

Jessica Andrea Pérez González

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 000017 36

JESSICA ANDREA PÉREZ GONZÁLEZ

9 Calle A 13-79 Zona 6 Guatemala, Guatemala.

NIT: 54547237

DÍA 28 MES noviembre AÑO 2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, ciudad

NIT: 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios Técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-11-2018 al 30-11-2018 según cumplimiento del contrato No 020-2018.-	Q.10,000.00
	CANCELADO	

TOTAL EN LETRAS:

Diez mil Quetzales exactos.-

TOTAL Q

10,000.00

SEG.RES. 2017-1-41-54749 DEL 30-10-2017, DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C.Galerías Primas, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, NH: 1824713K

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL FECHA DE VENCIMIENTO: 30/10/2019

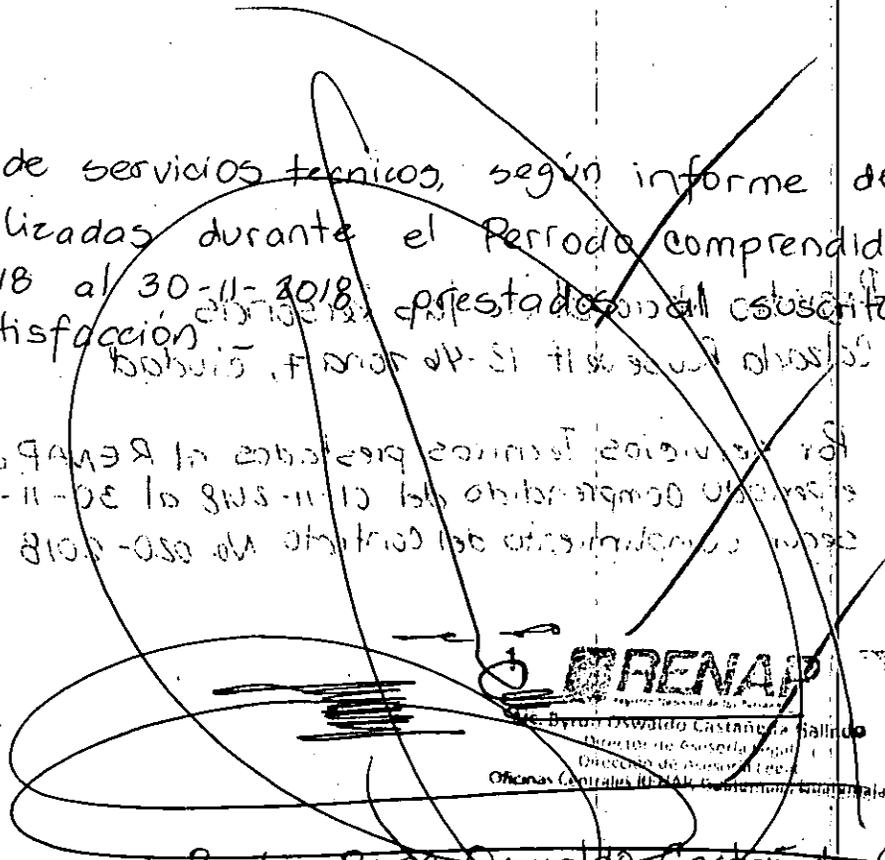
Razón:

Procede pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-11-2018 al 30-11-2018, prestados al suscrito a entera satisfacción.

PAGA la suma de diez mil quetzales exactos por los servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-11-2018 al 30-11-2018, según cumplimiento del contrato No 020-2018.

Q. 10,000.00

Q. 10,000.00



No. Ba. Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

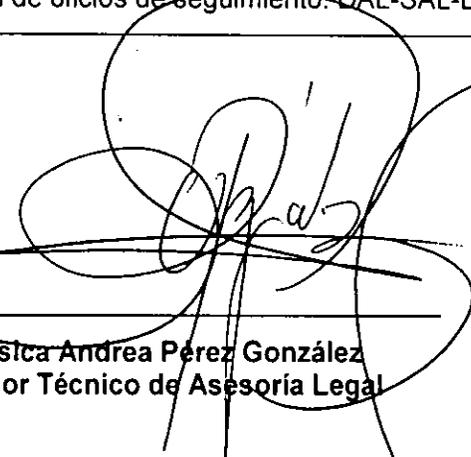
FECHA:	30 de noviembre de 2018
Actividades del mes:	del 1 al 30 de noviembre de 2018
Nombres del contratista:	Jessica Andrea Pérez González
Número de contrato:	020-2018
Vigencia del contrato:	del 02 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

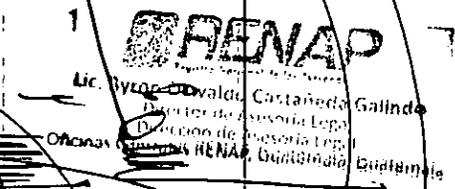
1. Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia administrativa, civil y constitucional que le sean asignados por parte de RENAP bajo la supervisión y coordinación del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal.
-Elaboración de proyecto de Opinión referente a la iniciativa de ley 5278 que dispone aprobar la "Ley para sancionar los crímenes por prejuicio; Elaboración de los siguientes informes: DAL-SAL-DALDCDA-813-2018, DAL-SAL-DALDCDA-854-2018, DAL-SAL-DALDCDA-855-2018, DAL-SAL-DALDCDA-886-2018.
2. Actividad 1.4 Elaborar oficios para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP a requerimiento del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal. Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-814-2018, DAL-SAL-DALDCDA-816-2018, DAL-SAL-DALDCDA-865-2018, DAL-SAL-DALDCDA-867-2018; DAL-SAL-DALDCDA-879-2018; DAL-SAL-DALDCDA-880-2018; DAL-SAL-DALDCDA-892-2018, DAL-SAL-DALDCDA-896-2018, DAL-601-2018, DAL-611-2018, DAL-650-2018.
3. Actividad 1.7 Asesorar y atender los requerimientos de la Unidad de Información Pública, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal. Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALC-937-2018.
4. Actividad 1.8 Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asesoría Legal bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal. Elaboración de Oficios: DAL-638-2018 y elaboración de matriz de seguimiento del POA correspondiente al mes de octubre 2018.
5. Actividad 1.9 Asesorar y atender los requerimientos de la Dirección de Capacitación, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal. Elaboración de Oficio: DAL-613-2018, DAL-614-2018.
6. Actividad 1.10 Asesorar y atender el Plan Anual de Compras así como los procesos de compra de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal. Elaboración de 2 requisiciones de compra, de impresoras para uso de la Dirección de Asesoría Legal.

7. Actividad 1.11 Asesorar y atender las solicitudes de la Dirección de Presupuesto, así como gestionar y llevar el control del presupuesto asignado a la Dirección de Asesoría Legal, y la ejecución del mismo.
Elaboración de Oficios: DAL-617-2018.

8. Actividad 1.12) Asesorar y atender las denuncias provenientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos, interpuestas en contra del Director Ejecutivo del RENAP.
Elaboración de proyecto de Informe Circunstanciado, denuncia Cani Janet Pérez Godínez,
Elaboración de oficios de seguimiento: DAL-SAL-DALDCDA-895-2018,.

(1) 

Jessica Andrea Pérez González
Asesor Técnico de Asesoría Legal


Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficina General del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

