

Jessica Andrea Pérez González

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 000016

107

JESSICA ANDREA PÉREZ GONZÁLEZ

9 Calle A 13-79 Zona 6 Guatemala, Guatemala.

NIT: 54547237

DIA	MES	AÑO
29	octubre	2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, ciudad

NIT: 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-10-2018 al 31-10-2018 según cumplimiento del Contrato No. 020-2018	Q. 10,000.00
	CANCELADO	

TOTAL EN LETRAS:

Son diez mil Quetzales exactos. -

TOTAL Q

10,000.00

RES. 2017-1-41-54745 DEL 30-10-2017, DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ S.A. Calz. Roosevelt 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Prisma, 1 Nivel, Kioeco 38, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, NH: 1824713K

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL* FECHA DE VENCIMIENTO: 30/10/2019

Razón:

Procede pago de servicios técnicos de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-10-2018 al 31-10-2018 prestados al suscrito a entera satisfacción.

RENAPE
Lic. Byron Osvaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

V. B.

Lic. Byron Osvaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

FECHA:	31 de octubre de 2018
Actividades del mes:	del 1 al 31 de octubre de 2018
Nombres del contratista:	Jessica Andrea Pérez González
Número de contrato:	020-2018
Vigencia del contrato:	del 02 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia administrativa, civil y constitucional que le sean asignados por parte de RENAP bajo la supervisión y coordinación del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal.**

-Elaboración de proyectos de Dictámenes Legales: Proyecto de Dictamen referente a la Guía de Normas y Procedimiento Disciplinario en el Registro Central de las Personas, Dictamen referente al Recurso de Revisión planteado por Damian Chipix Tubac, Gerente General de la entidad Documentos y Soluciones de Identificación, S.A.; Confrontado y análisis de Dictámenes Legales: DAL-SAL-DALDCDA-236-2018, DAL-SAL-DALDCDA-244-2018, DAL-SAL-DALDCDA-245-2018, DAL-SAL-DALDCDA-254-2018, Confrontado y análisis de Opiniones Legales: DAL-SAL-DALDCDA-015-2018, DAL-SAL-DALDCDA-016-2018, DAL-SAL-DALDCDA-018-2018; Elaboración de los siguientes informes: DAL-SAL-DALDCDA-714-2018, DAL-SAL-DALDCDA-737-2018, DAL-SAL-DALDCDA-790-2018.

2. **Actividad 1.4 Elaborar oficios para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP a requerimiento del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-692-2018, DAL-SAL-DALDCDA-695-2018, DAL-SAL-DALDCDA-700-2018, DAL-SAL-DALDCDA-727-2018; DAL-SAL-DALDCDA-731-2018; DAL-SAL-DALDCDA-739-2018; DAL-SAL-DALDCDA-740-2018, DAL-SAL-DALDCDA-741-2018, DAL-SAL-DALDCDA-742-2018, DAL-SAL-DALDCDA-760-2018, DAL-SAL-DALDCDA-761-2018, DAL-SAL-DALDCDA-766-2018, DAL-SAL-DALDCDA-774-2018, DAL-SAL-DALDCDA-775-2018, DAL-SAL-DALDCDA-791-2018.

3. **Actividad 1.7 Asesorar y atender los requerimientos de la Unidad de Información Pública, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALC-858-2018.

4. **Actividad 1.8 Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asesoría**

- 5. **Actividad 1.9 Asesorar y atender los requerimientos de la Dirección de Capacitación, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficio: DAL-577-2018 y elaboración del documento "Necesidades de Capacitación - DNC-", DAL-594-2018.
- 6. **Actividad 1.10 Asesorar y atender el Plan Anual de Compras así como los procesos de compra de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**
Elaboración de Oficios: DAL-586-2018, y elaboración de matriz que modificación del Plan Anual de Compras de la Dirección de Asesoría Legal.
- 7. **Actividad 1.11 Asesorar y atender las solicitudes de la Dirección de Presupuesto, así como gestionar y llevar el control del presupuesto asignado a la Dirección de Asesoría Legal, y la ejecución del mismo.**
Elaboración de Oficios: DAL-524-2018, DAL-538-2018.
- 8. **Actividad 1.12) Asesorar y atender las denuncias provenientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos, interpuestas en contra del Director Ejecutivo del RENAP.**
Elaboración de proyecto de Informe Circunstanciado, denuncia Juan Carlos González González.

(f) _____
Jessica Andrea Pérez González
 Asesor Técnico de Asesoría Legal



Vó.Bo. _____
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
 Director de Asesoría Legal