

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO  
 Nit Emisor: 19994109  
 DAVID LEONEL PAZ MONTEJO  
 4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 15D2957B-199F-4A47-B2C7-C650831C22AC  
 Serie: 15D2957B Número de DTE: 429869639  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 14:33:30  
 Fecha y hora de certificación: 10-abr-2023 14:33:30  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023, según cumplimiento de contrato No. 020-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TALES:				0.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**AÑO 2023**

<b>FECHA:</b>	<b>30/04/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/04/2023 al 30/04/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>David Leonel Paz Montejo</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>020-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.**

- Durante el mes de abril se proporcionó asesoramiento en relación al tema de ciudadanos que presentan dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
  - Se brindó apoyo en las reuniones semanales y se evaluaron los progresos de cada semana de acuerdo con los informes recibidos en la Dirección Ejecutiva No. RCP-0362-2023 DIE-717-2023 DP-269-2023 DA-0529-2023 IG-102-2023, No. RCP-0421-2023 DIE-850-2023 DP-303-2023 DA-0635-2023 IG-143-2023, No. RCP-0461-2023 DIE-983-2023 DP-349-2023 DA-0731-2023 IG-154-2023 y No. RCP-0491-2023 DIE-1087-2023 DP-390-2023 DA-0816-2023 IG-161-2023. Además, se sugirieron posibles medidas preventivas y correctivas para evitar el aumento de estos casos. En este contexto, se implementó una nueva funcionalidad en las estaciones de captura para detectar si ya hay una solicitud previa en proceso al momento de la captura de datos.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DIGRACOM-485-2023/eg-173.
- Se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-989-2023.
- En la reunión semanal de estadísticas de la institución que tuvo lugar este mes de abril, se brindó asesoría y acompañamiento en la mesa técnica establecida para abordar los temas relacionados con la generación y elaboración de diferentes estadísticas. El objetivo es automatizar este proceso para poder atender de manera inmediata las solicitudes que ingresan a la institución y publicarlas en la página web institucional.
- Durante este mes se dio el seguimiento para el cumplimiento del cronograma de envío de Estaciones de Captura para llevar a cabo el seguimiento adecuado de la tercera fase de implementación de las estaciones de captura en los distintos consulados que el Ministerio de Relaciones solicitó en los Estados Unidos, Centroamérica y el Caribe.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

- Se llevaron a cabo reuniones semanales durante este mes de abril, para dar el seguimiento respectivo al cumplimiento del Adendum del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto Guatemalteco de Migración y RENAP. En coordinación con las direcciones internas del RENAP, se monitorearon los compromisos establecidos en dicho Adendum, en lo que respecta a las responsabilidades del Registro Nacional de las Personas.
- Mediante el oficio RCP-SAMSE-DAMSE-0230-2023 se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-770-2023, el cual se refiere a la solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- presentada en el oficio No. DIGRACOM-289-2023/102-goaz. Dicha solicitud tiene como objetivo obtener el apoyo y acompañamiento necesario para verificar datos, certificaciones, constancias, anotaciones, enmiendas, y solicitudes de Asignación de Código Único de Identificación -CUI- en relación al Consulado Móvil en la ciudad de Chambersburg Pennsylvania, Estado Unidos de América.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DIGRACOM-67-2023/eg-24 y elaboración de oficio DE-1108-2023, mediante el oficio RCP-SAMSE-DAMSE-0354-2023 DIE-1292-2023.
- Se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-1120-2023 dirigido al Instituto Guatemalteco de Migración.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DVIAS-340-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DA-GPPR-068-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio RCP-SAMSE-DAMSE-0330-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio RCP-SAMSE-DAMSE-0354-2023 DIE-1292-2023
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-DRCP-2120-2023
- Se llevaron a cabo reuniones durante este mes de abril para dar seguimiento al cumplimiento del convenio de cooperación interinstitucional entre SAT y RENAP, así como la participación y asesoría en la Mesa técnica interinstitucional entre la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Elaboración y notificación de Remisión No. 464-2023.
- Se apoyó durante este mes de abril en las reuniones de trabajo con los representantes de las diferentes áreas de la institución, con el fin de dar continuidad a las peticiones de provenientes de organismos gubernamentales, así como para abordar diversas iniciativas relacionadas con temas indicados por el Director Ejecutivo.
- Mediante el oficio RCP-SAMSE-DAMSE-0330-2023 se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-966-2023 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- para dar respuesta al oficio DIGRACOM-389-2023/eg-148.
- Elaboración y notificación de Remisión No. 434-2023.
- Elaboración y notificación de Remisión No. 408-2023.

- Elaboración y notificación de Remisión No. 399-2023.
- Elaboración y notificación de Remisión No. 398-2023.

**3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas para la modernización en temas tecnológicos de RENAP.**

- Durante el mes de abril, se apoyó en reuniones con las Direcciones delegadas en el Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-006-2023 para evaluar y monitorear la mejora de los servicios electrónicos del RENAP.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DIGRACOM-506-2023/mp-179.
- Se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-1056-2023 para la incorporación de la Dirección de Gestión y Control Interno en la Mesa Técnica para atender requerimientos TSE y Estadísticas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-303-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-DRCP-1359-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-DRCP-1854-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-DRCP-1902-2023.
- En este mes de abril se revisó, se analizó y se dio seguimiento al informe DIE-1036-2023 referente al desempeño del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), el cual incluyó la revisión del inventario y las aplicaciones críticas del RENAP para asegurar su correcto funcionamiento.

**4.- Actividad 1.4) Apoyar en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización en temas tecnológicos de RENAP.**

- Durante el mes de abril, se realizaron reuniones semanales del Gabinete de Servicios, integrado por el Registro Central de Personas, la Dirección de Informática y Estadística, la Dirección Administrativa y la Dirección Ejecutiva, para dar cumplimiento al oficio DE-533-2021. El propósito de estas reuniones es el de monitorear el suministro de los materiales necesarios para que las oficinas del Registro Civil de Personas funcionen sin ningún contratiempo, centrándose específicamente en el abastecimiento de papel, tóner y otros suministros, así como en la identificación de fallos en los equipos de cómputo e impresoras.
- Mediante el oficio SG-1042-2023 se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-1037-2023 en dónde se le dio seguimiento al oficio DIGRACOM-506-2023/mp-179 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-.
- Mediante el oficio SG-0816-2023 se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-820-2023 en dónde se le dio seguimiento al oficio DIGRACOM-415-2023/eg-155 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio RCP-SRCP-DRCP-2184-2023.
- Durante el mes de abril, se dio el seguimiento correspondiente referente al funcionamiento de las estaciones de captura en las oficinas del RENAP a nivel nacional y en las misiones consulares de Guatemala en el extranjero.

- Mediante el oficio RCP-SRCP-DAMSE-0814-2023 se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-802-2023 en dónde se le dio seguimiento al oficio DIGRACOM-410-2023/goaz-153 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-.
- Se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-896-2023 en dónde se solicitó la revisión del estado de las plantas eléctricas que se encuentran en las Oficinas del Registro Nacional de las Personas.
- Mediante el oficio SG-0815-2023 se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-817-2023 en dónde se le dio seguimiento al oficio DIGRACOM-412-2023/eg-154 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-.
- Durante este mes de abril, se apoyó en el seguimiento del Sistema de Captación de datos Biométricos - SICABI - con el fin de mejorar su desempeño y asegurar un monitoreo continuo de los sistemas. Asimismo, se solicitó por medio del oficio DE-728-2023 que se implementen medidas preventivas para evitar cualquier incidencia o interrupciones en el servicio.

**5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.**

- Durante el mes de abril se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante el mes de abril se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Mediante el oficio DGCI-SPFI-DCT-151-2023 se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-801-2023 para dar respuesta al oficio SAT-IAJ-DAP-UDA-625-2023 del Mandatario Judicial SAT de la Intendencia de Asuntos Jurídicos.
- Durante este mes se brindó asesoría en el análisis y redacción de distintos Acuerdos de Dirección Ejecutiva.
- Mediante el oficio RCP-SAMSE-DAMSE-0242-2023 se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-790-2023 para dar respuesta al oficio DAMING-204-2023/121 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-.
- Mediante el oficio SG-1044-2023 se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-1038-2023 en dónde se le dio seguimiento al oficio DIGRACOM-497-2023 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio 680-2023 DACON 294/ua
- Se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-865-2023 en dónde se le dio seguimiento al oficio DIGRACOM-420-2023/eg-159 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-.
- Durante este mes de abril del presente año se brindó asesoría en reuniones con los representantes de las diferentes Direcciones de la Institución, para dar seguimiento a las distintas iniciativas y así como a los temas instruidos por el señor Director Ejecutivo, desde el ámbito administrativo.
- Mediante el SG-0976-2023 se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-975-2023 en dónde se le dio seguimiento al oficio SGO-1960-03-2023 Exp.949-2023 MAVP/evgp del Tribunal Supremo Electoral -TSE-.

- Durante el presente mes se brindó asesoría en reuniones referentes al proyecto de fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero.
- Mediante RCP-SRCP-DRCP-2120-2023 se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-935-2023 en dónde se le dio seguimiento al oficio DCE-STC-DCP-0503-2023 para otorgar respuesta al Ministerio de Finanzas Públicas
- Durante el mes de abril se brindó asesoría referente a las actividades para el desarrollo del Plan de Acción de Política Migratoria.
- Se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-900-2023 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para darle seguimiento a los oficios DE-4126-2022 y DE-435-2023 DIGRACOM-497-2023 referentes a la configuración e instalación de las estaciones de captura de datos, las cuales serán remitidas a las Misiones Consulares y Diplomáticas durante la implementación de la tercera fase de distribución de equipo de cómputo para el uso de la Estación Única de Captura.

F

  
Dr. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo.

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo