SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea

Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/03/2022 09:59:28
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1D1DDEDD-24E9-4CE8-9BB5-387D7FDEA810
Serie:	1D1DDEDD
Número del DTE:	619269352
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220308T09:59:2906:001D1DDEDD24E94CE89BB5387D7FDEA810
Fecha de la consulta: 08/03/2022 10:04:54	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

SOFIA, MACAL
Nit Emisor: 19509537
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
KILOMETRO 3 CONDOMINIO PINAR DEL RIO, Olintepeque, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1D1DDEDD-24E9-4CE8-9BB5-387D7FDEA810
Serie: 1D1DDEDD Número de DTE: 619269352
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-mar-2022 09:59:28
Fecha y hora de certificación: 08-mar-2022 09:59:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período del 01/03/2022 al 31/03/2022, según cumplimiento del Contrato número 020-2022.	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
				TOTALES:	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

Cancelado

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.

2

FECHA:	**31/03/2022**
Actividades del Mes:	**Del 01/03/2022 al 31/03/2022**
Nombre del contratista:	**Sofia Macal**
Número de Contrato:	**020-2022**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2022 al 31/12/2022**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios :	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Ejecutiva**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;

a. Asesoría y análisis sobre Pronunciamiento DAL-SAL-DALDCDA-86-2022, DT-DIE-DASI-02-2022, DPR-DP-155-2022, DVIAS-252-2022 Y RCP-SRCP-DAR-031-2022.

b. Asesoría y análisis sobre informe DVIAS-299-2022.

2.- **Actividad 1.2)** Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:

a. Informe, análisis y seguimiento Oficio IG-123-2022, (SG-0105-2022).

b. Informe, análisis y seguimiento Oficio SG-0402-2022

c. Informe, análisis y seguimiento Oficio DGCI-0398-2022

d. Informe, análisis y seguimiento Oficio DGCI-0396-2022.

e. Informe, análisis y seguimiento Oficio Ref.43-2022/TRR/lm

f. Análisis y seguimiento Oficio Ref.JD.18-2022.

3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:

Por instrucción verbal recibida, participe en una reunión con personal del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno y personal del Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala, para darle seguimiento al tema relacionado a la inscripción electrónica de defunción, del Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala.

4.- **Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

Participé en reunión con personal de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para definir estrategias acerca del requerimiento de la Secretaría Contra la

Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, sobre los avances y estado de procesos con base en los compromisos adquiridos durante el año 2021.

5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

a. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-094-2021 y requerimiento No. DE-640-2022.

b. Revisión y análisis al oficio DGCI-SPFI-0143-2022 y requerimiento No. DE-742-2022.

c. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-0144-2022 y requerimiento No. DE-773-2022.

d. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-0131-2022, Oficio DPR-0090-2022 y respuesta No. DE-745-2022.

e. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DC-078-2022, y requerimiento Oficio DE-721-2022.

f. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-0422-2022, y requerimiento Oficio DE-685-2022.

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

a. Informé periódicamente al Director Ejecutivo sobre el Convenio de Interconexión y Comunicación entre el Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP -.

b. Informé al Director Ejecutivo sobre el requerimiento de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas por medio de oficio SVET-DS-125-2022/SGRA/jh/cg y requerimiento por medio de la Remisión No.225-2022.

c. Informé Periódicamente al Director Ejecutivo sobre el requerimiento de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- por medio del Oficio circular SAED/0012022/eaas.

Deferentemente,

F._____

Sofia Macal

Vo.Bo._____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo