



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	28/06/2022 16:32:57
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	A1EE3550-0B5A-476A-A462-6A9948AB94DE
Serie:	A1EE3550
Número del DTE:	190465898

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202220220609T16:32:5806:00A1EE35500B5A476AA4626A9948AB94DE
Fecha de la consulta:	09/06/2022 16:49:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SOFIA, MACAL

Nit Emisor: 19509537

LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA

KILOMETRO 3 CONDOMINIO PINAR DEL RIO, Olintepeque,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A1EE3550-0B5A-476A-A462-6A9948AB94DE

Serie: A1EE3550 Número de DTE: 190465898

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-jun-2022 16:32:57

Fecha y hora de certificación: 09-jun-2022 16:32:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022 según cumplimiento del Contrato número 020-2022.	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.142857
TOTALES:					0.00	22,000.00	IVA	2,357.142857

Cancelado

[Firma]

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2022 AL 30/06/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	30/06/2022
Actividades del Mes:	Del 01/06/2022 al 30/06/2022
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	020-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;

- a. Asesoría y análisis al Oficio VT-LLSJ-1496-1-2022.
- b. Asesoría y análisis al Oficio DGCI-0878-2022.
- c. Asesoría y análisis al requerimiento Oficio GTM 103/2022.

2.- **Actividad 1.2)** Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:

- a. Informe, análisis y seguimiento Oficio RCP-0754-2022
- b. Informe, análisis y seguimiento Oficio DIE-2018-2022
- c. Informe, análisis y seguimiento Oficio DVIAS-1020-2022
- d. Informe, análisis y seguimiento Oficio DIE-1787-2022.

3.- **Actividad 1.3)** Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:

- Por instrucción verbal recibida, participé en varias reuniones con personal del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno y personal de la Universidad Da Vinci, para definir la metodología de los talleres y charlas informativas para impartir las carreras que ofrecen a los trabajadores del Registro Nacional de las Personas.
- Participación en reunión con profesionales del Departamento de Cooperación Técnica, de la Dirección de Gestión y Control Interno, tratando temas varios para atender la solicitud de capacitaciones para los trabajadores del Renap, en el tercer trimestre del presente año.

4.- **Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

Participé en reunión con personal de la Dirección de Asesoría legal, Dirección de Presupuesto y Dirección de Gestión y Control Interno, para abordar el tema del requerimiento de la carta de entendimiento de la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados -ACNUR- y Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

- a. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-0738-2022 y respuesta No. DE-1641-2022.
- b. Revisión y análisis al oficio No. DA-1447-2022 y respuesta con el Oficio No.DE-1836-2022.
- c. Revisión, análisis y seguimiento al oficio DGCI-0872-2022, y requerimiento con el Oficio No.DE-1864-2022.
- d. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-0878-2022, y requerimiento No. DE-1904-2022.
- e. Revisión y análisis al oficio Ref.Ip-258-05-2022, y requerimiento con la Remisión no. 775-2022.

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

- a. Informé al Director Ejecutivo sobre el requerimiento del Instituto Nacional de Estadística INE- por medio de oficio GER no.423-2022 y el traslado del mismo con la Remisión No.811-2022.
- b. Informé al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades, compromisos, beneficios y logros alcanzados a través de mesas técnicas del Registro General de Adquisiciones del Estado RGAE, Universidad DA VINCI, Ministerio de Trabajo MINTRAB.

Deferentemente,

F. _____

Sofia Macal

Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

