

20 8

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2022 09:55:57
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E17D01C9-BD59-4458-95DF-9D37441F0007
Serie:	E17D01C9
Número del DTE:	3176744024
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T09:55:5806:00E17D01C9BD59445895DF9D37441F0007
Fecha de la consulta:	01/12/2022 10:06:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SOFIA, MACAL
 Nit Emisor: 19509537
 LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
 KILOMETRO 3 CONDOMINIO PINAR DEL RIO, Olintepeque,
 QUETZALTENANGO
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: RÉGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E17D01C9-BD59-4458-95DF-9D37441F0007
 Serie: E17D01C9 Número de DTE: 3176744024
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 21-dic-2022 09:55:57
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 09:55:57
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 según cumplimiento del Contrato número 020-2022.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Cancelada

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2022 AL 31/12/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



6

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	31/12/2022
Actividades del Mes:	Del 01/12/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	020-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;</p> <ul style="list-style-type: none">a. Asesoría y análisis al Oficio DG/608-2022/MACDL.gmb. Asesoría y análisis al Oficio SVET-DS-1991-2022/SRGC/Cp/jhc. Asesoría y análisis al Oficio SG-3577-2022, Asociación Viva Juntos por la Niñez de Guatemala.d. Asesoría y análisis al Oficio DGCI-1726-2022.e. Asesoría y análisis al Oficio CB-031-2022.
<p>2.- Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Informe, análisis y seguimiento Oficio SFJYC.1324-2022/KBCB/Karm, Ref.No.42-6 (2022).b. Informe, análisis y seguimiento Oficio SFJYC.1330-2022/KBCB/Karm, Ref.No.42-6 (2022).c. Informe, análisis y seguimiento Oficio DS-DEMI-1130-2022/LKXX/misc.
<p>3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p> <p>- Por instrucción verbal recibida, participé en reunión de Mesa Técnica con profesionales del Departamento de Cooperación Técnica y profesionales del Instituto Nacional de Estudios en Seguridad -INEES- para darle seguimiento oportuno a las gestiones de prórroga de vigencia a través del cruce de cartas, al convenio de Coordinación Académica entre el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad -INEES- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p>

- Por instrucción verbal participé en reunión de Mesa de coordinación entre el Instituto de la Víctima y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, por el requerimiento de la ampliación de las consultas que requiere el Instituto referido para verificar si las mismas serán mensuales o de manera anual, derivado a la solicitud de Convenio de Coordinación Interinstitucional.

4.- **Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

- Participe en reunión con representantes de la Asociación Viva Juntos por la Niñez de Guatemala y profesionales del Departamento de Cooperación Técnica, relacionado a la recepción de los premios que dicha Asociación proporciona a padres de familia que realizan la inscripción de nacimiento de los dos primeros niños, en el primer día hábil del año.

- Participé en reunión de Mesa Técnica del Proyecto de Guardería Infantil con los miembros del Sindicato Sitra-Renap, para el seguimiento de dicho proyecto.

5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

a. Revisión, análisis, al Oficio CC-279-2022 y requerimiento con la Remisión número 1572-2022.

b. Revisión, análisis y seguimiento al Oficio CC-299-2022 y requerimiento con el Oficio número DE-4116-2022.

c. Revisión, análisis, seguimiento al Oficio DGCI-1793-2022 y requerimiento con la Remisión número 1665-2022.

d. Revisión y análisis al Oficio DGCI-1740-2022 y requerimiento con el Oficio número DE-4059-2022.

e. Revisión y análisis al Oficio DGCI-1790-2022 y requerimiento con el Oficio número DE-4098-2022.

f. Revisión, análisis y seguimiento a los oficios, DGCI-1749-2022, DGCI-SPI-DCT-0897-2022 Y DAL-SAL-DALDCDA-198-2022 y requerimiento con el Oficio número DE-4072-2022.-

g. Revisión y análisis al Oficio DGCI-1498-2022 y requerimiento con el Oficio número DE-3918-2022.-

h. Revisión y análisis al oficio DGCI-1690-2022 y respuesta con el Oficio número 3963-2022.-

i. Revisión y análisis al oficio DGCI-1824-2022 y respuesta con el Oficio número DE-4158-2022.-

j. Informe y análisis al Oficio DGCI-1807-2022 y respuesta con el Oficio número DE-4154-2022.

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

a. Informé al Director Ejecutivo sobre la designación de los profesionales que integrarán la mesa técnica derivado del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Consejo Nacional de Adopciones y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- por medio del Oficio CNA-DG-964-2022.

b. Informé al Director Ejecutivo sobre el cumplimiento al requerimiento de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH- por medio de Oficio DIDEH-1666-2022/COPADEH/WEBS/LFLL/kg dicha información fue trasladada por el departamento de Planificación y Proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno mediante oficio número DGCI-1725-2022 - DGCI-SPFI-DPP-0623-2022, que fue enviado directamente a la comisión.

Deferentemente,

F. _____

Sofia Macal

Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 020-2022

FECHA:	31/12/2022
Período de servicio	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	020-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

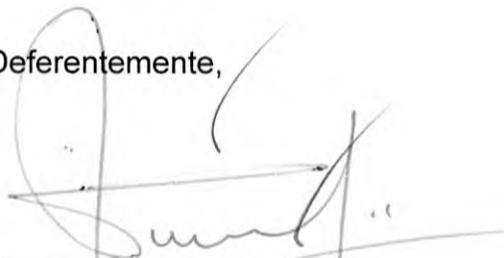
PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Se realizó la revisión de diferentes opiniones y dictámenes, para llevar a cabo la gestión de Convenios, Adendas y Cartas de entendimiento de instituciones que solicitaron Convenios Académicos y de Coordinación con el Registro Nacional de las Personas.
- Se brindó el seguimiento respectivo a las reuniones de enlaces de cooperación técnica entre instituciones externas y el Registro Nacional de las Personas.
- Se realizaron durante el presente año, diferentes reuniones con grupos multidisciplinarios, para definir políticas y estrategias del Registro Nacional de las Personas.
- Se realizó el análisis de diferentes expedientes para la gestión de Convenios de Cooperación Interinstitucional con el Registro Nacional de las Personas.
- Se realizó la revisión, análisis y seguimiento a los requerimientos de Dirección Ejecutiva durante el período laborado 2022.
- Se brindó la asesoría requerida por las diferentes Direcciones de la Institución, en el área Penal y Administrativa.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 020-2022.

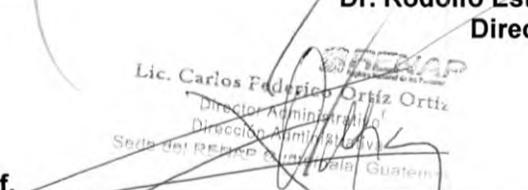
- Se suscribieron los diferentes convenios de Cooperación Interinstitucional, así como Convenios Académicos con las diferentes Universidades del país con el Registro Nacional de las Personas, dando como resultado el acceso de los trabajadores a una educación superior.
- Se establecieron las negociaciones de los Convenios, Adendas y Cartas de Entendimiento de las instituciones que solicitaron convenios académicos, mediante la creación y coordinación de mesas técnicas, entre las instituciones y el Registro Nacional de las Personas, logrando de este modo que los trabajadores tengan la oportunidad de profesionalizarse, lo cual redundará en una prestación efectiva del servicio al usuario.
- Se establecieron estrategias para mantener una buena relación institucional con los grupos multidisciplinarios creando políticas de apoyo institucional, dando como resultado una gestión ágil en beneficio de la Institución.
- Se logró dar respuesta a los requerimientos de las diferentes instituciones del Estado, se gestionaron los requerimientos de manera oportuna, así como la gestión de solicitudes de las dependencias internas.
- Se realizaron las respuestas de los diferentes requerimientos a la Dirección Ejecutiva elaborando oficios varios, para solventar las situaciones planteadas a cada situación.
- Se cumplió con la Asesoría brindada en las áreas, Legal y Administrativa dando como resultado los logros deseados en cumplimiento del principio de legalidad y juridicidad, mismo que sirvió para agilizar los procesos y gestiones requeridas.

Deferentemente,

f. 
Licda. Sofía Macal

f. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



f. 
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Registro Nacional de las Personas, Guatemala

No. Correlativo: 2022- 1067

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Sofía Macal Id Empl: 9297
Código Empleado: 21915
CUI: 1630240810718
NIT: 19509537
Cargo: Profesional
Dependencia: Departamento de Asesoría Registral, Sub Registro Central Id Depend: 597

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2022 10:15:45

Firma del Empleado

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala
Firma de Analista Financiero