo de 2018
Nombres del contratista:	Jessica Andrea Pérez González
Número de contrato:	020-2018
Vigencia del contrato:	del 02 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia administrativa, civil y constitucional que le sean asignados por parte de RENAP bajo la supervisión y coordinación del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal.
 - Elaboración de proyectos de Dictámenes Legales: DAL-SAL-DALDCDA-99-2018, DAL-SAL-DALDCDA-100-2018; Confrontado y análisis de Dictámenes Legales: DAL-SAL-DALDCDA-96-2018; DAL-SAL-DALDCDA-101-2018, DAL-SAL-DALDCDA-104-2018; DAL-SAL-DALDCDA-107-2018, DAL-SAL-DALDCDA-114-2018;; Confrontado de Resolución de Directorio del Recurso de Revocatoria interpuesto por Carlos René Alvarado Sarmientos.
2. Actividad 1.4 Elaborar oficios para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP a requerimiento del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal. Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-264-2018, DAL-SAL-DALDCDA-269-2018, DAL-SAL-DALDCDA-311-2018, DAL-SAL-DALDCDA-330-2018; DAL-SAL-DALDCDA-350; DAL-SAL-DALDCDA-356-2018-2018; DAL-217-2018; DAL-226-2018; SAL-007-2018; SAL-008-2018; Confrontado de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-304-2018, DAL-SAL-DALDCDA-327-2018, DAL-SAL-DALDCDA-335-2018, DAL-SAL-DALDCDA-340-2018, DAL-SAL-DALDCDA-343-2018.
3. Actividad 1.7 Asesorar y atender los requerimientos de la Unidad de Información Pública, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal. Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALC-330-2018.
4. Actividad 1.8 Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asesoría Legal bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal. Elaboración de Oficios: DAL-206-2018 y elaboración de Matriz de Anteproyecto del POA 2019, DAL-244 y Matriz de seguimiento correspondiente al mes de abril 2018, DAL-258-2018 y elaboración de Memoria de Labores correspondiente al mes de abril de 2018.
5. Actividad 1.9 Asesorar y atender los requerimientos de la Dirección de Capacitación, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal. Elaboración de Oficio: DAL-209-2018, DAL-210-2018, DAL-228-2018, DAL-229-2018, DAL-248-2018

- 6. **Actividad 1.10 Asesorar y atender el Plan Anual de Compras así como los procesos de compra de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-215-2018 y Matriz del Plan Anual de Compras, DAL-271-2018 y matriz de modificación al Plan Anual de Compras. Elaboración y seguimiento de los siguientes procesos de Compras: Escritorio Ejecutivo para la Subdirección de Asesoría Legal; Tóner para máquina multifuncional; Computadoras portátiles tipo Tablet; Sistema de aire acondicionado.
- 7. **Actividad 1.11 Asesorar y atender las solicitudes de la Dirección de Presupuesto, así como gestionar y llevar el control del presupuesto asignado a la Dirección de Asesoría Legal, y la ejecución del mismo.**
Elaboración de Oficios: DAL-207-2018 y matriz de Formulación de Anteproyecto de Presupuesto 2019 y Multianual 2019-2023, Insumos POA; DAL-219-2018; DAL-216-2018; DAL-227-2018; DAL-236-2018; DAL-237-2018.
- 8. **Actividad 1.12) Asesorar y atender las denuncias provenientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos, interpuestas en contra del Director Ejecutivo del RENAP.**
Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-305-2018, DAL-SAL-DALDCDA-306-2018, DAL-SAL-DALDCDA-336-2018; DAL-SAL-DALDCDA-337-2018; DAL-SAL-DALDCDA-338-2018; DAL-SAL-DALDCDA-355-2018; Elaboración de proyectos de Informes Circunstanciados, denuncia interpuesta por Ana Lucia Castañeda Castillo, y Cindy María Alejandra Ramírez del Cid.

Jessica Andrea Pérez González
Asesor Técnico de Asesoría Legal



Vo.Bo.
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

[Handwritten mark]