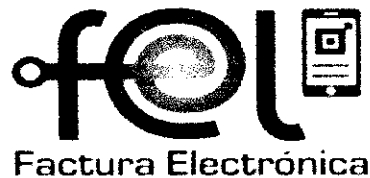


20

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT) EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/02/2024 09:28:24
Emisor: 2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Establecimiento: 1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 25,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 84F00F94-E503-45F1-87BE-E7FB172DF0B0
Serie: 84F00F94
Número del DTE: 3842196977

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240215T09:28:2506:0084F00F94E50345F187BEE7FB172DF0B0
Fecha de la consulta: 19/02/2024 09:12:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SERGIO REYNALDO CIFUENTES PELLETER
 Nit Emisor: 2917690K
INSOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D- 8-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NUMERO DE AUTORIZACION:
 84F00F94.E503.45E1.87BE.E7FB172DF0B0
 Serie: 84F00F94 Numero de DTE: 3842196877
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:28:24
 Fecha y hora de certificación: 15-feb-2024 09:28:24
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01-01-2024 AL 29-02-2024 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No 020-2024	25.000,00	0.00	0.00	25.000,00	IVA 2.673.774,29
TOTALES.					0.00	0.00	25.000,00	IVA 2.673.774,29

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



085744
DISTRIBUCION



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2024 AL 29/02/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo.Bo. DR. ROBERTO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024. /

FECHA:	29/02/2024
Actividades del Mes:	Del 01/02/2024 al 29/02/2024 /
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer /
Número de Contrato:	020-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de febrero 2024, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 020-2024, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Revisión estadísticas Estación Única.
- Revisión periódica del Centro de Datos.
- Análisis requerimientos implementación Estación Única.
- Revisiones área Seguridad Informática.
- Verificación reportes de estadísticas.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de febrero 2024, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 020-2024 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Revisión estadísticas Estación Única.**

Revisión de presentación de resultados de implementación y estadísticas de Estación Única.

- Nuevos dispositivos para Estación Única.
- Nuevo software.
- Una sola estación para tres tramites
 - DPI
 - Pasaporte
 - Tarjeta de identificación consular
- Análisis de resultados de implementación por fase y ubicaciones.
- Detalle y comparativo de tramites realizados por ubicación / tipo de tramite y resultados post implementación 2022 y 2023.

- **Revisión periódica del Centro de Datos.**

- Verificación de aires acondicionados
- Verificación de limpieza
- Verificación de Cableado
- Verificación de UPS
- Verificación de alertas

- **Análisis requerimientos implementación Estación Única.**

Verificación de requisitos técnicos para implementación de estación única en las siguientes embajadas:

- Embajada de Guatemala en Chile
- Embajada de Guatemala en Colombia

La verificación de los requisitos técnicos:

- Verificación de reglas aplicadas para las redes privadas virtuales -VPN- y configuración para la comunicación con MINEX
- Verificación de parametrización
- Actualización de equipo a la última versión


- **Revisiones área Seguridad Informática.**
 - Verificación de solicitud de switch over para el sistema SIBIO.
 - Verificación actividades mensuales.
 - Verificación de recursos asignados para la ventana de mantenimiento.


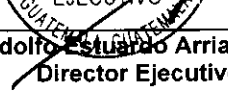
- **Verificación de reportes de estadísticas.**
 - a. Verificación de implementación de nuevos reportes para análisis de información estadística anual para generación de solicitudes de Documento Personal de Identificación -DPI- en el extranjero
 - b. Verificación de perfiles asociados a usuarios

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.
Durante el mes de febrero 2024, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de febrero 2024 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 020-2024, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

f. 
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes
Pelticér


f. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo