

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2022 10:01:05
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CC9297B1-558E-475E-9830-E1456A314260
Serie:	CC9297B1
Número del DTE:	1435387742
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220809T10:01:0606:00CC9297B1558E475E9830E1456A314260
Fecha de la consulta:	09/08/2022 10:09:53


NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SOFIA, MACAL
Nit Emisor: 19509537
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
KILOMETRO 3 CONDOMINIO PINAR DEL RIO, Olintepeque,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CC9297B1-558E-475E-9830-E1456A314260
Serie: CC9297B1 Número de DTE: 1435387742
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-ago-2022 10:01:05
Fecha y hora de certificación: 09-ago-2022 10:01:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022 según cumplimiento del Contrato número 020-2022.	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

Cancelado 

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	31/08/2022
Actividades del Mes:	Del 01/08/2022 al 31/08/2022
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	020-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;

- a. Asesoría y análisis al Oficio D-2022-1041.
- b. Asesoría y análisis al Oficio 6842-2022.
- c. Asesoría y análisis al requerimiento Oficio 5420-07-2022/ERCM.
- d. Asesoría y análisis al requerimiento Of.Ref.DAJCC-SEPREM-254-2022.

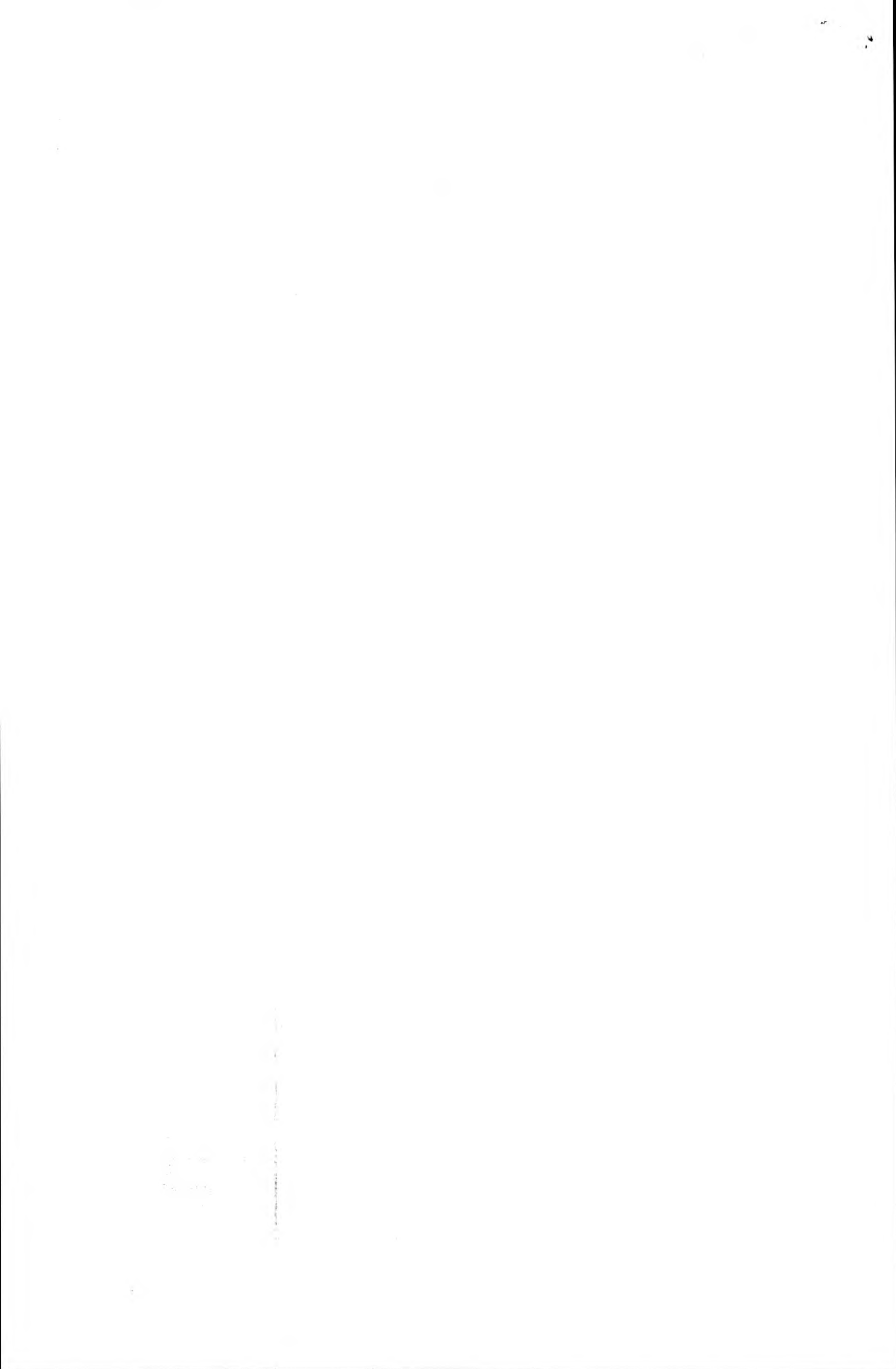
2.- **Actividad 1.2)** Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:

- a. Informe, análisis y seguimiento Oficio DCC.2022.017.
- b. Informe, análisis y seguimiento Oficio DM-RERP/dao No.1317-2022
- c. Informe, análisis y seguimiento Oficio EPQ-GSI-680-2022.
- d. Informe, análisis y seguimiento Oficio 2493-2022.

3.- **Actividad 1.3)** Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:

- Por instrucción verbal recibida, participé en reunión de Mesa Técnica del Organismo Judicial -OJ- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, con profesionales del departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, relacionado al Convenio de Cooperación Interinstitucional de mérito.
- Por instrucción verbal participé en reunión con profesionales del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno en seguimiento y Coordinación a los compromisos del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Asociación Nacional contra el Maltrato Infantil -CONACMI- y el Registro Nacional de las Personas

4.- **Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;



- Participé en reunión con el enlace de Ministerio de Finanzas Públicas y la Dirección de Gestión y Control Interno, para definir las políticas a la Coordinación del Convenio entre el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- referente al reporte mensual de fallecidos.

5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

- a. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DA-2032-2022 y requerimiento con el Oficio número DE-2491-2022.
- b. Revisión, análisis y seguimiento al oficio DGCI-1082-2022 y respuesta con el Oficio número DE-2537-2022.
- c. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-1084-2022 y requerimiento con el Oficio No. DE-2568-2022.
- d. Revisión y análisis a los oficios SVET-DS-949-2022/SRGC/Cp/jh, SVET-DS-1014-SRGC/Cp y requerimiento con la Remisión No. 1095-2022.
- e. Revisión y análisis al Oficio DGCI-SPFI-1104-2022 y respuesta con el Oficio DE-2611-2022.-
- f. Revisión y análisis al Oficio SST-235/w2022 y requerimiento con el Oficio DE-2661-2022.-

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

- a. Informé al Director Ejecutivo sobre el requerimiento de la Procuraduría General de la Nación mediante oficio DS-502-2022 WUGG/sml.
- b. Informé al Director Ejecutivo sobre la respuesta que le dio la Dirección de Capacitación y la Dirección de Procesos al requerimiento del INEES, mediante oficio DC-306-2022.
- c. Informé al Director Ejecutivo sobre el requerimiento de SEPREM, mediante oficio Of.Ref.DAJCC-SEPREM-270-2022.

Deferentemente,

F. _____

Sofia Macal

Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



