

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura (FACT) | |
|-----------------------|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 31/01/2024 10:07:56 |
| Emisor: | 2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER |
| Establecimiento: | 1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 23,387.1 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | D54B2034-7D78-4A06-8043-CF669C19492D |
| Serie: | D54B2034 |
| Número del DTE: | 2105035270 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202420240126T10:07:5706:00D54B20347D784A068043CF669C19492D |
| Fecha de la consulta: | 29/01/2024 15:00:21 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D54B2034-7D78-4A06-8043-CF669C19492D
 Serie: D54B2034 Número de DTE: 2105035270
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 10:07:56
 Fecha y hora de certificación: 26-ene-2024 10:07:56
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2024 AL 31/01/2024 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 020-2,024 <i>CANCELADO</i> | 23,387.10 | 0.00 | 0.00 | 23,387.10 | IVA 2,505.760714 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 23,387.10 | IVA 2,505.760714 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



120490



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2024 AL 31/01/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024.

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 31/01/2024 |
| Actividades del Mes: | Del 03/01/2024 al 31/01/2024 |
| Nombre del Contratista: | Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer |
| Número de Contrato: | 020-2024 |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2024 al 31/12/2024 |
| Renglón Presupuestario | 029 “Otras remuneraciones de personal temporal” |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Ejecutiva |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de enero 2024, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 020-2024, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Seguimiento área Infraestructura.
- Seguimiento área Análisis.
- Seguimiento área Desarrollo.
- Seguimiento área Seguridad Informática.
- Visita al centro de datos.
- Verificación reportes de estadísticas.

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de enero 2024, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 020-2024 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Seguimiento área Infraestructura.**
 - a. Verificación de planificación para mantenimientos preventivos de equipo de cómputo en la región central.
 - b. Verificación de insumos para mantenimientos preventivos.
- **Seguimiento área Análisis.**
 - a. Apoyo de verificación de estadísticas de consumo de servicios por CUI y nombre, huellas y rostro.
 - b. Verificación de servicios de consultas prestadas por Código Único de Identificación -CUI-, nombre, huella y rostro.
 - c. Generación de informe de consumos, para analizar el rendimiento de los servidores.
- **Seguimiento área Desarrollo.**
 - a. Generación de informe sobre la estación única de captura en el extranjero.
 - b. Verificación de estadísticas de consumo de estación única.
 - c. Verificación de requerimientos planteados por los consulados sobre mejoras para el software de estación única de trabajo.
 - d. Verificación de planificación y requisitos para la implementación de la estación única de trabajo en las embajadas de Colombia y Chile.

- **Seguimiento área Seguridad Informática.**

- a. Verificación de listado de reglas y políticas del firewall para el sitio principal.
- b. Verificación de listado de reglas para horarios de fines de semana y noches de DPI. Estas reglas se validaron para los accesos para Registro Central y las jornadas extendidas y se ejecutó la revisión de arquitectura tecnológica de la aplicación E-PORTAL con el objetivo de poder recomendar mejoras para su óptimo funcionamiento.

- **Visita al centro de datos.**

Verificación de actividad de limpieza y mantenimiento al centro de datos (infraestructura física) central.

- a. Limpieza física del centro de datos.
- b. Propuesta de cronograma para visita de revisión de centro de datos y de la revisión de las alertas físicas.

- **Verificación de reportes de estadísticas.**

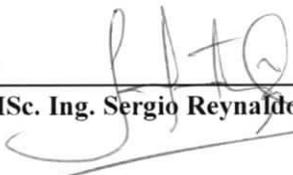
- a. Verificación de implementación de nuevos reportes para análisis de información estadística.
- b. Verificación de accesos.
- c. Revisión de estadísticas generales.

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

Durante el mes de enero 2024, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de enero 2024 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 020-2024, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F 
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo.  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo