

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/



# Factura

BYRON OSWALDO, CASTAÑEDA GALINDO  
 Nit Emisor: 7412681  
 BYRON OSWALDO CASTAÑEDA GALINDO  
 6 AVENIDA 0-60 CENTRO COMERCIAL ZONA 4 TORRE I OFICINA  
 712, zona 4, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 0F9CA7DA-1F35-4FF9-8BF5-3CB20D5657EE  
 Serie: 0F9CA7DA Número de DTE: 523587577  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 07-sep-2021 11:34:55  
 Fecha y hora de certificación: 03-sep-2021 11:34:55  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2021 al 31/08/2021, según cumplimiento de contrato No. 20-2021	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

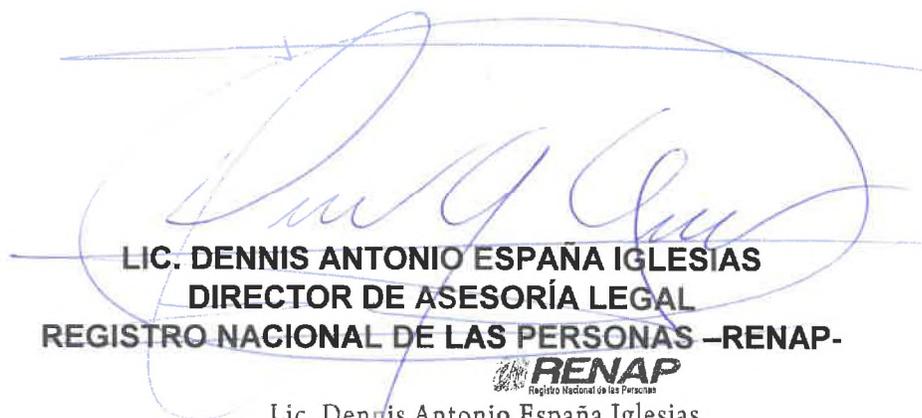


Cancelado

[Handwritten signature and scribbles]

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2021 AL 31/08/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



**LIC. DENNIS ANTONIO ESPAÑA IGLESIAS**  
**DIRECTOR DE ASESORÍA LEGAL**  
**REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS –RENAP–**



Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021**

<b>Fecha:</b>	31/08/2021
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/08/2021 al 31/08/2021
<b>Nombre del contratista:</b>	Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
<b>Número de contrato:</b>	20-2021
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Asesoría Legal

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral, notarial, administrativa y Contencioso Administrativo, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.**

Descripción: a) Se brindó asesoría jurídica al Director de Asesoría Legal en procesos constitucionales y laborales que se tramitan en la Dirección de Asesoría Legal; b) Se brindó apoyo al Director de Asesoría Legal en relación al Protocolo de Bioseguridad por motivo de la Pandemia COVID 19 y sus implicaciones con relación a los trabajadores en el RENAP; c) Revisión de protocolos de audiencias laborales en los Juzgados Pluripersonales de Trabajo y Previsión Social; d) Se brindó asesoría en relación al "Día del Empleado del RENAP" regulado en el artículo 21 del Pacto Colectivo de Condiciones Generales de Trabajo.

**2.- Actividad 1.2) Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en la recepción de notificaciones, requerimientos, evacuación de audiencia en las que RENAP sea parte.**

Descripción: a) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal con relación al Informe Estadístico Gráfico de Impresión del Documento Personal de Identificación; b) Se brindó asesoría en relación a la implementación del casillero electrónico en los procesos laborales, civiles, constitucionales y contenciosos administrativos que se tramitan en RENAP.

**4.- Actividad 1.6) Elaborar proyectos de memoriales de demanda, contestación de demanda, recursos y cualquier requerimiento legal ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral y contencioso administrativos.**

Descripción: Se revisó proyectos de: a) Memoriales de evacuación de contestación de demandas e interposición de excepciones perentorias en procesos laborales que se tramitan en la Dirección de Asesoría Legal; b) De pliegos de posiciones que en confesión judicial que se presentarán por parte del RENAP en procesos laborales; c) Creación de una guía de control de procuración de procesos laborales, civiles, constitucionales y contencioso administrativo que se tramitan en la Dirección de Asesoría Legal.

5.- **Actividad 1.8) Informar periódicamente al Director de Asesoría Legal, de los expedientes asignados a su persona.**

Descripción: Se informó sobre el avance de varios procesos judiciales respecto a los cuales se realizó procuración profesional en los correspondientes órganos jurisdiccionales competentes.

7.- **Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Director Ejecutivo del RENAP y el Director de Asesoría Legal.**

Descripción: Se apoyó al Director de Asesoría Legal en: a) Revisión de Dictámenes y Opiniones Jurídicas que se realizaron en esta Dirección; b) Revisión de oficios dirigidos a otras dependencias de RENAP.

f) \_\_\_\_\_

**LIC. BYRON OSWALDO CASTAÑEDA GALINDO**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**LIC. DENNIS ANTONIO ESPAÑA IGLESIAS**

**RENAP**  
Registro Nacional de Personas

Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala