

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
 Nit Emisor: 19994109
 DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
 4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9E8B9E87-993B-4651-A13B-333BC6972D80
 Serie: 9E8B9E87 Número de DTE: 2570798673
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 11:00:06
 Fecha y hora de certificación: 08-feb-2023 11:00:06
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/02/2023 al 28/02/2023, según cumplimiento de contrato No. 020-2023 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



~~CANCELADO~~

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2023

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 28/02/2023 ✓ |
| Actividades del Mes: | Del 01/02/2023 al 28/02/2023 ✓ |
| Nombre del contratista: | David Leonel Paz Montejo ✓ |
| Número de Contrato: | 020-2023 ✓ |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓ |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales ✓ |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Ejecutiva ✓ |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.

- Se brindó asesoría durante el mes de febrero en seguimiento al tema de los casos de ciudadanos con dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento, se dio acompañamiento en las reuniones que se realizan semanalmente, al mismo tiempo se evaluaron los avances de cada semana y se plantearon posibles recomendaciones preventivas y correctivas para que los casos no sigan aumentando.
- Se brindó asesoría y acompañamiento en la mesa técnica establecida para abordar los temas relacionados con la generación y elaboración de diferentes estadísticas, durante este mes de febrero en la reunión semanal referente al tema de estadísticas que se generan en la Institución a manera de que se pueda automatizar este proceso para poder atender en forma inmediata las solicitudes que ingresan a la Institución y las que se puedan publicar en la Página Web Institucional.
- Se brindó asesoría durante este mes referente al proceso de construcción de la política migratoria.
- Se brindó asesoría durante el presente mes para dar el seguimiento correspondiente en el tema de la tercera fase de implementación de las estaciones de captura en Estados Unidos, Centroamérica y el Caribe.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

- Se apoyó durante el mes de febrero en reuniones semanales referentes al seguimiento del cumplimiento del Adendum del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto Guatemalteco de Migración y RENAP, se dio el seguimiento en coordinación con las direcciones internas del RENAP a los compromisos que se establecieron en el adendum del citado convenio, en lo que corresponde a las responsabilidades del Registro Nacional de las Personas, así

mismo al plan de trabajo para la implementación del Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la documentación de los guatemaltecos que residen en el extranjero. De igual manera se dio el seguimiento correspondiente a las distintas solicitudes de apoyo recibidas en los consulados en cuanto a temas registrales y técnicos realizados por el Ministerio de Relaciones Exteriores - MINEX-, se brindó asesoría a las solicitudes de apoyo respecto a mejoras identificadas en las estaciones de enrolamiento del Documento Personal de Identificación -DPI-, asignadas en las distintas Embajadas y Consulados, se brindó asesoría para la propuesta del cronograma de visitas de los técnicos de la Dirección de Informática y Estadística para la configuración e instalación de las Estaciones de Captura en 21 nuevos Consulados y Embajadas de Guatemala en el exterior, con el objetivo de brindar los servicios del RENAP en el extranjero y la coordinación con el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero -DAMSE- del RENAP de las solicitudes dirigidas a Dirección Ejecutiva para su análisis y diligenciamiento correspondiente.

- Se dio seguimiento durante el mes de febrero en reuniones referentes al seguimiento del cumplimiento del convenio de cooperación interinstitucional entre SAT y RENAP de igual manera, se participó en la Mesa técnica interinstitucional entre la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP, de igual manera se dio seguimiento a la evaluación de la viabilidad de la solicitud de apoyo en proporcionar información de los ciudadanos que hayan iniciado el proceso administrativo de Renovación del DPI ante Renap.
- Se dio seguimiento al convenio de cooperación interinstitucional entre SAT y RENAP. Se realizaron todas las coordinaciones internas para dar seguimiento al propósito de la SAT de establecer un único número de identificación para el ciudadano, se encuentra en análisis para la implementación en el año 2023 del Código Único de Identificación (CUI) como Número de Identificación Tributaria (NIT) para personas individuales, lo anterior, en cumplimiento al artículo 61 del Decreto Número 90-2005 Ley del Registro Nacional de las Personas y al artículo 120 del Decreto Número 6-91, Código Tributario.
- Se realizaron reuniones de trabajo durante el mes de febrero con los representantes de las distintas Direcciones de la Institución, para dar seguimiento a las solicitudes de información provenientes de las instituciones de gobierno, así como también de las iniciativas que se plantean sobre diversos temas instruidos por el Director Ejecutivo.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas para la modernización en temas tecnológicos de RENAP.

- Se apoyó durante el mes de febrero en reuniones sobre el seguimiento del mejoramiento de los servicios electrónicos de RENAP.
- Se dio seguimiento durante el mes de febrero al informe del funcionamiento del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition -OBIEE-, donde se reportan el inventario y aplicaciones críticas del RENAP y su funcionamiento correcto durante el mes.
- Se brindó asesoría y seguimiento durante el mes de febrero de 2023 al proceso de integración de los servicios que brinda el Registro Nacional de las Personas en la plataforma digital del Banco de los Trabajadores, en la revisión del diseño de la boleta y el comprobante de pago que está emitiendo la app del Banco, que contiene los campos requeridos.
- Se apoyó durante el mes de febrero en reuniones de trabajo sobre el Portal Institucional para la verificación y consulta de identidad.

- Se participó durante el mes de febrero en las reuniones de trabajo referente al Portal Social en conjunto con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y las instituciones de gobierno que lo utilizan para la verificación y consulta de identidad.
- Se apoyó durante el mes de febrero en la revisión de la funcionalidad del Portal Web de RENAP para que los usuarios puedan ingresar a todos los servicios fácilmente.

4.- Actividad 1.4) Apoyar en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización en temas tecnológicos de RENAP.

- Se apoyó durante el mes de febrero en el seguimiento de las reuniones semanales de Gabinete de Servicios conformado por Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Dirección Administrativa y Dirección Ejecutiva para dar cumplimiento al oficio DE-533-2021, con el objetivo de dar seguimiento al abastecimiento de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las oficinas de Registro Civil de las Personas, específicamente en los temas de abastecimiento de Papel, Tóner y otros suministros así como la verificación de fallas de equipo de cómputo e impresoras.
- Se apoyo en este mes de febrero en el seguimiento a temas de consulta de verificación de identidad desde el portal social con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social en conjunto con la Dirección de Gestión y Control Interno.
- Se apoyó durante el mes de febrero en el seguimiento del funcionamiento de las estaciones de captura en las Oficinas del RENAP a nivel nacional y en las Misiones Consulares de Guatemala en el exterior del país.
- Se dio seguimiento durante el mes de febrero al proceso de supervisión permanente que realiza la Dirección de Gestión y Control Interno al Registro Central de las Personas, en la atención al público en la Sede del RENAP. Se revisaron los informes mensuales realizados por el Departamento de Supervisión, se realizó el análisis correspondiente en cuanto a la evaluación del cumplimiento por parte de las Direcciones involucradas sobre las recomendaciones efectuadas por dicha supervisión.
- Se apoyó durante este mes en coordinar con las direcciones involucradas a fin de dar respuesta a las distintas solicitudes que ingresan a Dirección Ejecutiva de las instituciones de gobierno para dar respuesta pronta y efectiva.
- Se apoyó durante el mes de febrero en el seguimiento para mejorar el Sistema de Captación de datos Biométricos -SICABI- para realizar un monitoreo constante de los sistemas e implementar acciones preventivas para evitar incidencias y cortes en el servicio.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.


- Se apoyó durante el mes de febrero en la redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Se apoyó durante el mes de febrero en la redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Se brindó asesoría en el análisis y redacción de distintos Acuerdos de Dirección Ejecutiva.

- Se apoyó en el mes de febrero en la redacción de Acuerdos de Dirección Ejecutiva para la realización comisiones oficiales al exterior.
- Se brindó asesoría durante el mes de febrero del presente año en reuniones con los representantes de las diferentes Direcciones de la Institución, para dar seguimiento a las distintas iniciativas y así como a los temas instruidos por el señor Director Ejecutivo, desde el ámbito administrativo.
- Se brindó asesoría durante el presente mes en reuniones referentes al proyecto de fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero.
- Se brindó asesoría durante el mes de febrero referente a las actividades para el desarrollo del Plan de Acción de Política Migratoria.

F


Dr. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

