20

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	30/06/2024 14:09:35
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	1D575CBD-D079-4CB9-8FCE-7F436382573E
Serie:	1D575CBD
Número del DTE:	3497610425

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202420240617T14:09:3506:001D575CBDD0794CB98FCE7F436382573E

Fecha de la consulta: 18/06/2024 09:57:07

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECER
Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1D575CBD-D079-4CB9-8FCE-7F436382573E
Serie: 1D575CBD Número de DTE: 3497610425
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 14:09:35
Fecha y hora de certificación: 17-jun-2024 14:09:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 020-2,024 CANCELADO	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
			TOTALES		0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERIA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA Q. 5.00 Emisión 16 Enero 2021
085743

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA Q. 100.00 Emisión 13 Enero 2021
080286

A Q. 20.00 35

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024.

FECHA:	**30/06/2024**
Actividades del Mes:	**Del 01/06/2024 al 30/06/2024**
Nombre del Contratista:	**Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer**
Número de Contrato:	**020-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Ejecutiva**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Durante el mes de junio 2024, se cumplió con la actividad 1.1establecida en el contrato 020-2024, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Verificación de información estadística.
- Seguimiento SEREX y Estación Única.
- Seguimiento implementación Estación Única en consulados.
- Seguimiento Seguridad Informática, Infraestructura y Base de Datos.
- Verificación reportes de estadísticas.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- **Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Durante el mes de junio 2024, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 020-2024 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Verificación de información estadística**

Verificación de información estadística relacionada con defunciones:

a. Inscripciones por departamento, municipio
b. Verificación por rango de fecha

- **Seguimiento SEREX y Estación Única.**

Revisión de planificación para poder implementar el sistema SEREX y Estación Única en los siguientes consultados: Silver Spring, Maryland; Tucson, Arizona; Los Ángeles, California; Nashville, Tennessee; Omaha, Nebraska todos de los Estados Unidos de América:

a. Verificación de instaladores
b. Verificación de accesos
c. Verificación de conectividad y VPN

- **Seguimiento implementación Estación Única en consulados**

Verificación de Plan Piloto Silver Spring, Maryland, validación prototipo para poder implementar la estación única, verificación de recursos asignados para esta nueva funcionalidad.

Verificación de envío de información a IGM para casos de 10 años de vigencia:

a. Parametrización de 10 años pasaporte
b. Verificación de servicios web para poder retroalimentar sistema SEREX
c. Verificación de usuarios y procedimientos para asignación de credenciales para MINEX
d. Verificación de Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación -DERCAS-.

e. Verificación de Instalación

Se verifica los manuales para actualización y respectiva capacitación de nueva funcionalidad para Estación Única.

- **Seguimiento Seguridad Informática, Infraestructura y Base de Datos**

Verificación de requerimiento para solicitar ventana de mantenimiento de Sistema de Registro Civil -SIRECI- para la realización del SwitchOver:

a. Verificación de requerimiento y actividades
b. Verificación de personal asignado, así como responsable de las diferentes actividades para poder realizar la ventana de mantenimiento SWITCH OVER – SWITCHBACK
c. Coordinación con personal técnico de la Dirección de Informática y Telecomunicaciones para monitoreo de la ventana de mantenimiento y las validaciones para los sistemas cultas y servicios de su correcto funcionamiento.

- **Verificación de reportes de estadísticas.**

Verificación de reportes de implementación de Balanceador de Cargas los servicios de SIRECI – Consultas, para mejorar el rendimiento de las aplicaciones de Oficinas Registrales.

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de junio 2024, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- **Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Durante el mes de junio 2024 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 020-2024, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F _____

MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo