

Informacion del DTE



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/07/2022 11:48:53
Emissor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS - RENAP.
Monto Total:	GTQ 22.000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	74A0C43C-A56D-4EC4-90D8-9B55D7D9C18A
Serie:	74A0C43C
Número del DTE:	2775404228
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220706T11:48:5406:0074A0C43CA56D4EC490D89B55D7D9C18A
Fecha de la consulta:	06/07/2022 11:54:54

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SOFIA, MACAL
Nit Emisor: 19509537
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
KILOMETRO 3 CONDOMINIO PINAR DEL RIO, Olintepeque,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
74A0C43C-A56D-4EC4-90D8-9B55D7D9C18A
Serie: 74A0C43C Número de DTE: 2775404228
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-jul-2022 11:48:53
Fecha y hora de certificación: 06-jul-2022 11:48:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022 según cumplimiento del Contrato número 020-2022.	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357,142857
TOTALES:				0.00		22,000.00	IVA 2,357,142857

* Sujeto a retención definitiva ISR *Cancelado*

Datos del certificador *[Firma]*

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES
REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022 PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022.

2

FECHA:	31/07/2022
Actividades del Mes:	Del 01/07/2022 al 31/07/2022
Nombre del contratista:	Sofía Macal
Número de Contrato:	020-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;</p> <p>a. Asesoría y análisis al Oficio DA-1737-2022.</p> <p>b. Asesoría y análisis al Oficio CVM-RCVM-0256-2022/ELAQ/orvb-jjgc.</p> <p>c. Asesoría y análisis al requerimiento Oficio DGCI-0976-2022.</p> <p>d. Asesoría y análisis al requerimiento Oficio Seprem DGPPEHM-DCEST-065-2022.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:</p> <p>a. Informe, análisis y seguimiento Oficio RGAE-764-2022</p> <p>b. Informe, análisis y seguimiento Oficio DG/bgg-123-2022</p> <p>c. Informe, análisis y seguimiento Oficio DIE-2325-2022.</p> <p>d. Informe, análisis y seguimiento Oficio RCP-SRCP-3810-2022.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p> <p>- Por instrucción verbal recibida, participé en la primera reunión de Mesa Técnica con el Instituto Nacional de Administración Pública y con profesionales del departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, relacionado a los compromisos adquiridos en el convenio de mérito.</p> <p>- Por instrucción verbal participé en reunión de seguimiento al nombramiento del enlace del Ministerio de Trabajo, relacionado al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- y el Registro Nacional de las Personas -Renap-.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;</p>

Participé en reunión con personal de la Dirección de Asesoría legal y Dirección de Gestión y Control Interno, para abordar el tema de la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica.

5.- Actividad 1.5 Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por

Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

- a. Revisión, análisis, seguimiento al oficio SE-709/REBRWg-2022 y respuesta con la Remisión No. 865-2022.
- b. Revisión, análisis y seguimiento al oficio SFJYC-0727-2022/KBCB-apv, y, requerimiento con la Remisión No. 929-2022.
- c. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-0990-2022, y respuesta con el Oficio No. DE-2232-2022.
- d. Revisión y análisis al oficio No.GCNM.2022.043, y requerimiento con la Remisión no. 919-2022.

6.- Actividad 1.6 Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

- a. Informé al Director Ejecutivo sobre el avance y seguimiento a la actualización del Convenio de Coordinación y cooperación Interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas -CGC- y el Registro nacional de las Personas -RENAP-según oficio RCP-1145-2022.-
- b. Informé al Director Ejecutivo sobre la respuesta que le dio Registro Central de las Personas al Instituto Nacional de Estadística -INE-, relacionado a la gestión de los datos estadísticos referente al periodo del 01/07/2021 al 31/12/2021 en materia migratoria que compete a Renap, según oficio RCP-SAR-DCCDR-1185-2022.
- c. Informé al Director Ejecutivo sobre el reembolso a fondos privativos del Registro Nacional de las Personas que realizó una trabajadora por concepto de reembolso de beca que le fue otorgada para estudiar el Técnico Universitario en Gestión Registral -TUGR-, según oficio CB.020-2022.

Deferentemente,

F. _____

Sofía Macal

Vo.Bo. _____



~~Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera~~
Director Ejecutivo

