

# Jessica Andrea Pérez González

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE C

Nº 000015

JESSICA ANDREA PÉREZ GONZÁLEZ

9 Calle A 13-79 Zona 6 Guatemala, Guatemala.

NIT: 54547237

DÍA 26 MES 09 AÑO 2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, ciudad NIT: 5246905-0

Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-09-2018 al 30-09-2018 según cumplimiento del contrato No 020-2018 Q.10,000.00

CANCELADO

TOTAL EN LETRAS:

Diez Mil Quetzales exactos -

TOTAL Q

10,000.00

RES. 2017-1-41-54745 DEL 30-10-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J., Nivel, 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit: 1824713K

\*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL\* FECHA DE VENCIMIENTO: 30/10/2019

Razón:

Procede pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-09-2018 al 30-09-2018 prestados a suscritor a entera satisfacción.

**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Dirección de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal

000001

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018**

<b>FECHA:</b>	30 de septiembre de 2018
<b>Actividades del mes:</b>	del 1 al 30 de septiembre de 2018
<b>Nombres del contratista:</b>	Jessica Andrea Pérez González
<b>Número de contrato:</b>	020-2018
<b>Vigencia del contrato:</b>	del 02 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección que supervisa:</b>	Dirección de Asesoría Legal

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios técnicos en materia administrativa, civil y constitucional que le sean asignados por parte de RENAP bajo la supervisión y coordinación del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal.**  
 -Elaboración de proyectos de Dictámenes Legales: Dictamen de aprobación de la tercera modificación al POA 2018, Dictamen sobre procedencia de asignar únicamente dos usuarios de acceso al portal social del RENAP a las entidades que integran el Gabinete Específico de Desarrollo Social; Confrontado y análisis de Dictámenes Legales: DAL-SAL-DALDCDA-200-2018, DAL-SAL-DALDCDA-204-2018, DAL-SAL-DALDCDA-205-2018, DAL-SAL-DALDCDA-207-2018, DAL-SAL-DALDCDA-208-2018, DAL-SAL-DALDCDA-209-2018, DAL-SAL-DALDCDA-210-2018, DAL-SAL-DALDCDA-215-2018; Elaboración de los siguientes informes: DAL-SAL-DALDCDA-613-2018, DAL-SAL-DALDCDA-628-2018, DAL-SAL-DALDCDA-641-2018, DAL-SAL-DALDCDA-662-2018.
2. **Actividad 1.4 Elaborar oficios para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del RENAP a requerimiento del Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALDCDA-615-2018, DAL-SAL-DALDCDA-620-2018, DAL-SAL-DALDCDA-621-2018, DAL-SAL-DALDCDA-632-2018; DAL-SAL-DALDCDA-645-2018; DAL-SAL-DALDCDA-648-2018; DAL-SAL-DALDCDA-649-2018, DAL-SAL-DALDCDA-651-2018, DAL-SAL-DALDCDA-660-2018, DAL-SAL-DALDCDA-676-2018.
3. **Actividad 1.7 Asesorar y atender los requerimientos de la Unidad de Información Pública, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-SAL-DALC-768-2018.
4. **Actividad 1.8 Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asesoría Legal bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficios: DAL-505-2018 y elaboración de matriz de propuesta de tercera modificación al POA 2018; DAL-512-2018 y elaboración de matriz de seguimiento del POA correspondiente al mes de agosto 2018.
5. **Actividad 1.9 Asesorar y atender los requerimientos de la Dirección de Capacitación, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.** Elaboración de Oficio: DAL-474-2018, DAL-497-2018, DAL-518-2018, DAL-519-2018.

- 6. **Actividad 1.10 Asesorar y atender el Plan Anual de Compras así como los procesos de compra de la Dirección de Asesoría Legal, bajo la supervisión y coordinación del Director de Asesoría Legal.**  
Elaboración de Oficios: DAL-483-2018, y elaboración de matriz que contiene regularización del Plan Anual de Compras de la Dirección de Asesoría Legal.
- 7. **Actividad 1.11 Asesorar y atender las solicitudes de la Dirección de Presupuesto, así como gestionar y llevar el control del presupuesto asignado a la Dirección de Asesoría Legal, y la ejecución del mismo.**  
Elaboración de Oficios: DAL-482-2018, DAL-486-2018, DAL-489-2018, .
- 8. **Actividad 1.12) Asesorar y atender las denuncias provenientes de la Procuraduría de los Derechos Humanos, interpuestas en contra del Director Ejecutivo del RENAP.**  
Elaboración de proyecto de Informe Circunstanciado, denuncia Angel Natael Sintuj López.

(f)

*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
**Jessica Andrea Pérez González**  
**Asesor Técnico de Asesoría Legal**

**1** **RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
**Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo**  
 Director de Asesoría Legal  
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo**  
**Director de Asesoría Legal**