

Luis Rolando Donis Sanchez

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE B

No. 00029

Guatemala, 26 de febrero de 2019

Nombre: Registro Nacional de las Personas

Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala Nit.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO TOTAL
	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP durante el Periodo comprendido del 01/02/2019 al 28/02/2019 en cumplimiento al contrato No. 021-2019	Q15000.00
	<b>CANCELADO</b>	
	No genera derecho a crédito fiscal	
TOTAL EN LETRAS		TOTAL Q.
Quince mil quetzales exactos		15000.00

Gráfica Nit.: 7302392-2 Aut. Res. 2019-1-61-663641 del 026 al 050 Serie B de fecha 03-01-2019 Vigente hasta: 03-01-2021

ORIGINAL CLIENTE  
DUPLICADO CONTABILIDAD

RAZON: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido 01-02-2019 al 28-02-2019 prestados al suscrito a entera satisfacción.

**RENAP**  
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez  
Director Administrativo en Funciones  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

V. B. Licda. María Marta Solórzano Rodríguez  
Director administrativo en funciones

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2019

FECHA:	28/02/2019
Actividades del Mes:	Del 01/02/2019 al 28/02/2019
Nombre del contratista:	Luis Rolando Donis Sanchez
Número de Contrato:	021-2019
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

4

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.1) Realizar inspecciones en la infraestructura de las Oficinas Administrativas de la Sede Central y Oficinas Registrales Metropolitanas del RENAP;

### 2. OFICINA No. 246 SAN JUAN SACATEPEQUEZ:

Esta oficina está ubicada en la 6av. 10-61 zona 4 Del Municipio de San Juan Sacatepéquez del Departamento de Guatemala.

3. Registradora: Ana Raquel Aristondo Cigarroa
4. Su extensión telefónica 3246 y el teléfono corporativo: 58587620
5. El personal se compone de 9 miembros incluyendo al guardia y personal de limpieza,
6. Correo electrónico: [aaristondo246@](mailto:aaristondo246@)
7. Esta oficina tiene construcción de concreto y el techo es de lámina y cielo falso.
8. Visitamos ésta oficina con el apoyo del Señor Josué Antonio Ramírez Herrarte, Auxiliar de mantenimiento III. Se procedió a cambiar el rotulo de identificación de la oficina, el cual ya no estaba legible y en muy malas condiciones y además era del logo anterior de la institución. Luego se procedió a cambiar bombillas quemadas y a cambiar las candelas de las lámparas convirtiéndolas a Led; y además cambiar un toma corriente y un interruptor, para lo cual hago el comentario que a mi juicio quedo muy bien iluminada la oficina y desde luego con una muy buena presentación. Es bueno hacer dotar que esta oficina no fue dotada de sillas de espera ni sillas secretariales pues siempre adolecen de ese mal. Pues es conveniente dotar de 7 sillas secretariales. Esta oficina no ha sido dotada de un pabellón institucional ni de las dos astas con sus bases para pabellón y pintura general.

**OFICINA No 205 SAN RAYMUNDO:**

Esta oficina está ubicada en la segunda avenida 3-06 zona 1 San Raymundo del Departamento de Guatemala.

La Registradora responde al nombre de: Ziomara Loarca

No cuenta con extensión y su número corporativo es: 58587624

Con el apoyo del Señor Josué Antonio Ramírez, Auxiliar de mantenimiento III se visitó esta oficina con el propósito de medir espacio para la colocación de una rampa. Esta oficina según mi criterio es muy pequeña por lo que yo recomiendo a las autoridades correspondientes en cuanto le sea posible tramitar su traslado.

**OFICINA No. 171 SANTA CATARINA PINULA**

Visite esta oficina Con el apoyo del Señor Josué Antonio Ramírez, Auxiliar de mantenimiento III

Observe que es necesario instalar una chapa de las cuadradas para la puerta de los atestados. Cambiar el sistema de lámparas de gas Neón a Led

Dotar de cinco sillas secretariales y diez sillas de espera, recomiendo también que se pinten todas las puertas de la oficina

Recomiendo dotar de un pabellón nacional y uno institucional y dos astas con sus respectivas bases para los pabellones.

**OFICINA No. 229 SAN JOSE PINULA**

Con el apoyo del Señor Josué Antonio Ramírez Herrarte, Auxiliar de mantenimiento III Visite esta oficina y dentro de las necesidades que plantean están las siguientes:

Necesitan seis sillas secretariales

Manifiestan que tienen varias sillas de espera quebradas, por lo que solicitan la cantidad de diez.

Dos estanterías para los atestados

Solicitan se les dote de seis UPS

Reparar o sustituir chapas de los escritorios.

Cambiar puerta de baño por deterioro

Solicitan se les dote de dos astas para pabellón y el pabellón del RENAP

Solicitan mantenimiento para el generador eléctrico y pintura general para la oficina

**RECOMENDACIONES:**

**OFICINA No. 246 SAN JUAN SACATEPEQUEZ:**

Para San Juan Sacatepéquez a pesar de que quedo bastante iluminado recomiendo pasar las lámparas al techo para aprovechar mejor la iluminación.

Recomiendo dotar de 7 sillas secretariales

Un pabellón institucional.

Dos astas Para pabellón con sus respectivas bases.

Pintura general

**OFICINA No 205 SAN RAYMUNDO:**

Recomiendo:

Dotar de un pabellón institucional

Un pabellón Nacional.

Dos astas para pabellón con sus respectivas bases.

4 sillas secretariales.

2 ventiladores

Pintura general.

**OFICINA No. 171 SANTA CATARINA PINULA**

**RECOMIENDO:**

La colocación de una chapa de las cuadradas para el ambiente de los atestados.

5 Sillas secretariales

10 Sillas de espera

1 Pabellón Nacional

1 Pabellón institucional

2 astas para pabellón y sus respectivas bases

Dotar a esta oficina de lo siguiente:

6 sillas secretariales

10 Sillas de espera

2 Estanterías

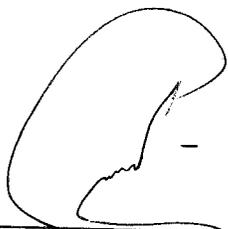
1 UPS

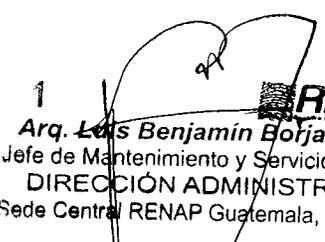
Reparar las chapas de los escritorios o cambiarlas.  
Cambiar la puerta del baño.

2 hasta para pabellón con sus respectivas bases

1 Pabellón Institucional

Pintura general para la oficina.

  
F. \_\_\_\_\_  
Luis Rolando Donis Sanchez

  
1  
F. \_\_\_\_\_  
  
Arq. Luis Benjamín Borja Molina  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
Arq. Luis Benjamín Borja Molina  
Jefe de Mantenimiento Y Servicios Básicos

Vo.Bo \_\_\_\_\_

  
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez  
Directora Administrativa En Funciones

  
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez  
Director Administrativo en Funciones  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala