

# GLADYS MARIBEL NIZ RODAS

GLADYS MARIBEL NIZ RODAS

10 Avenida Lote 22 Ingenio Amatitlán, Guatemala.

NIT.: 40676498

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000053

DIA 27 MES 07 AÑO 2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala NIT.: 5246405-0

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos Prestados al Renap durante el periodo comprendido del 07/07/2018 al 31/07/2018 según cumplimiento de Contrato No. 021-2018	Q 10,000.00
	CANCELADO	

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

TOTAL EN LETRAS:

Diez mil quetzales exactos

TOTAL Q. 10,000.00

AUT. SEG. RES. 2018-1-61-413723 DEL 05-07-2018, DEL 051 AL 150 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J., Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, NIT.: 1824713K

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD  
FECHA DE VENCIMIENTO: 05/07/2020

Raton

8105

Procede el pago de servicios técnicos según informe

de actividades realizadas durante el periodo

del 07/07/2018 al 31/07/2018. Prestados a

suscriptor de servicio de satisfacción

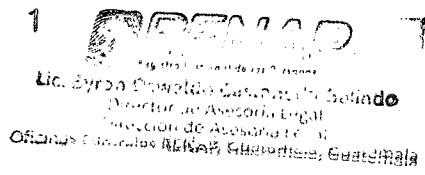
000.01

8105-10.01

~~VO. BO. Byron Oswaldo Castañeda Galindo~~

Director de Asesoría Legal

000.01



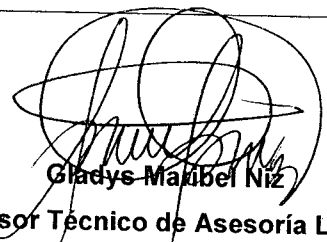
## INFORME DE ACTIVIDADES JULIO DEL AÑO 2018


<b>FECHA:</b>	31 de julio de 2018
<b>Actividades del mes:</b>	del 01 de julio de 2018 al 31 de julio de 2018
<b>Nombres del contratista:</b>	Gladys Maribel Niz Rodas
<b>Número de contrato:</b>	021-2018
<b>Vigencia del contrato:</b>	del 2 de enero de 2018 al 31 de Diciembre de 2018
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección que supervisa:</b>	Dirección de Asesoría Legal

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.4) Elaborar Oficios para diferentes Unidades Administrativas y oficinas ejecutoras del Renap: OFICIOS** elaboración del oficio DAL-404-2018, Elaboración de Circular DAL-2-2018, confrontado del Oficio DAL-418-2018, confrontado de Oficio DAL-418-2018.
2. **Actividad 1.6) Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones apoyo a la jefatura de Derecho Administrativo y Derecho Constitucional**, elaboración de bitácora de oficios dictámenes y opiniones que serán remitidos a la Dirección de auditoría Interna, elaboración de bitácora de oficios dictámenes y opiniones de contrataciones que serán remitidos a la Dirección de auditoría Interna.
3. **Actividad 1.7 Otras Actividades** que le sean asignadas por el Jefe de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo y por la Dirección de Asesoría Legal del RENAP, para lo cual bastara que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica, apoyar en la entrega de correspondencia, a diferentes direcciones,
4. **Actividad apoyo a Sub dirección de Asesoría Legal, llevar el control de la Agenda, elaborar Oficios, realizar convocatorias, control de documentos para firma del Subdirector, apoyar al subdirector en la entrega de correspondencia de la Mesa Técnica del Sindicato de Trabajadores del Registro Nacional de las Personas -STRENAP-, Así como la actualización de Agenda de reuniones a las que se convoque al Subdirector de Asesoría Legal.**

(f)

  
**Gladys Maribel Niz**  
**Asesor Técnico de Asesoría Legal**

  
**Lic. Byron Osmar Castañeda Galindo**  
**Director de Asesoría Legal**  
**Dirección de Asesoría Legal**  
**Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala**