

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

SOFIA, MACAL
Nit Emisor: 19509537
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
KILOMETRO 3 CONDOMINIO PINAR DEL RIO, Olintepeque,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
39D86B59-3AA2-4C0A-87C7-A2955D431D20
Serie: 39D86B59 Número de DTE: 983714826
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-sep-2022 11:37:53
Fecha y hora de certificación: 08-sep-2022 11:37:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 según cumplimiento del Contrato número 020-2022.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

Cancelado

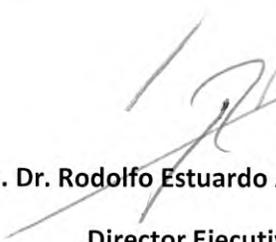
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2022 AL 30/09/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo



3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	30/09/2022 /
Actividades del Mes:	Del 01/09/2022 al 30/09/2022 /
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	020-2022 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;</p> <p>a. Asesoría y análisis al Oficio DG-0507-2022</p> <p>b. Asesoría y análisis al Oficio Despacho Ministerial-FJCM-2168-2022.</p> <p>c. Asesoría y análisis al requerimiento Ref. OPT/DJ/017-2022/GVO</p> <p>d. Asesoría y análisis al Oficio DIEC-321-2022.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:</p> <p>a. Informe, análisis y seguimiento Oficio DCRI-526-2022.</p> <p>b. Informe, análisis y seguimiento Oficio INEES/DG/661/2022.</p> <p>c. Informe, análisis y seguimiento Oficio Ref. DIAI-171-08-2022.</p> <p>d. Informe, análisis y seguimiento Oficio DCO-1107-2022/JCGC/each.</p> <p>e. Informe, análisis y seguimiento Oficio FJCM-2168-2022.</p> <p>h. Informe, análisis y seguimiento Oficio DIEC-321-2022.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p> <p>- Por instrucción verbal recibida, participé en reunión de Mesa Técnica del Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, con profesionales del departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, en seguimiento a los compromisos establecidos en el Convenio de Cooperación Interinstitucional de mérito.</p> <p>- Por instrucción verbal participé en reunión de Mesa Técnica Interinstitucional con profesionales del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno en seguimiento y coordinación a los compromisos del Convenio de Coordinación Académica entre el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad -INEES- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p>

4.- **Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

- Participé en reunión con profesionales del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, Departamento Prevención y Erradicación del Subregistro de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social del Registro Nacional de las Personas -RENAP- referente al tema de inscripción de matrimonios de menores de 18 años.-

5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

a. Revisión, análisis, seguimiento al oficio CB-025-2022 y respuesta con el Oficio número DE-2739-2022.

b. Revisión, análisis y seguimiento al oficio DCRI-526-2022 y requerimiento con el Oficio número DE-2842-2022.

c. Revisión, análisis, seguimiento al oficio 1166-2022 Ref.DS/CFMM/mr/2022 y requerimiento con la Remisión No. 1204-2022.

d. Revisión y análisis a los oficios SVET-DS-1355-/SRGC/Cp/jh, y requerimiento con la Remisión No. 1268-2022.

e. Revisión y análisis a los oficios SVET-DS-1351-/SRGC/Cp/jh, y requerimiento con la Remisión No. 1269-2022.

f. Revisión y análisis al Oficio DGCI-1228-2022 y requerimiento con el Oficio DE-3097-2022.-

g. Revisión y análisis al Oficio DGCI-1230-2022 y respuesta con el Oficio DE-3100-2022.-

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

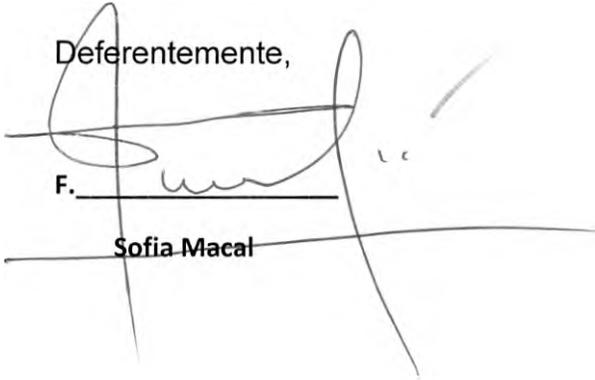
a. Informé al Director Ejecutivo sobre el requerimiento de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura y Otros Tratos o Penas Crueles Inhumanos o Degradantes, efectuado mediante oficio Ref. OPT/DJ/017-2022.

b. Informé al Director Ejecutivo sobre la respuesta remitida por la Dirección de Gestión y Control Interno con el Oficio No. DGCI-SPFI-DCT-0602-2022 y la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social con el Oficio No. DVIAS-DPES-506-2022, en atención al requerimiento efectuado por medio de Oficio Ref.DAJCC-SEPREM-254-2022, de la Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM-.

c. Informé al Director Ejecutivo sobre el requerimiento proveniente de la Defensoría de la Mujer Indígena efectuado mediante oficio DS-DEMI-688-2022/LKXX/hj.

d. Informé al Director Ejecutivo sobre la emisión de los documentos certificados de las credenciales de quien ejerce la representación del Alto Comisionado de las Naciones

Deferentemente,


F. _____
Sofia Macal

Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

